

Cartographie et Plan d'Actions Achats

Direction des Affaires Financières
15 juin 2018

Sommaire

- ❖ Rappel des règles sur les marchés
- ❖ Cartographie des achats / bilan
- ❖ Plan d'actions Achats

Rappel des règles sur les marchés

GUIDE DE L'ACHAT PUBLIC

Annexe 1 : Synthèse des procédures à mettre en œuvre

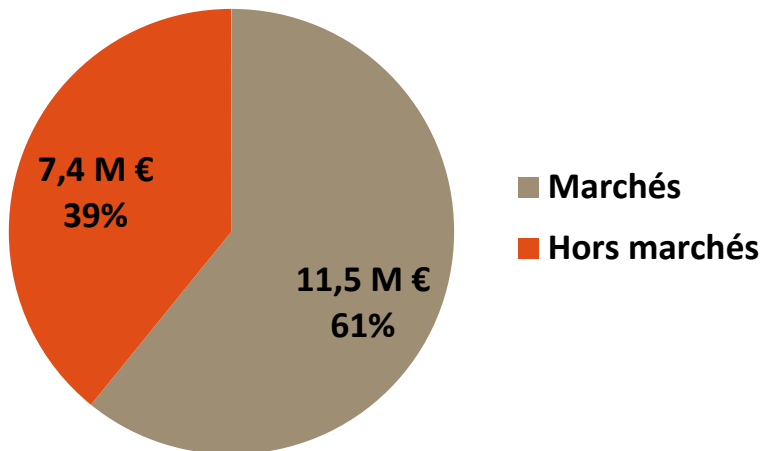
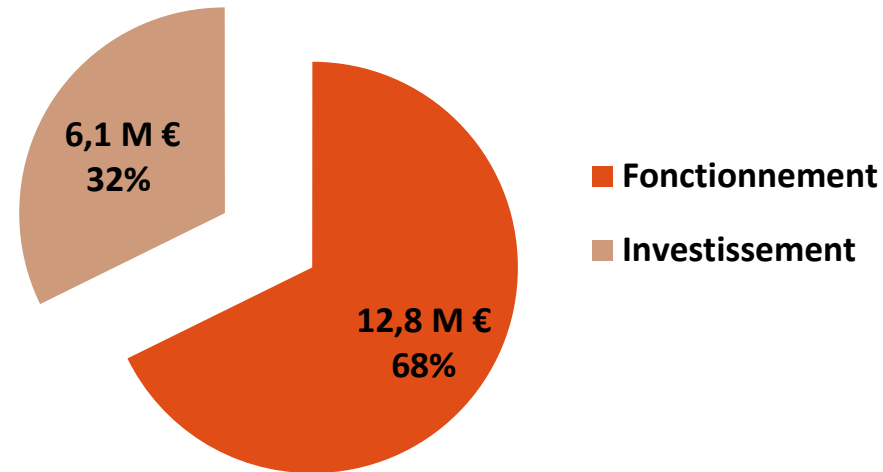
Montant par prestation homogène	Signataire	Mesures de Publicité	Mise en concurrence	Pièces justificatives à conserver	Responsable de la conservation des pièces
Tout type d'achat (Fournitures, Services, Travaux, Prestations Intellectuelles ou Equipements scientifiques)					
> 144 000 €ht Procédures formalisées (hors travaux*)	Président ou DGS	BOAMP + JOUE + PLACE	Procédure formalisée : Réception des offres 30j minimum Rapport d'analyse Notification Bon de commande Publication d'un avis d'attribution	L'ensemble des pièces prévues par le Code des marchés	Service Marchés Publics
De 90 000 €ht à 143 999 €HT MAPA avec obligation pub	Président ou DGS	BOAMP + PLACE + Marchésonline	Cahier des charges Rapport d'analyse Notification Bon de commande	DCE (dossier de consultation des entreprises) avis de publicité Rapport d'analyse AE notifié Bon de commande	Responsable de l'achat + Service Marchés Publics
De 25 000 €ht à 89 999 €ht MAPA avec pub adaptée	AE : Président ou DGS Bon de commande :Centre de Responsabilité Budgétaire (CRB : VPE, VPR, Ifé, BDL) + SO "missions VPE VPR" : DU, Dir Dép.	Contacteur au moins 3 fournisseurs par courrier, mail, fax	Lettres de consultation : 3 minimum accompagnées d'un cahier des charges et AE Rapport d'analyse Notification Bon de commande	Les demandes de devis Les devis Bon de commande	Responsable de l'achat + Service Marchés Publics
< 25 000 €ht achat gré à gré	Bon de commande : Service Opérationnel (SO administratif) + UO IFé	Principe du bon usage des deniers publics (guide de l'achat page 7)	Emission du bon de commande	Bon de commande	Responsable de l'achat

