

# Cartographie et Plan d'Actions Achats 2019

Direction des Affaires Financières  
Conseil d'administration du 11 juillet 2019



# Sommaire

- ❖ Cartographie des achats / bilan
- ❖ Plan d'actions Achats 2019

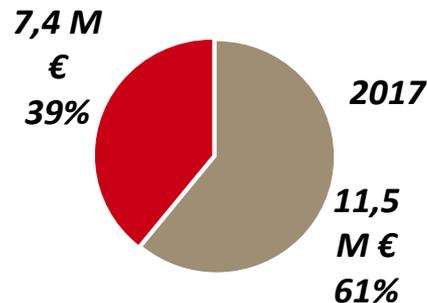
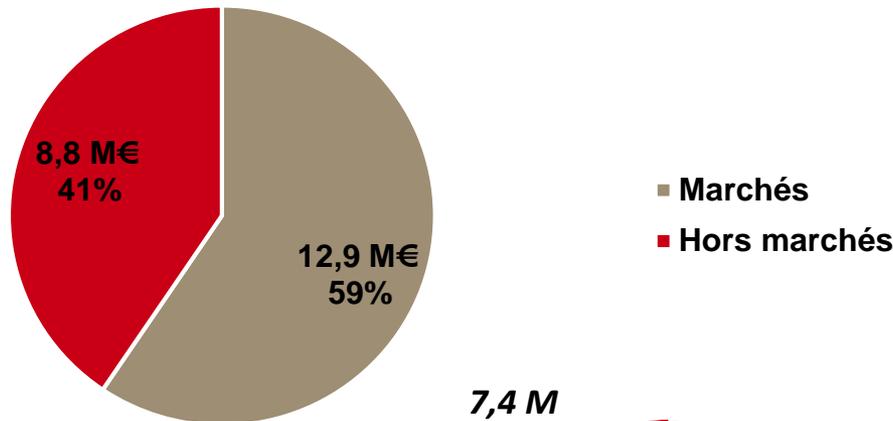
# Cartographie des achats à l'ENS de Lyon

- **Dépenses « achats » 2018 : 21,7 M €**

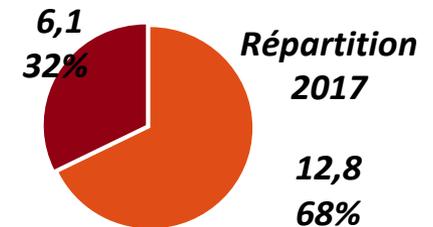
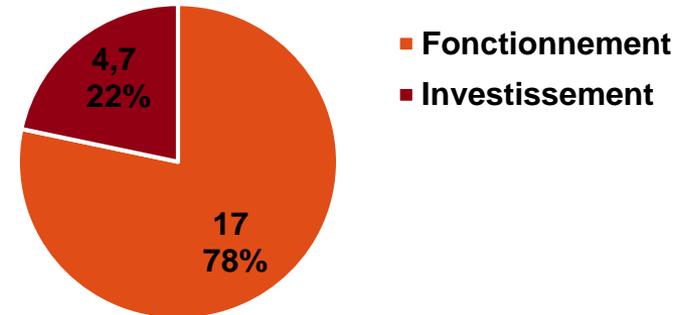
**Achats** = réalisation de travaux et acquisition de biens et de services (marchés + hors marchés)

