

Modèle de "Demande de Convention"

LE DOSSIER DE DEMANDE DE CONVENTION DOIT ÊTRE DÉPOSÉ COMPLET AU MOINS **DEUX MOIS** AVANT LA DATE DE DÉBUT DE VOTRE STAGE.

ATTENTION ! NE COMMENCEZ JAMAIS VOTRE STAGE DE FORMATION AVANT LA SIGNATURE D'UNE CONVENTION DE STAGE PAR CHACUNE DES TROIS PARTIES CONCERNÉES (ORGANISME, ÉTABLISSEMENT, ÉTUDIANT).

Aucune convention ne pourra être établie si vous n'êtes pas régulièrement inscrit à l'Université Claude Bernard.

A l'issue du stage, vous aurez un rapport écrit ou un bilan de stage (dans le cadre de l'AEU) à remettre à votre tuteur pédagogique.

Stages à l'étranger :

L'université Claude Bernard doit demander le maintien des droits aux prestations françaises à la sécurité sociale avant le départ en stage. Il est donc nécessaire de prévoir un délai suffisant pour que la convention signée par toutes les parties soit jointe à cette demande. La destination doit être signalée lors du retrait des imprimés.

Pièces à joindre :

- Photocopie (recto-verso) de la carte d'étudiant de l'année en cours
- **Responsabilité civile** : Photocopie de l'attestation d'assurance. **IMPORTANT, il doit être mentionné en toutes lettres que l'assurance couvre le risque "stage en entreprise"**.

Les champs marqués d'une astérisque (*) sont obligatoires

Stage obligatoire

- Oui
 Non

dans le cas d'un stage non obligatoire : Stage volontaire Stage volontaire d'insertion professionnelle
 Stage volontaire de réorientation

Stage interne ou externe *

Stagiaire

Nom

Prénom

Date de naissance

N° sécurité sociale

Adresse

Tél. port.

Email

Diplôme préparé *

Numéro étudiant

Régime d'assurance maladie

- Etudiant Salarié Ayant-droit Assuré personnel

Responsabilité civile (organisme assureur)

Organisme d'Accueil

Merci de vérifier ces informations avec le secrétariat du lieu du stage. C'est l'entité juridiquement responsable de vous qui doit être mentionnée ici. Cette donnée est capitale car elle ne peut plus être modifiée par la suite. En cas d'erreur, vous devrez refaire une l'intégralité du processus d'établissement d'une convention.

Nom ou Raison Sociale

Adresse *

Secteur d'Activité

Code Postal*

Ville *

Pays *

Téléphone *

Télécopie

Responsable Administratif Entreprise (Signataire de la convention) :

Nom * **Prénom ***
Adresse *
Code Postal * **Ville ***
Pays *
Téléphone * **Télécopie**
Email *

C'est la personne qui a la compétence pour signer la convention au nom de l'organisme d'accueil. Cette donnée doit également être vérifiée préalablement à toute saisie auprès du secrétariat de l'organisme d'accueil. Dans le cas de structure importante ou de multi-tutelles, le secrétariat du lieu de stage doit s'assurer que la personne qu'elle désigne a bien la délégation de signature.

Votre Tuteur dans l'Entreprise

Nom **Prénom**
Adresse *
Code Postal * **Ville ***
Pays *
Téléphone * **Télécopie**
Email *

Stage

Adresse
Code postal **Ville**
Pays
Email
Téléphone **Télécopie**
Date de début **Date de fin**
Date de début **Date de fin**
Date de début **Date de fin**
Date de début **Date de fin**
Date de début **Date de fin**

Stage Temps Complet Temps Partiel

Pour un temps partiel, préciser les jours

Durée hebdomadaire (en heures)

Cas particuliers :
(Présence la nuit, le dimanche, un jour férié)

Le Stage n'est pas indemnisé

(Remarque : La Gratification est obligatoire pour les stages d'une durée supérieure à 2 mois dans les entreprises privées.) Les élèves normaliens avec traitement ne peuvent cumuler la gratification avec leur traitement.

Le stage est indemnisé : gratification inférieure ou égale à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale.
(Soit 3,60 € de l'heures.)

Montant de la gratification : Euros bruts par mois.

(Remarque : La Gratification est obligatoire pour les stages d'une durée supérieure à 2 mois dans les entreprises privées.)

Le stage est rémunéré : gratification supérieure à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale.
(Soit 3,60 € de l'heures.)

Avantages en nature Oui Non

Liste des avantages offerts

Contenu pédagogique du stage

Préciser l'UE

Sujet du stage

(Que va acquérir l'étudiant au cours de ce stage ?
Restituer par rapport aux compétences attendues de la formation) :

Compétences à aquerir

(préciser les grandes lignes du déroulement du stage) :

Programme du stage