Cartographie des achats à l'ENS de Lyon

- **Dépenses « achats » 2017 : 18,9 M €**

Achats = réalisation de travaux et acquisition de biens et de services (marchés + hors marchés)

- **Taux de couverture marché 2017 : 61% des dépenses**

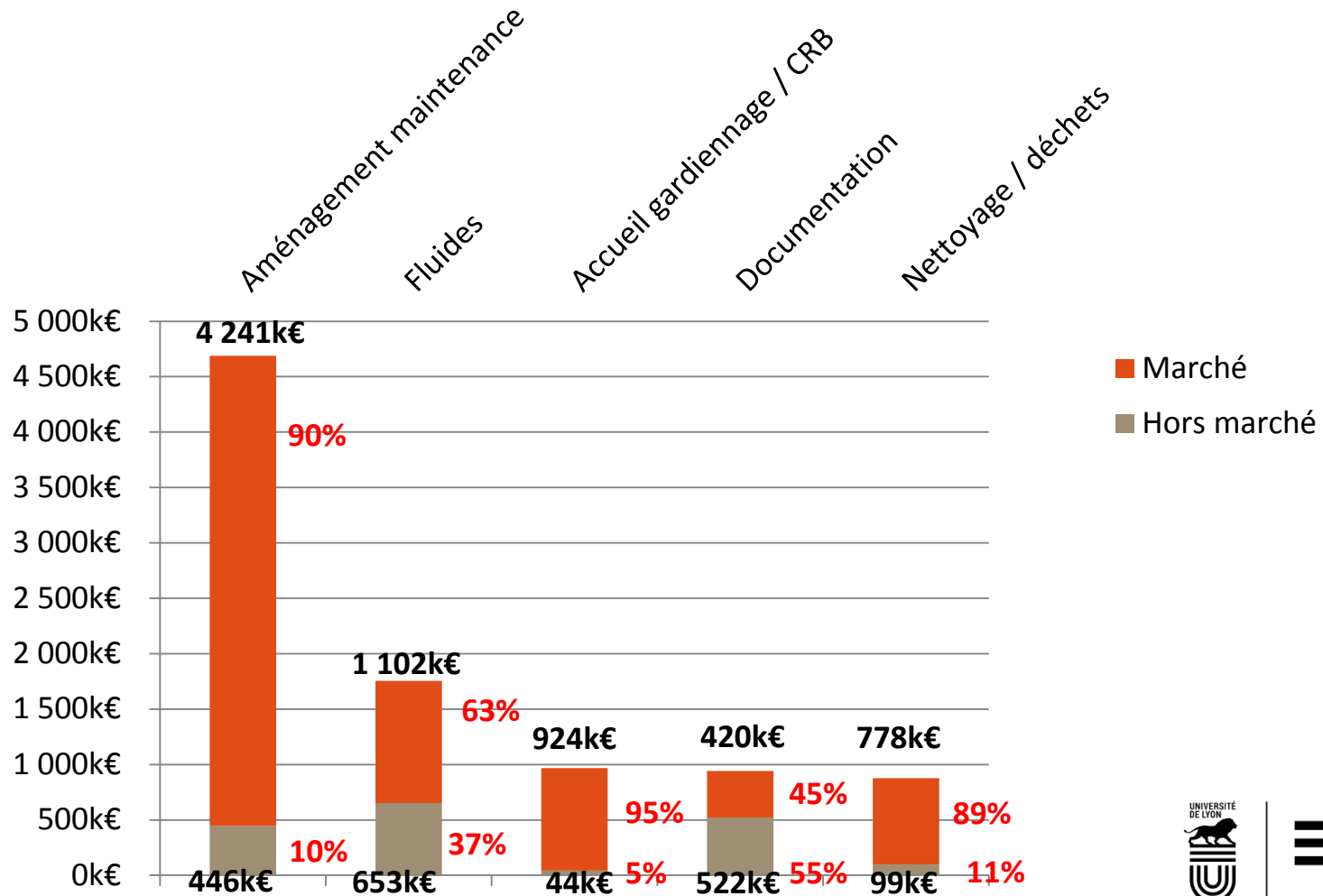


- **Nombre de fournisseurs actifs 2017 : ± 1800**

(source : GFC Situations- Calcul : € budgétaire en CP à partir des codes Nacres

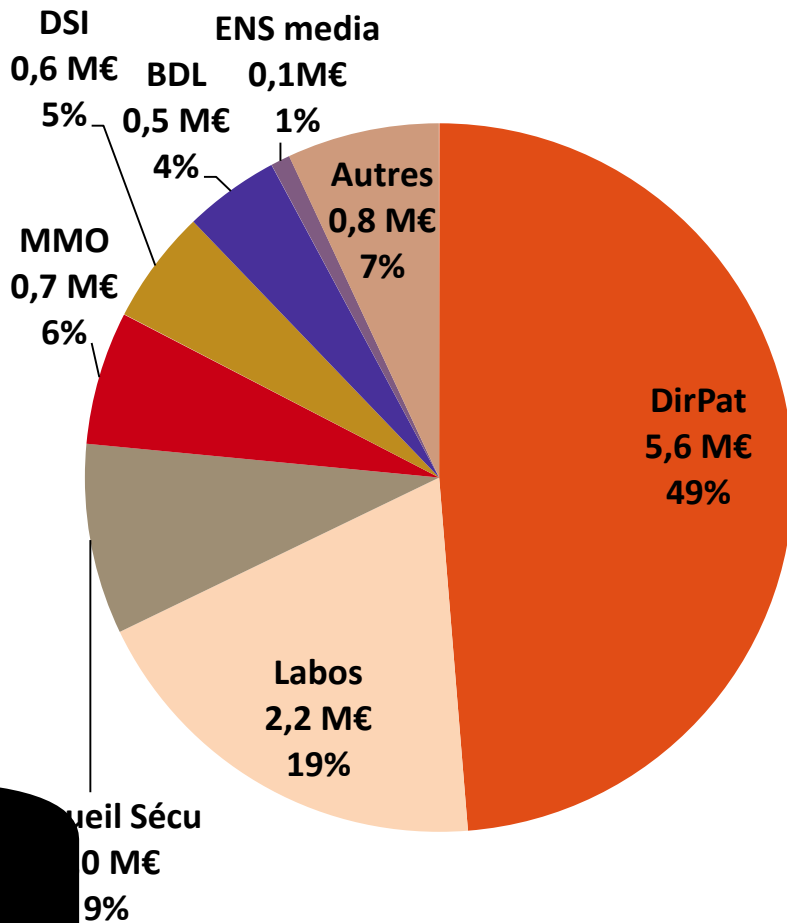
Les 5 plus importants segments d'achat en 2017