**Taux de couverture marché 2018 : 59%**

*(taux qui reste stable : 61% en 2017)*



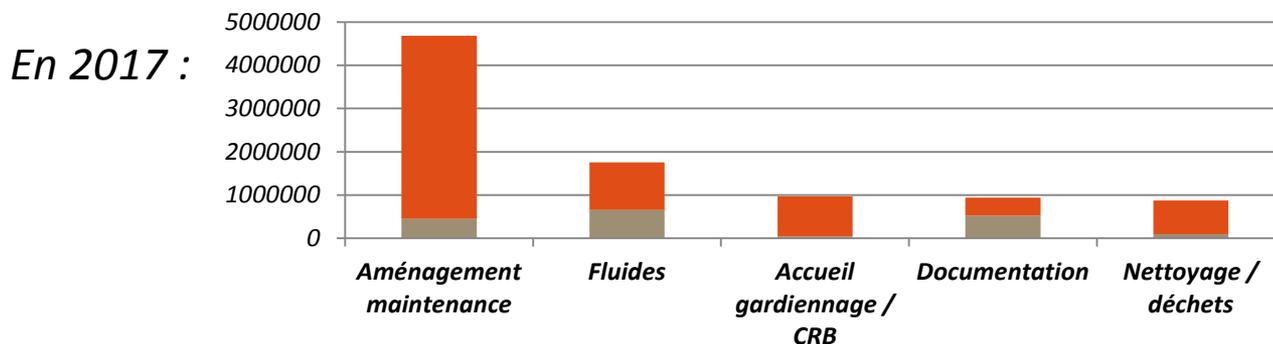
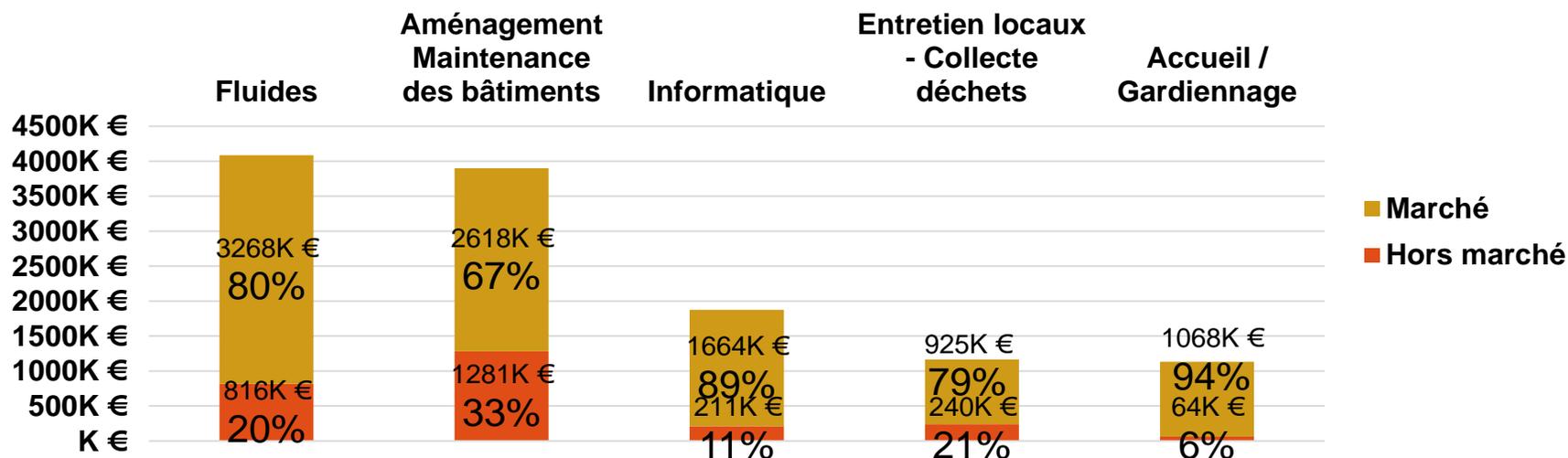
## Part Fonctionnement – Investissement



