



L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

un/une **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF et FINANCIER H/F**

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au coeur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :


45 300
étudiants
et étudiantes


4 900
personnels
titulaires et
contractuels


10 composantes
1 école
5 instituts


47 unités mixtes de recherche
15 unités de recherche
17 structures fédératives
dont **5** unités d'appui à la recherche


11 sites
3 campus


478 M€
de budget,
dont 315 M€ au titre
de la masse salariale

www.univ-lyon1.fr

Catégorie : B

Corps : Technicien

Branche d'Activité Professionnelle : J Gestion et Pilotage

Emploi type : J 4 C42

Concours interne

Localisation : Domaine de Rockefeller
8, avenue Rockefeller - 69008
LYON

Technicien-ne en gestion administrative

Le service recruteur :

Laboratoire d'Anatomie - Faculté de médecine Lyon Est

Plateforme d'enseignement et de recherche sur les 3 cycles des études médicales, paramédicales et Formation Médicale Continue.
Structure rattachée au centre de formation par la simulation Simulyon.

Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Gestion des dons de corps à la science,
Gestion administrative, logistique et financière de la plateforme,
Organisation de l'enseignement,
Organisation de formations spécialisées.

Activités principales :

Gestion des dons de corps à la science :

- > sur le plan logistique et éthique suivant les réglementations en vigueur.

Gestion administrative, logistique et financière de la plateforme :

- > Assurer des fonctions polyvalentes d'assistance technique, de responsable logistique et d'aide à la mise en place des projets
- > Elaborer et suivre les contrats de partenariats
- > Organiser la logistique des séances de formation-recherche et l'accueil des équipes françaises et internationales
- > Gérer les demandes de travaux sur pièces anatomiques
- > Gérer le calendrier selon la mise à disposition des pièces anatomiques
- > Gérer les ordres de missions
- > Gérer les comptes pédagogiques
- > Elaborer le bilan de l'activité, le bilan financier, le prévisionnel année N+1
- > Gérer les demandes de crédits pédagogiques

Organisation de l'enseignement :

- > DU, DIU, Capacité,
- > Unité d'Enseignement Librement Choisi
- > Logistique des Journées Nationales d'Enseignement de Neurochirurgie (JNE)

Organisation de formations spécialisées nationales et internationales :

- > Organiser les sessions EANS : Association Européenne des Sociétés de Neurochirurgie & EANS SPINAL AND STEP ainsi que ESPN
- > Société Européenne de la Neurochirurgie Pédiatrique

Mission d'encadrement : 1 par an en moyenne (contractuels et stagiaires administratifs)

Conditions particulières du poste : Les plages horaires journalières peuvent varier en fonction des activités planifiées du laboratoire.

- Compétences attendues :
- > Avoir un fort sens de l'éthique dans l'environnement des dons de corps à la science
 - > Maîtriser l'organisation administrative universitaire
 - > Avoir le sens de l'écoute, de l'accueil : en dehors d'une bonne connaissance du fonctionnement de l'institution, ce poste au cœur du laboratoire, demande des qualités relationnelles permettant de mettre en communication efficace et harmonieuse les différents membres du laboratoire (enseignants-chercheurs, personnels administratifs et techniques), ainsi que d'assurer l'accueil des étudiants et des partenaires extérieures au laboratoire
 - > Être capable d'anticipation
 - > Savoir travailler en équipe
 - > Avoir de la rigueur, le sens de l'organisation et être réactif
 - > Avoir le sens des priorités et une bonne capacité d'autonomie
 - > Savoir gérer la confidentialité des informations et des données
 - > Savoir rendre compte

- Connaissances :
- > Logiciels : bureautique (Word, Excel et Powerpoint), logiciel propriétaire de gestion des séances
 - > Cadre légal et déontologique de l'utilisation des dons de corps
 - > Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre complexe
 - > Anatomie : connaissances basiques permettant d'échanger avec enseignants et chirurgiens.
 - > Langue anglaise : niveau A2 requis

Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



ses engagements
égalité diversité,
laïcité,
lutte contre toutes
formes de
discrimination et de
harcèlement



ses conditions de travail
cycle hebdomadaire de
37h30,
48,5 jours de congés,
aménagement possible
du temps de travail sur
4,5 jours, télétravail
sous conditions

se former
être accompagné
handicap soutien
mobilité

son accompagnement professionnel
médecine de prévention,
service social, psychologue du travail,
correspondant handicap,
mission accompagnement
professionnel des personnels,
développement des compétences par
le plan de formation



**son action sociale
son offre culturelle**
prestations sociales
(crèche, centre de loisirs,
restauration collective...),
tarifs préférentiels loisirs,
équipements sportifs,
ateliers artistiques



son accessibilité
localisation à proximité
des grands axes routiers
et des transports en
commun, possibilité de
stationnement, locaux
sécurisés pour les vélos,
forfait mobilité durable

Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 28 avril 2022, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).