- 48% des dépenses « Achat » en 2017 représentant 9,2 M€

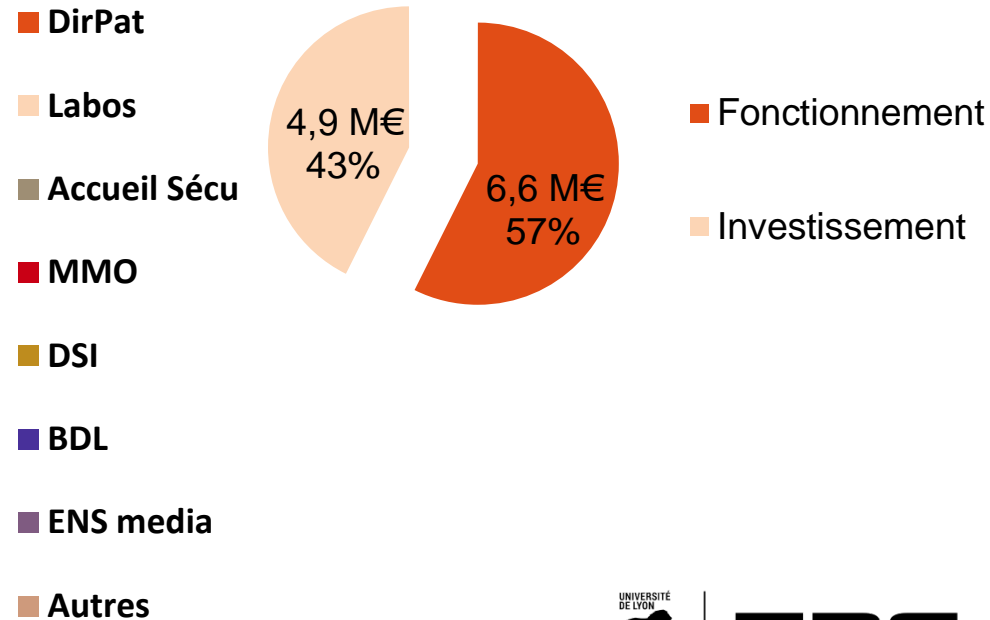


Dépenses marchés 2017

- 68% des dépenses marchés en 2017 réalisées par la Dir Pat et les laboratoires
- Répartition des dépenses marchés 2017 par Direction / Service :



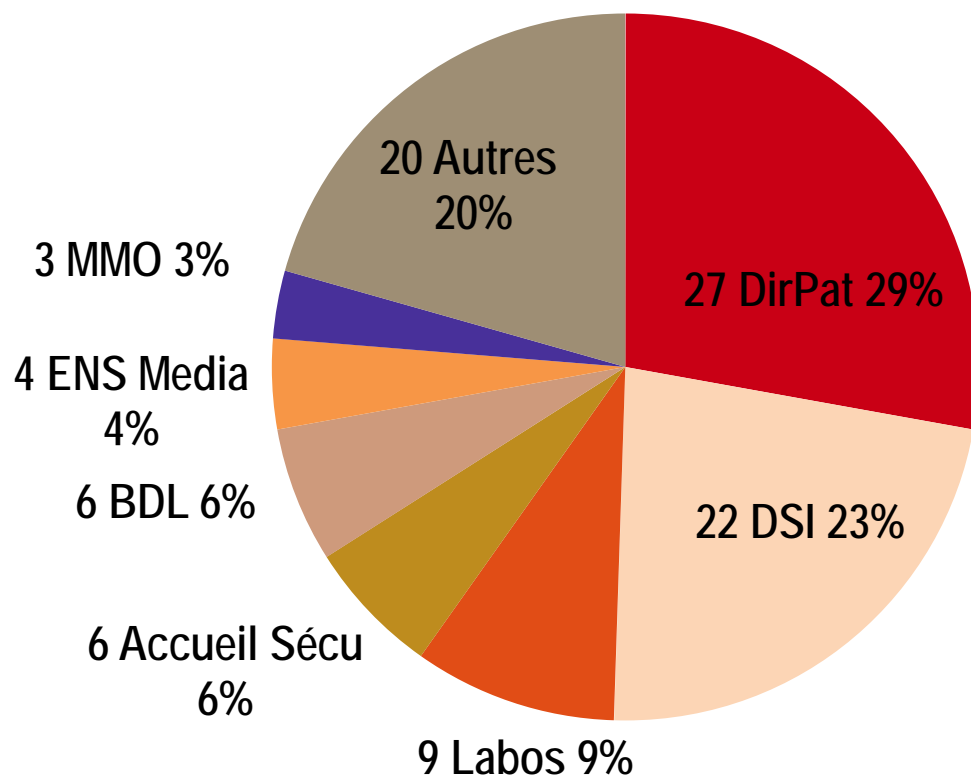
- TOTAL : 11,5 M€ de dépenses sur marchés