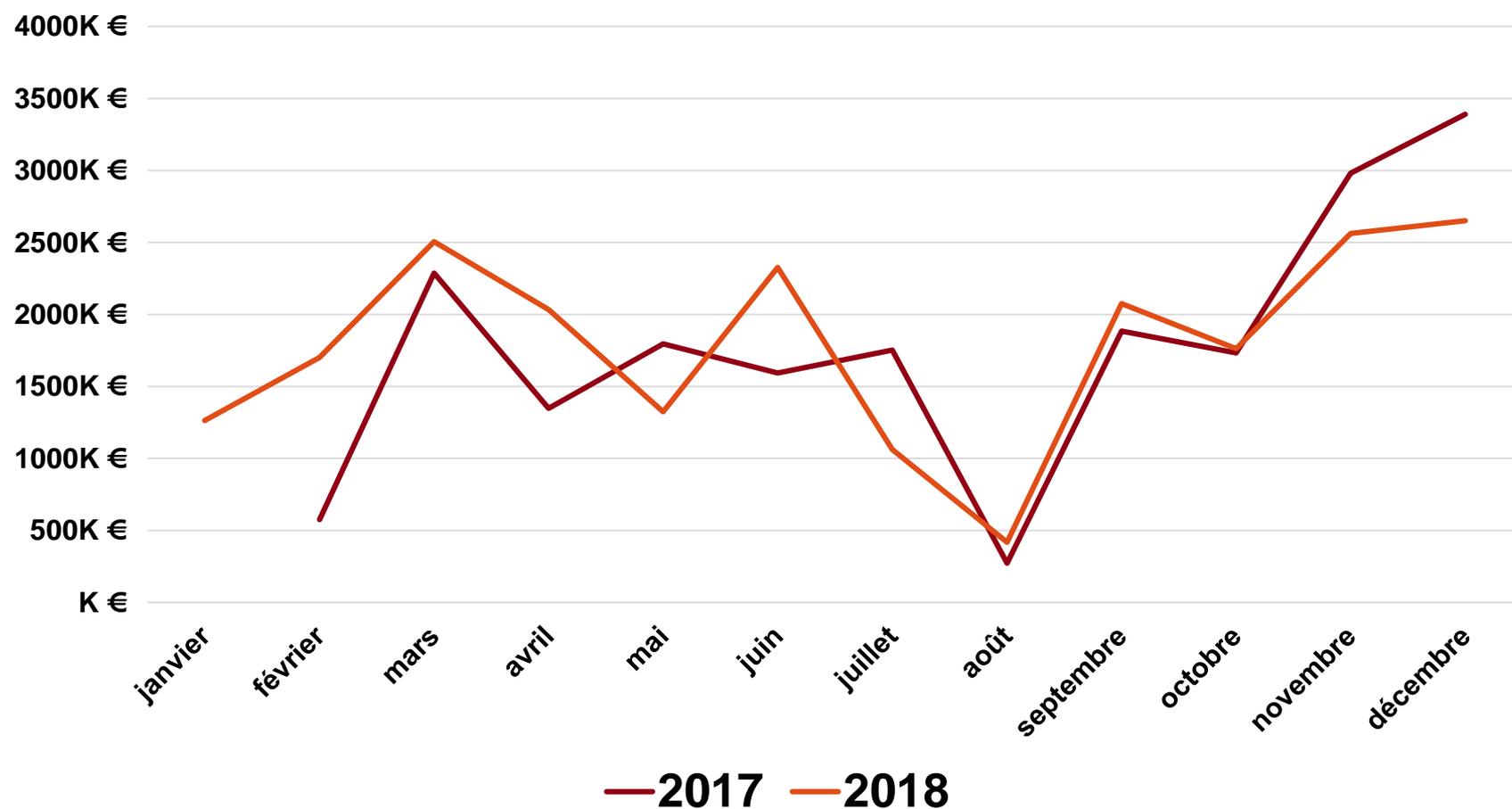
*(source : GFC Situations- Calcul : € budgétaire en CP à partir des codes Nacres)*

