

CAMPAGNE EMPLOI - Rentrée 2021
Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche

Profil : ATER PHYSIQUE

N° de profil : 0087

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 poste

Section(s) CNU : 28/29/34/60

Profil enseignement :

Les candidats seront titulaires d'un doctorat en physique, ou bien exceptionnellement en voie de terminer leur thèse au moment du recrutement. Les candidats interviendront dans les formations proposées par le Département de Physique (<http://physique.ens-lyon.fr/>): le diplôme de l'ENS de Lyon, le programme Sciences de la Matière L3 et Master (M1 & M2), le master FeaDep (préparation à l'agrégation de physique). Ces formations sont en partie communes avec l'Université Claude Bernard – Lyon I. Il est fortement conseillé de prendre contact avec la directrice ou le directeur adjoint du département pour développer un projet d'enseignement.

Structure de rattachement :

Département de Physique

Contact département :

Directrice du département : Francesca CHILLA

Email : francesca.chilla@ens-lyon.fr

Directeur Adjoint : Nicolas TABERLET

Email nicolas.taberlet@ens-lyon.fr

Profil recherche :

En ce qui concerne la recherche, les candidats devront s'intégrer dans l'une des activités de recherche du Laboratoire de Physique (<http://www.ens-lyon.fr/PHYSIQUE>) ou le site de l'ENS du Centre de Recherche Astrophysique de Lyon (<https://cral.univ-lyon1.fr/spip.php?rubrique39&lang=fr>). Il est nécessaire de prendre contact avec un membre titulaire du laboratoire pour développer un projet commun. Une description des activités de recherche se trouve sur les sites indiqués.

Structure de rattachement :

Laboratoire de Physique ou CRAL

Contact laboratoire :

Directeur/trice du laboratoire : Jean-Christophe Geminard

Email : jean-christophe.geminard@ens-lyon.fr

Responsable, Equipe ENS du CRAL : CHABRIER Gilles

Email : gilles.chabrier@ens-lyon.fr

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Poste(s) à pourvoir du 01/09/2021 au 31/08/2022

ATER à temps-plein : 192 heures équivalent travaux dirigés + activité de recherche

PEUVENT CANDIDATER :

- Fonctionnaire de catégorie A
- Agrégé ou certifié, en congé sans traitement, préparant un doctorat
- Etudiant préparant un doctorat (soutenant leur thèse dans un délai d'un an)
- Titulaire d'un doctorat ou d'une HDR
- Enseignant ou enseignant-chercheur de nationalité étrangère titulaire d'un doctorat et ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche pendant au moins 2 ans

POUR CANDIDATER :

Etape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application ALTAIR via Galaxie en vous rendant sur :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

(accès qualification/recrutement) **jusqu'au Mardi 16 février 2021 16h00** (heure métropolitaine).

Attention : Vérifiez que vous avez bien renseigné votre mail dans Galaxie - « Mon profil » - « Identité ».

Etape 2 - Téléchargement du dossier de candidature « Dossier de candidature ATER ENSL 2021 session 1 » à la fin de votre pré-candidature sur ALTAIR. (Dossier ENSL, en version PDF, comportant 10 pages, à compléter).

Etape 3 - 48h ouvrés après votre pré-candidature dans Galaxie, vous recevrez un mail, à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie - "Mon profil" - "Identité", vous informant que votre compte DEMATEC a été créé. Vous pourrez alors accéder à l'application.

Attention : Vérifiez vos spams.

Etape 4 - Dépôt du fichier unique de candidature (dossier de candidature ATER ENSL 2021 session 1 + pièces complémentaires) en PDF sur DEMATEC, jusqu'au vendredi 19 février 2021 16h00 (heure métropolitaine).

IMPORTANT :

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier unique de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Vous trouverez pour vous aider, un guide pour fusionner plusieurs fichiers PDF en un fichier unique, sur notre site internet, rubrique « Offres d'emploi » ; « Recrutement et offres d'emploi » : <http://www.ens-lyon.fr/lecole/travailler-lens/recrutement-et-offres-demploi/autres-postes-denseignants-et-de-chercheurs>

Si vous avez candidaté à plusieurs postes, un fichier de candidature doit être déposé pour chacun de postes pour lesquels vous candidatez.

Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le rectorat, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.

Contact bureau des personnels enseignants : gestion.enseignants@ens-lyon.fr