

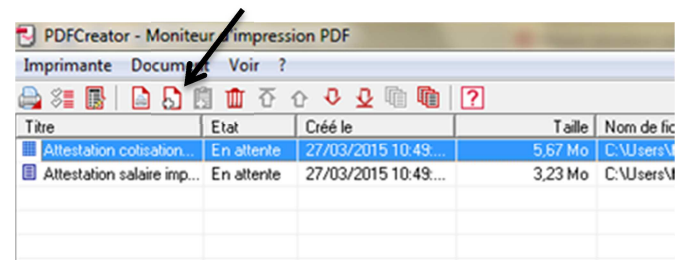
Dans le cadre de votre candidature à l'ENS de Lyon, vous devez déposer un fichier unique de candidature en PDF pour chacun des postes auxquels vous candidatez.

Vous trouverez ci-dessous deux méthodes pour fusionner plusieurs fichiers PDF en un fichier unique.

REUNIR PLUSIEURS FICHIERS PDF EN UN SEUL FICHER PDF

Méthode 1 :

1. Enregistrer les différents fichiers PDF sur votre Bureau
2. Ouvrir les différents fichiers PDF
3. Pour le premier fichier cliquer sur : Menu/fichier/imprimer/sélectionner PDF Creator/ »Mettre en file d'attente ».
4. Faire la même opération avec chacun des fichiers PDF que vous souhaitez fusionner
5. Sélectionner tous les fichiers de la liste (Ctrl) puis cliquer sur : Menu/document/fusionner.
6. Obtention d'un seul fichier dans la liste, le sélectionner et cliquer sur : Menu/document/enregistrer



Méthode 2 :

1. Enregistrer les différents fichiers PDF sur votre Bureau
2. Ouvrir PDF Creator
3. Cliquer sur ajouter un fichier (icone ci-dessus)
4. Sélectionner votre fichier PDF, patienter quelques secondes et cliquer sur « mettre en attente »
5. Faire la même opération avec chacun des fichiers PDF que vous souhaitez fusionner
6. Sélectionner tous les fichiers de la liste (Ctrl) puis cliquer sur : Menu/document/fusionner.
7. Obtention d'un seul fichier dans la liste, le sélectionner et cliquer sur : Menu/document/enregistrer