# Les 5 plus importants segments d'achat en 2018

56 % des dépenses achat en 2018 représentent 12,2 M €



# Rythme des dépenses mensuelles 2017 - 2018



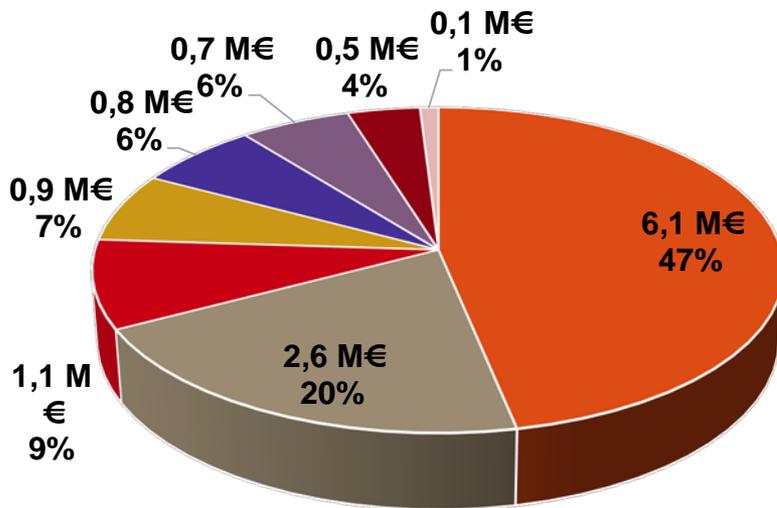
# Dépenses marchés 2018

- 67% des dépenses marchés en 2018 réalisées par la Dir Pat et les laboratoires

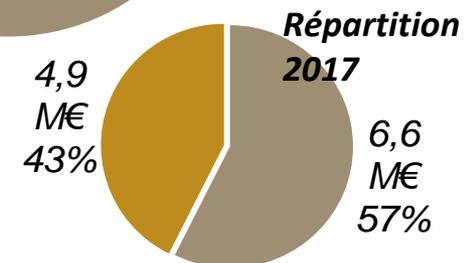
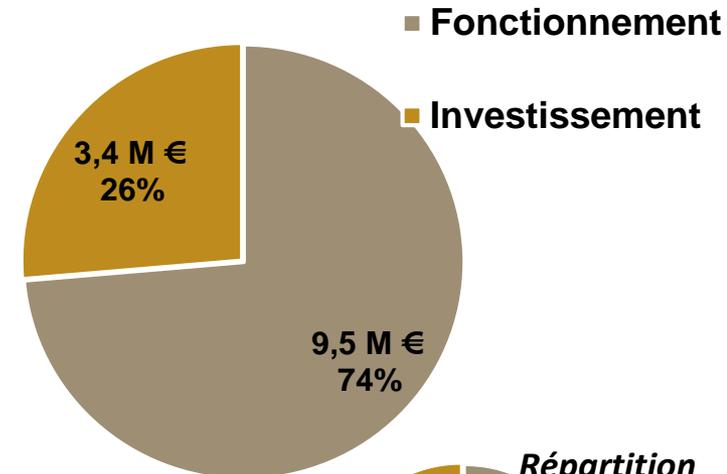
(taux qui reste stable : 68% en 2017)

- TOTAL : 12,9 M€ de dépenses sur marchés (11,5 M€ en 2017)

## Dépenses marchés par Direction / Service

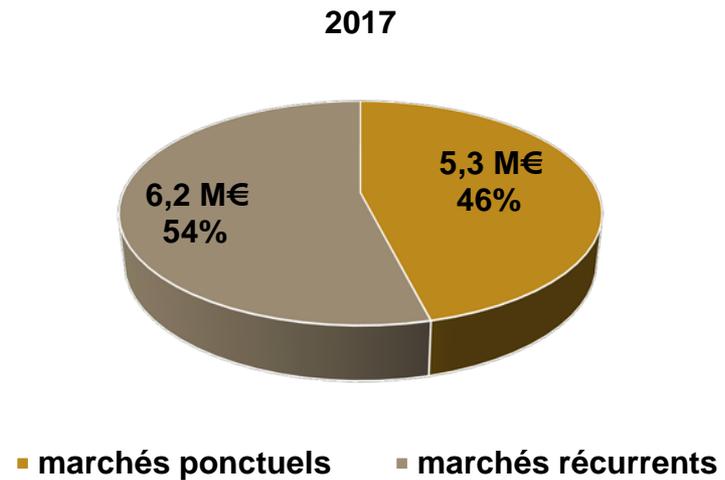
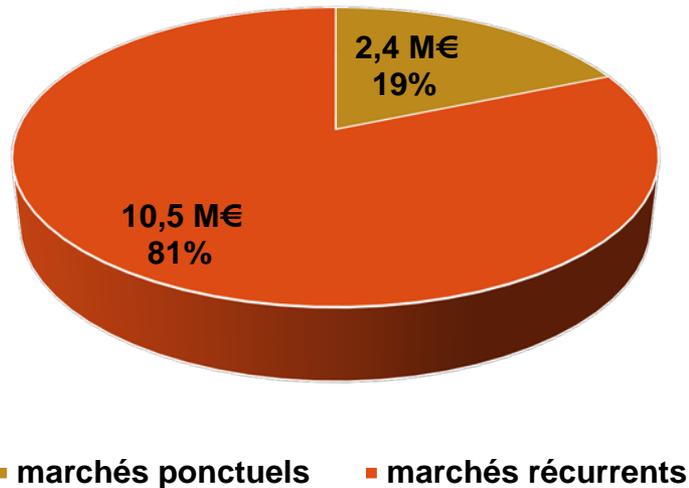


