



L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

un/une **TECHNICIEN/TECHNICIENNE en SUPPORT INFORMATIQUE**

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au coeur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :


45 300
étudiants
et étudiantes


4 900
personnels
titulaires et
contractuels


10 composantes
1 école
5 instituts


47 unités mixtes de recherche
15 unités de recherche
17 structures fédératives
dont **5** unités d'appui à la recherche


11 sites
3 campus


478 M€
de budget,
dont 315 M€ au titre
de la masse salariale

www.univ-lyon1.fr

Catégorie : B	Concours externe
Corps : Technicien	
Branche d'Activité Professionnelle : E Informatique, Statistiques et Calcul scientifique	Localisation : Campus LyonTech-La Doua 43, boulevard du 11 novembre 1918 - 69100 VILLEURBANNE
Emploi type : E 4 X41	Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Le service recruteur :

La direction des systèmes d'information est organisée en quatre pôles : Infrastructures, Métiers, Organisation et Support. Le pôle Support est en charge de l'assistance aux personnels et aux étudiants dans leurs utilisations des outils informatiques. Il est aussi en charge de la gestion du parc des postes de travail et de la formation des personnels et des étudiants à leur environnement de base.

Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Sous l'autorité de la responsable de l'équipe Support du campus de La Doua l'agent a pour missions la gestion du parc de postes de travail et l'assistance aux personnels et aux étudiants dans leur utilisation des outils informatiques de l'université.

Activités principales :

- > Administrer et gérer l'évolution du parc matériel et logiciel (postes de travail des personnels et postes des salles de travaux pratiques informatiques pour les étudiants)
- > Créer des processus d'installation, de déploiement et de mises à jour des OS et des logiciels au moyen de Microsoft SCCM
- > Administrer le progiciel servant au déploiement des OS et des logiciels sur les ordinateurs de l'université.
- > S'assurer que les données de l'utilisateur sont accessibles et sécurisées, qu'il soit sur site, en télétravail ou en déplacement.
- > Conseiller, accompagner et former les utilisateurs.
- > Assurer le support technique de niveau 2.
- > Sauvegarder et restaurer les données de l'utilisateur stockées sur son poste de travail.
- > Rédiger des procédures ou des modes d'emploi internes à destinations des personnels et des étudiants.

Conditions particulières du poste :

Déplacement au sein de l'université. Télétravail limité à un jour par semaine après un an d'ancienneté, port de charges (ordinateurs, écrans).

- Compétences attendues :
- > Installation, configuration, dépannage des postes de travail informatiques fixes ou portables.
 - > Utilisation et configuration des OS Windows et linux. MacOS apprécié.
 - > Utilisation du logiciel Microsoft Configuration Manager (SCCM) ou un autre système de déploiement automatisé.
 - > Utilisation, configuration de la suite Microsoft Office
 - > Utilisation de la console Active Directory
 - > Diagnostiquer les problèmes réseau relatifs à la couche périphérie (liaison entre distribution et poste de travail)
 - > Savoir organiser ses connaissances pour diagnostiquer les problèmes.
 - > Savoir travailler en équipe
 - > Savoir gérer son temps et s'organiser.

- Connaissances :
- > OS Windows et linux. MacOS apprécié.
 - > Logiciel Microsoft Configuration Manager (SCCM) ou un autre système de déploiement automatisé.
 - > Active Directory, LDAP
 - > Réseau Ethernet TCP/IP et WIFI. Adressage IP, VLAN, DHCP, DNS, Firewall
 - > Protocoles courants.

- Savoir être :
- > Intelligence relationnelle & courtoisie
 - > Aimer aider les autres
 - > Accepter les changements et savoir s'adapter.
 - > Etre capable de donner des explications techniques de façon simple à des non informaticiens.

Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



ses engagements
égalité diversité,
laïcité,
lutte contre toutes
formes de
discrimination et de
harcèlement



ses conditions de travail
cycle hebdomadaire de
37h30,
48,5 jours de congés,
aménagement possible
du temps de travail sur
4,5 jours, télétravail
sous conditions

se former
être accompagné
handicap soutien
mobilité

son accompagnement professionnel
médecine de prévention,
service social, psychologue du travail,
correspondant handicap,
mission accompagnement
professionnel des personnels,
développement des compétences par
le plan de formation



**son action sociale
son offre culturelle**
prestations sociales
(crèche, centre de loisirs,
restauration collective...),
tarifs préférentiels loisirs,
équipements sportifs,
ateliers artistiques



son accessibilité
localisation à proximité
des grands axes routiers
et des transports en
commun, possibilité de
stationnement, locaux
sécurisés pour les vélos,
forfait mobilité durable

Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 28 avril 2022, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).