Focus sur les procédures mises en œuvre au 1er mai 2018

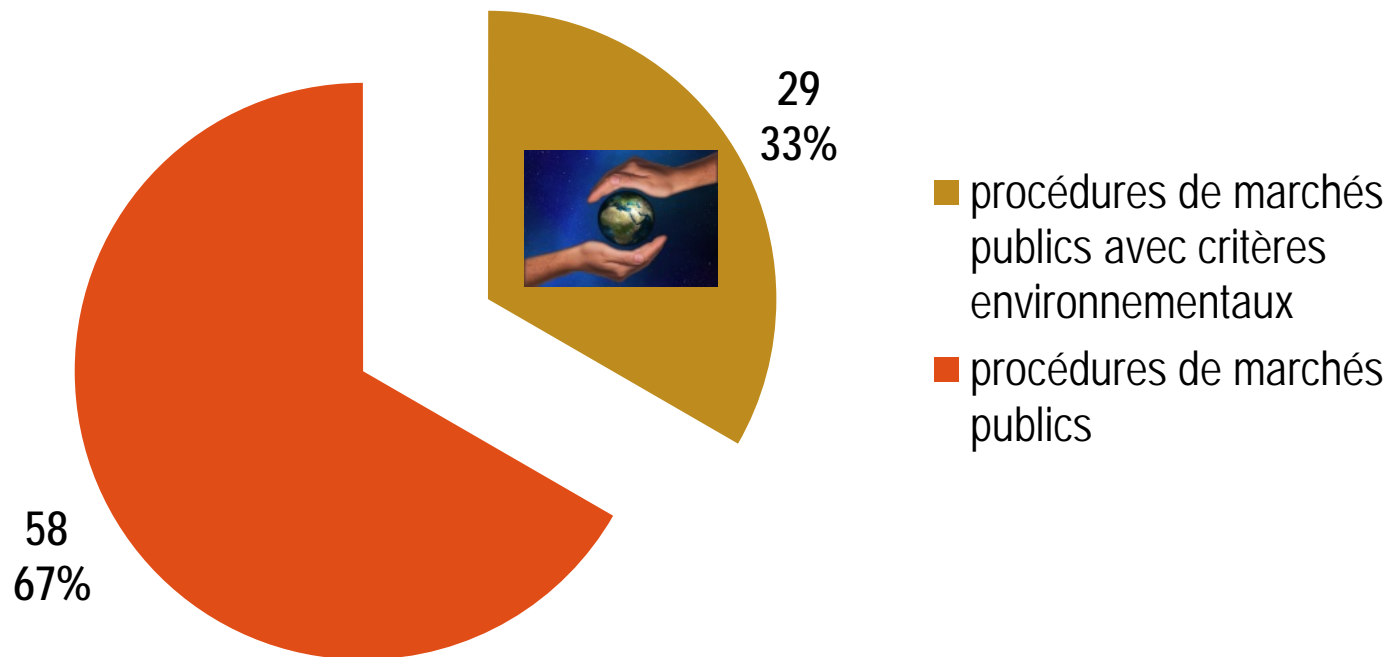
97 marchés publics en cours d'exécution

- **Nombre de procédures mises en œuvre par Direction / Service**



Répartition des procédures de marchés publics en cours :

- **Entre 50 et 60 nouvelles procédures** de marchés publics lancées par an
- **97 marchés publics en cours** d'exécution au 01/05/2018 dont :

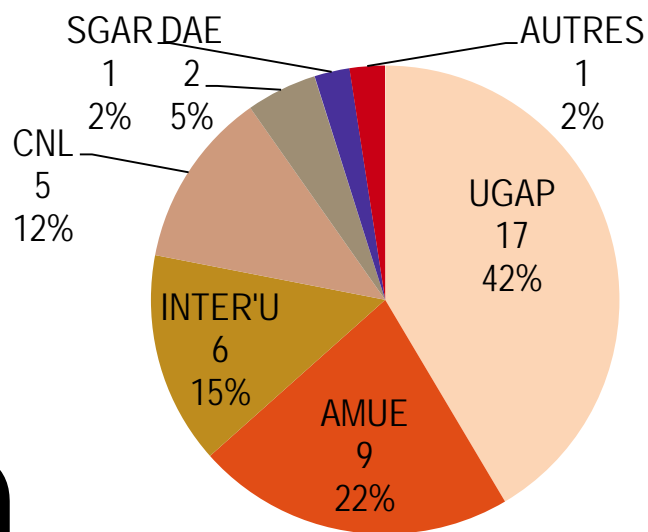


Groupements d'achat au 1^{er} mai 2018:

Nombre de procédures groupées en cours d'exécution : Répartition des groupements par Direction / Service



• Répartition des groupements d'achat :



	Procédures groupées	Procédures ENS de Lyon
DSI	86%	14%
MARCHES TRANSVERSAUX	80%	20%
DIRPAT	22%	78%
ACC SECU	50%	50%
MMO	33%	67%
LABOS	0%	100%
BDL	0%	100%
ENS MEDIA	0%	100%
AUTRES	0%	100%
Total	42%	58%