- Dirpat
- Labos
- Acc Sécu
- MMO
- Autres
- DSI
- BDL
- ENS media



# Dépenses marchés 2018

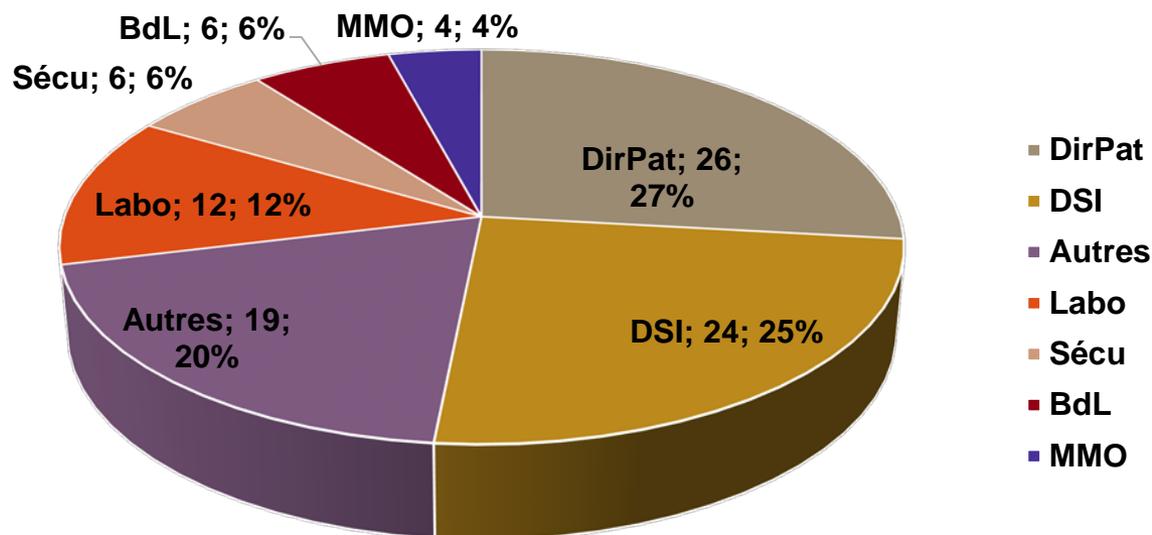
- Marchés récurrents et marchés ponctuels (en € budgétaire en CP)



# Focus sur les procédures mises en œuvre au 1er mai 2019

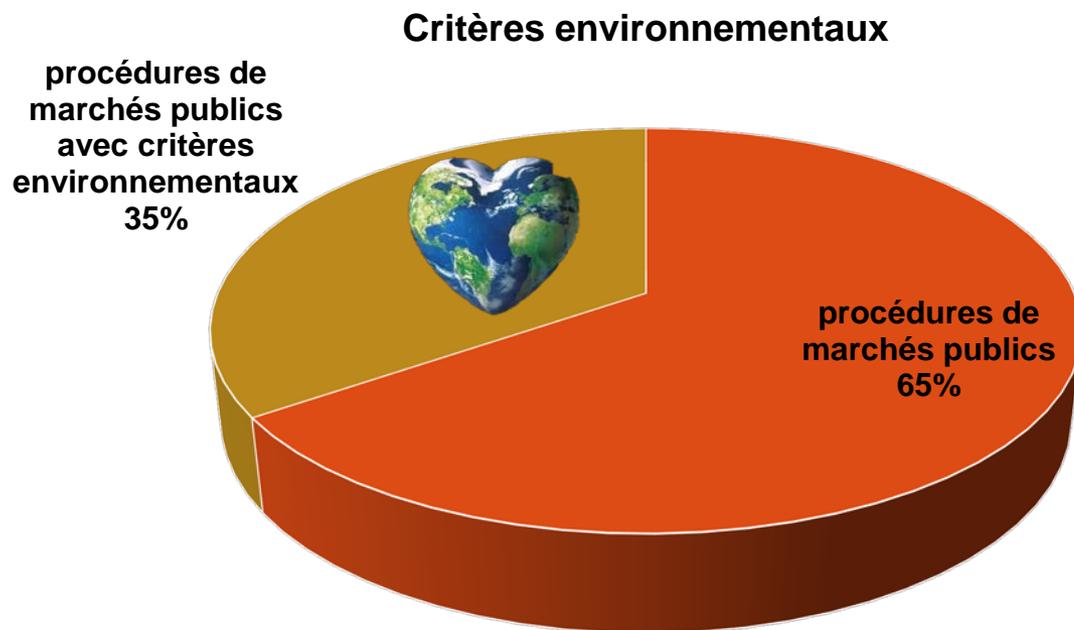
101 marchés publics en cours d'exécution (97 en 2018)

