

**N° du poste : 307**

**Chargé/e d'études**

Catégorie A – Enseignant/e du premier ou second degré détaché/e

## **Profil du poste : Directeur/Directrice adjoint. e IFÉ**

**Structure de rattachement :** Poste rattaché à Institut Français de l'Éducation – ENS de Lyon

### **Contexte :**

L'IFÉ est une structure nationale d'intermédiation et d'interface entre la recherche et l'action en éducation, en termes de politique publique, de pilotage et de pratiques professionnelles, à travers le déploiement de dispositifs de formation de formateurs et de cadres, production de ressources pour l'action, d'animation et structuration de réseaux.

Il est considéré comme lieu d'impulsion de recherches collectives au service du système éducatif, aux statuts divers, dans des recherches et dans la production de ressources.

Il est une composante de l'ENS de Lyon, et possède ses instances de gestion propres (directeur, conseil de direction, conseil scientifique). Il est en charge de piloter l'activité de l'institut à travers ses 3 pôles (incubateur-interface, formation, médiation-expertise) et ses trois projets prioritaires de recherche et formation.

Il contribue au positionnement de l'institut comme un espace de croisement de différents acteurs et champs de l'éducation, tant au niveau local (académies, réseaux d'acteurs, etc.), national (DGESCO, DNE, DGESIP, etc.), international (UNESCO, OCDE, etc.) et académique (INSPE, laboratoires de recherches...), mais avec d'autres structures d'intermédiation au niveau national (CNESCO, etc.) et international (CIDREE, etc.).

### **Fonctions :**

Le directeur/la directrice-adjointe sera chargé.e de seconder le directeur de l'IFÉ

Il/elle contribuera à définir, orienter et piloter les activités de l'IFÉ, à accompagner les équipes dans leurs activités récurrentes et à la coordination de projets fédérateurs prioritaires en direction des partenaires du système éducatif.

Il/elle pourra être amené.e à intervenir dans le cadre de manifestations organisées par l'IFÉ pour expliciter et contextualiser le cadre d'action de l'IFE et de ses missions d'interface et de médiation.

**Activités principales :**

**Co-pilotage interne de l'IFÉ en relation étroite avec le directeur**

- Co-pilotage de la stratégie et de la gouvernance, en lien avec le cabinet de la Présidence de l'ENS de Lyon.
- Préparation et co-pilotage des instances de l'IFÉ
- Organisation du travail collectif de l'IFÉ.
- Coordination de l'activité des pôles formation, incubateur et médiation, mise en place de groupes de travail internes (activités hybrides, site web, évaluation...) assurant la bonne articulation des activités avec les projets transversaux.

**Pilotage administratif et financier du CRB**

- Stratégie politique RH, GPEC, recrutements, management
- Budget : dialogue de gestion et arbitrages budgétaires avec la responsable DRAF
- Représentation interne : participation aux réunions des responsables de services de l'ENS (cabinet), évaluation HCERES
- Stratégie de communication interne et externe

**Partenariats :**

- Représentation externe auprès des institutions, échanges et interventions avec les responsables des ministères, des services publics, des réseaux européens et d'entreprises (participation aux instances nationales : Journées de l'innovation, Canopé, Enseignement agricole...)
- Visée prospective et construction de projets en France et/ou à l'étranger, dans les secteurs public et privé, constitution de partenariats et de réseaux d'experts, répondre à des demandes d'évaluation de politiques éducatives, de pratiques ou de dispositifs innovants
- Suivi du partenariat avec la DGESCO et la DNE définissant les axes prioritaires d'étude, de recherche et de formation

**Projets :**

- Priorisation des projets impliquant l'Institut
- Pilotage de projets développés par l'Institut
- Participation à la conception de projets inscrits dans le cadre de partenariat de l'Institut et aux instances assurant une régulation et une évaluation de ces projets.



**Activités associées :**

- Construction et suivi des indicateurs de l'activité
- Participation à l'animation de réseaux d'acteurs de terrain (établissements, territoires, académies, etc.).
- Participation à l'animation de réseaux de chercheurs, avec un suivi de travaux de recherche impliquant l'institut.
- Participation à des groupes de travail rassemblant des experts et des décideurs à différents niveaux : local, national, européen.
- Participation à la rédaction de projets, à la rédaction de conventions.
- Organisation de manifestations de diverses natures.
- Représentation et Interventions dans des colloques et manifestations externes.
- Participation à la communication de l'IFÉ, en lien avec la direction de communication de l'ENS de Lyon.
- Rédactions de notes de synthèse, de bilans.

