

## LISTE PIÈCES JUSTIFICATIVES INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN DOCTORAT 2018/2019

### A Téléverser dans le dossier SIGED :

- Justificatif de diplôme de Master ou de diplôme d'accès au doctorat signé ou attestation de réussite (relevé de notes insuffisant)
- Copie intégrale du justificatif de financement de thèse (attribution de bourse, contrat...) ou de la demande en cours, précisant le montant brut mensuel et les dates de début et de fin du financement
- Protocole de signature de la Charte du doctorat **avec les 3 signatures requises** (A télécharger depuis SIGED)

### A votre convenance :

- ✓ Soit en **version numérisée** par voie électronique à [rentree.doctorants@ens-lyon.fr](mailto:rentree.doctorants@ens-lyon.fr) en précisant dans l'objet « Inscription : Nom, Prénom - Discipline du doctorat concernée »
- ✓ soit par **voie postale** à :  
ENS de Lyon - Service des Etudes et de la Scolarité - Bureau du 3ème cycle  
Site Descartes - 15 Parvis René Descartes - BP 7000 - 69342 LYON CEDEX 07
- ✓ soit en les déposant à l'école lors des permanences, chaque mardi et jeudi matins du mois de **septembre uniquement** entre **8h30 et 12h00, Porte D2 330** (Site Descartes, bâtiment Formation D2, 3ème étage)
- Relevé de notes du Bac (pour code INE) ou tout document avec code INE
- Curriculum vitae
- Justificatif d'identité :
  - Copie de votre Carte Nationale française d'Identité (recto-verso) ou copie du passeport (dont visa) **en cours de validité**
  - Copie de votre carte de séjour (recto-verso) **en cours de validité**
- Un descriptif du projet de thèse **daté et signé par votre directeur de thèse** (ce document d'un maximum de 2 pages sera dactylographié et comprendra obligatoirement un titre)
- Attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale ou copie de la carte européenne d'assuré social
- Imprimé "[Bulletin de versement des droits de scolarité](#)" complété, daté et signé (justificatif de règlement en cas de mode de paiement par virement ou par prélèvement)
- Justificatif de paiement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) : à régler directement auprès du CROUS
- Si thèse en cotutelle :
  - Formulaire de demande de cotutelle complété, daté et signé par toutes les parties (Cf. site internet de l'ENSL : international/cotutelle-internationale-de-thèse-démarches/1er paragraphe des étapes à ne pas manquer)
  - Justificatif de paiement des droits universitaires dans l'établissement partenaire
  - Justificatif de financement ou de la demande en cours pour les temps de présence prévus en France
  - Certificat de scolarité de l'université étrangère
- Si thèse en codirection : **deux exemplaires originaux** de la convention de codirection (à télécharger depuis le site internet de l'ENS de Lyon)

**Si paiement par chèque : chèque libellé à l'ordre de « l'agent comptable de l'ENS de Lyon », correspondant aux droits de scolarité.**

*Seules les copies des documents sont demandées.*

*Pour tout document rédigé dans une autre langue que le français, une traduction en français, certifiée conforme à l'original ou effectuée par un traducteur assermenté devra être fournie.*