- Nombres de procédures mises en œuvre par Direction / Service



# Répartition des procédures de marchés publics en cours :

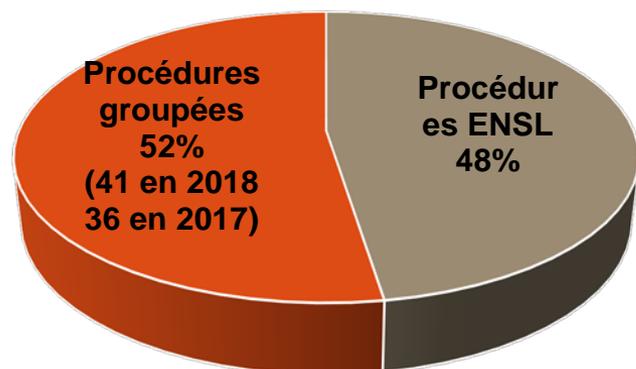
- **Entre 50 et 60 nouvelles procédures** de marchés publics lancées par an
- **101 marchés publics en cours** d'exécution au 01/05/2019 dont :



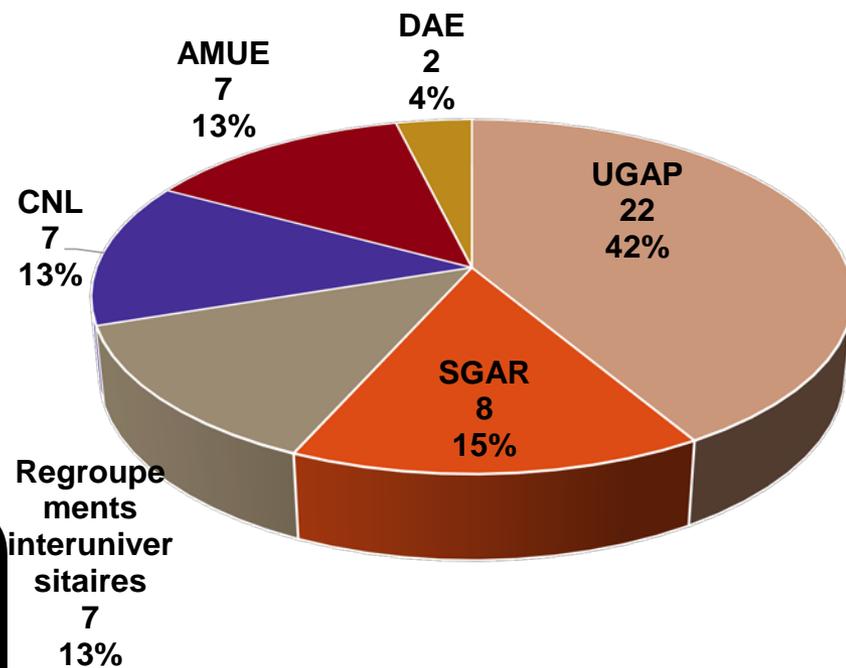
- procédures de marchés publics
- procédures de marchés publics avec critères environnementaux

# Groupements d'achat au 1<sup>er</sup> mai 2019:

## Procédures groupées



## Groupements d'achat par sources



## Répartition des groupements par Direction / Service

	Procédures groupées	Procédures ENSL
DSI	88%	13%
TRANSVERSAUX	58%	42%
DIRPAT	58%	42%
MMO	50%	50%
Sécu	33%	67%
ENS Media	25%	75%
Labo	8%	92%
BDL	0%	100%
<b>TOTAL</b>	<b>52%</b>	<b>48%</b>

# Projets de groupements d'achat :

## ❖ Projets d'adhésion à des groupements à venir en 2019-2020 :

- ✓ **DAE** : copieurs multifonctions
  - ✓ **SGAR** : objets promotionnels courants
  - ✓ **UGAP** : fourniture de mobilier et fourniture de produits d'entretien et d'hygiène
  - ✓ **Groupeement RUE : Lyon I – Lyon II – Lyon III – Université de Saint-Etienne - INSA de Lyon – ENS de Lyon** : segments d'achats en commun, en cours de définition, dans le cadre de l'Université cible, dont bonbonnes de gaz de laboratoire
- **Fin 2018, l'ENS de Lyon a rejoint le réseau RUE dans sa programmation achat 2019, également en vue d'une convergence dans le cadre de l'Université cible.**

# Plan d'actions Achats 2019

## ❖ DEFINITION :

- ✓ feuille de route de l'Etablissement en matière d'achat
- ✓ permet de planifier les projets et leurs phases principales
- ✓ permet d'identifier, suivre et mesurer les opportunités concrètes de gains, sur les différents segments d'achat.