Projets de groupements d'achat :

❖ Projets d'adhésion à des groupements à venir en 2018 :

- ✓ **DAE** : entretien des véhicules, essence via le SEA, copieurs multifonctions
- ✓ **SGAR** : diagnostics amiante, CT-CSPS
- ✓ **UGAP** : fourniture d'électricité vague 2, téléphonie mobile, billetterie et réservations d'hôtels
- ✓ **Groupement UCBL-CNRS-ENS de Lyon-INSA-Centrale Lyon**: gaz de laboratoire

❖ Projets de marchés à lancer :

- ✓ mobilier
- ✓ équipements audiovisuels

Plan d'actions Achats 2018

❖ DEFINITION :

- ✓ feuille de route de l'Etablissement en matière d'achat
- ✓ permet de planifier les projets et leurs phases principales
- ✓ permet d'identifier, suivre et mesurer les opportunités concrètes de gains, sur les différents segments d'achat.

❖ OBJECTIF :

- ✓ améliorer la performance des achats de l'Ecole

❖ MOYENS :

- ✓ élaboration de manière concertée
- ✓ met en lumière le projet de la gouvernance en matière d'achat
- ✓ traduit la politique d'achat de l'Ecole en actions concrètes selon plusieurs axes de progrès et à l'aide de différents leviers

La poursuite des axes de progrès pour l'ENS de Lyon

❖ Axe 1 : Améliorer la performance économique

■ Définition

■ Objectifs :

- ✓ Réduire les coûts d'achat : **achats groupés**, standardiser ,négocier
- ✓ Améliorer le suivi pour offrir une prestation de qualité aux usagers :
 - suivi d'exécution / contrôle qualité
 - accès à des données statistiques
 - Poursuivre/renforcer les échanges de bonnes pratiques entre établissements ESR
 - Accompagner les services dans la définition de leur besoin et la mise en œuvre du marché

La poursuite des axes de progrès pour l'ENS de Lyon

❖ **Axe 2 : Développement durable**

- Définition
- Objectifs :
 - ✓ Poursuivre la sensibilisation de l'établissement en matière de développement durable par l'insertion de clauses environnementales et sociales dans les marchés
 - ✓ Prise en compte de clauses à caractère social favorisant l'emploi de personnes en difficulté

La poursuite des axes de progrès pour l'ENS de Lyon

❖ **Axe 3 : Préserver la sécurité juridique**

- **Définition**
- **Objectifs :**

- ✓ Veiller au respect des procédures régissant les achats et garantir la régularité juridique des procédures et l'actualisation des documents contractuels
- ✓ Privilégier le traitement des litiges éventuels dans le cadre du précontentieux avec recours éventuel à des transactions
- ✓ Maintenir une veille juridique sur les évolutions de la réglementation des marchés publics
- ✓ Pérenniser/accroître la couverture des dépenses sur marché (48% en 2015 et 59% en 2017)
- ✓ E-attestations : abonnement qui permet de veiller à la régularité fiscale et sociale des entreprises titulaires

Mise en œuvre des leviers

❖ **Levier 1 : mettre à disposition une meilleure communication aux services de l'École**

- ✓ Intranet : nouvelle page Achat – Marchés publics avec actualités et liens vers documents utiles
- ✓ Mise à disposition aux gestionnaires du tableau des marchés transversaux régulièrement actualisé
- ✓ Formation à la rentrée universitaire destinée aux nouvelles gestionnaires
- ✓ Communication d'informations en réunion des gestionnaires et en réunion de coordination administrative

❖ **Levier 2 : levier organisationnel**

- ✓ Anticiper la planification des besoins d'achat
- ✓ Privilégier la mutualisation
- ✓ Développer le conseil et l'expertise sur la partie « achat » par le service achat – marchés afin de mieux accompagner techniquement les services prescripteurs et optimiser les coûts de l'Etablissement

Mise en œuvre des leviers

■ Levier 3 : levier économique

- ✓ Penser en coût complet : coût d'acquisition + coût d'utilisation + coût de maintenance + coût de fin de vie

■ Levier 4 : levier lié à la juste définition du besoin

- ✓ Standardiser le besoin
- ✓ Privilégier l'allotissement
- ✓ Définir l'expression fonctionnelle du besoin
- ✓ Développer le sourcing

Questions-réponses