**Compétences et aptitudes requises :**

**Connaissances sur l'environnement professionnel :**

- Connaître le fonctionnement du système éducatif français et les missions de ses principaux acteurs.
- Identifier les réseaux de chercheurs en éducation.
- Connaître les politiques de formation tout au long de la vie au plan national et européen.
- Connaître les besoins des institutions et des acteurs de terrain.
- Posséder une culture informatique générale (maîtrise des outils bureautique ...)

**Savoirs faire opérationnels :**

- Savoir planifier et contrôler les activités, organiser et réguler l'activité
- Avoir une expérience en gestion d'une direction stratégique
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion et de négociation.
- Savoir travailler à tous les niveaux d'un système avec tous les acteurs
- Savoir gérer la complexité
- Savoir rédiger
- Savoir piloter et évaluer un projet
- Savoir travailler en équipe et diriger une équipe
- Savoir prendre la parole dans des contextes (tables-rondes, conférences, groupes de travail) et devant des publics variés (décideurs, chercheurs, professionnels, étrangers...)
- Pratiquer une langue étrangère - Expérience internationale souhaitée.
- Maîtriser les outils bureautiques

**Compétences comportementales :**

- Qualités managériales d'un cadre de direction ;
- Capacité à fédérer, dynamiser et mobiliser les acteurs autour d'un projet ;
- Aptitudes relationnelles fortes, qualités d'écoute ;
- Sens de l'organisation et rigueur professionnelle ;
- Sens de l'éthique et de la confidentialité.

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

Détachement : Poste ouvert aux enseignants du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degré ou personnels de Direction, par voie de détachement sur un emploi de chargé/e d'études.

**Attention : le détachement ne pourra être accordé par le ministère qu'aux enseignants titulaires pouvant justifier de l'exercice, en position d'activité, d'au moins deux années en qualité de titulaire d'un corps de l'éducation nationale. Les candidats devront donc impérativement remplir cette condition au 01/09/2021.**

Durée : 3 ans - Du 01/09/2021 au 31/08/2024. Renouvelable 1 fois

Modalités de service : Assimilation aux agents administratifs pour le service dû et les congés (1607h/an – utilisation du logiciel de congés « Hamac »).

Rémunération : Identique à l'INM de carrière d'origine + indemnité de résidence + SFT.

Régime indemnitaire : Prime de recherche et d'enseignement supérieur (1259,96€ bruts/an) + Prime Direction

Pour information : Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le ministère, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

**POUR CANDIDATER :**

**Etape 1 - Pré-candidature** : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application FORMS prévue à cet effet en vous rendant sur : <http://ensform.ens-lyon.fr/view.php?id=60318> jusqu'au **mardi 2 février 2021 16H00** (heure métropolitaine).

Important : Une fois validée votre pré-candidature ne sera plus modifiable.

**Etape 2 - Réception de la confirmation de pré-candidature** à l'adresse mail indiquée sur FORMS, contenant la **fiche récapitulative de pré-candidature**.

ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

**Etape 3 - 48h ouvrés après votre pré-candidature : activation de votre compte DEMATEC**. Vos identifiant et mot de passe vous seront envoyés dans les 48h ouvrés à l'adresse mail indiquée sur FORMS. ATTENTION : VERIFIEZ VOS SPAMS.

**Etape 4 - Dépôt du fichier de candidature** (fiche récapitulative de pré-candidature + pièces complémentaires) **en PDF sur DEMATEC jusqu'au vendredi 5 février 2021 16H00** (heure métropolitaine). Un seul fichier PDF, comprenant toutes les pièces du dossier de candidature, doit être déposé sur DEMATEC.

**LE DOSSIER DE CANDIDATURE DEVRA COMPORTER :**

1. La fiche récapitulative de pré-candidature, reçue dans le mail de confirmation
2. Une lettre de motivation à l'attention du Président de l'ENS de Lyon ;
3. Un curriculum vitae détaillé ;
4. Une copie de votre pièce d'identité recto/verso ;
5. Une copie de votre diplôme le plus élevé ;
6. Une copie de votre certificat de scolarité (le cas échéant) ;
7. Une copie de votre dernier arrêté d'échelon ;
8. Une copie de votre arrêté de titularisation (impératif pour étudier la possibilité de détachement) ;
9. Une copie de vos arrêtés d'affectation couvrant les années scolaires 2019/2020 et 2020/2021 (impératif pour étudier la possibilité de détachement).

**IMPORTANT :**

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

**Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.**

**LES CANDIDATS RETENUS POUR AUDITION SERONT INFORMÉS PAR MAIL.**

**LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE APRES AUDITION, SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.**

**Contact bureau des personnels enseignants :** [gestion.enseignants@ens-lyon.fr](mailto:gestion.enseignants@ens-lyon.fr)