## ❖ OBJECTIF :

- ✓ améliorer la performance des achats de l'Ecole
- ✓ faire converger les segments d'achat des établissements de l'université cible dans le cadre du travail en commun du réseau RUE

## ❖ MOYENS :

- ✓ élaboration de manière concertée
- ✓ met en lumière le projet de la gouvernance en matière d'achat
- ✓ traduit la politique d'achat de l'Ecole en actions concrètes selon plusieurs axes de progrès et à l'aide de différents leviers



# La poursuite des axes de progrès pour l'ENS de Lyon

## ❖ Axe 1 : Améliorer la performance économique

- Définition

- Objectifs :

- ✓ Réduire les coûts d'achat : **achats groupés**, standardiser, négocier
- ✓ Améliorer le suivi pour offrir une prestation de qualité aux usagers :
  - suivi d'exécution / contrôle qualité
  - accès à des données statistiques
  - Poursuivre/renforcer les échanges de bonnes pratiques entre établissements ESR
  - Accompagner les services dans la définition de leur besoin et la mise en œuvre du marché



# La poursuite des axes de progrès pour l'ENS de Lyon

## ❖ **Axe 2 : Prendre en compte le développement durable**

- Définition
- Objectifs :

- ✓ Poursuivre la sensibilisation de l'établissement en matière de développement durable par l'insertion de clauses environnementales et sociales dans les marchés
- ✓ Prise en compte de clauses à caractère social favorisant l'emploi de personnes en difficulté

# La poursuite des axes de progrès pour l'ENS de Lyon

## ❖ Axe 3 : Préserver la sécurité juridique

- **Définition**
- **Objectifs :**

- ✓ Veiller au respect des procédures régissant les achats et garantir la régularité juridique des procédures et l'actualisation des documents contractuels
- ✓ Privilégier le traitement des litiges éventuels dans le cadre du précontentieux avec recours éventuel à des transactions
- ✓ Maintenir une veille juridique sur les évolutions de la réglementation des marchés publics
- ✓ Pérenniser/accroître la couverture des dépenses sur marché
- ✓ E-attestations : abonnement qui permet de veiller à la régularité fiscale et sociale des entreprises titulaires

# La poursuite des axes de progrès pour l'ENS de Lyon

- ❖ **Axe 4 : Converger progressivement les marchés dans le cadre de l'université cible**
  - ✓ État des lieux des marchés en cours
  - ✓ Programmation 2019 en commun et plan d'action pour le 01/01/2020
  
- ❖ **Axe 5 : tarifs négociés**
  - ✓ Dans le cadre du marché Déplacements professionnels, des tarifs préférentiels ont été négociés auprès d'hôteliers à proximité de l'ENS de Lyon



# Mise en œuvre des leviers

## ❖ Levier 1 : mettre à disposition une meilleure communication aux services de l'École

- ✓ Intranet : page Achat – Marchés publics avec actualités et liens vers documents utiles
- ✓ Mise à disposition pour les gestionnaires du tableau des marchés transversaux régulièrement actualisé
- ✓ Formation à la rentrée universitaire des nouvelles gestionnaires
- ✓ Communication d'informations en réunion des gestionnaires et en réunion de coordination administrative

## ❖ Levier 2 : levier organisationnel

- ✓ Anticiper la planification des besoins d'achat
- ✓ Privilégier la mutualisation
- ✓ Développer le conseil et l'expertise sur la partie « achat » par le service achat – marchés afin de mieux accompagner techniquement les services prescripteurs et optimiser les coûts de l'Etablissement



# Mise en œuvre des leviers

- **Levier 3 : levier économique**

- ✓ Penser en coût complet : coût d'acquisition + coût d'utilisation + coût de maintenance + coût de fin de vie

- **Levier 4 : levier lié à la juste définition du besoin**

- ✓ Standardiser le besoin
- ✓ Privilégier l'allotissement
- ✓ Définir l'expression fonctionnelle du besoin
- ✓ Développer le sourcing

- **Levier 5 : levier lié au niveau de satisfaction des usagers**

- ✓ Mise en œuvre d'enquêtes de satisfaction

# Questions-réponses