



## L'Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

### un/une responsable patrimoine immobilier de l'Observatoire de Lyon

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au cœur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :

  
**46 700**  
étudiants et  
étudiantes

  
**4 600**  
personnels  
titulaires et  
contractuels

  
**1<sup>ère</sup>** université  
française en  
innovation

  
**Top 10**  
des universités  
de recherche

  
**11** sites  
**3** campus

  
**507 M€**  
de budget,  
dont 349 M€ au  
titre de la masse  
salariale

[www.univ-lyon1.fr](http://www.univ-lyon1.fr)

|  |  |
|--|--|
| Catégorie : B  | Concours : interne                     |
| Corps : Technicien   |  |
| Branche d'Activité Professionnelle : G   |  |
| Emploi type : G 4 B48 Technicien-ne logistique   |  |
| Affectation : Observatoire de Lyon, UAR 3721 COMET<br>(Direction / service / composante / laboratoire) | Localisation : Campus LyonTech-La Doua |
| Supérieur hiérarchique (n+2) : Bruno GUIDERDONI  | Encadrement : Oui                      |

#### Le service recruteur :

L'Observatoire de Lyon est une école interne de l'université Claude Bernard Lyon 1 et un Observatoire des Sciences de l'Univers du CNRS/INSU basé sur 2 sites (Saint Genis Laval et campus Lyon Tech-La Doua à Villeurbanne) avec une antenne à l'École Normale Supérieure de Lyon. Il regroupe 2 unités mixtes de recherche : Le Centre de Recherche Astrophysique de Lyon (CRAL - UMR 5574) et Le laboratoire de Géologie de Lyon, Terre, Planètes, Environnement (LGL - UMR 5276) ainsi qu'une unité d'appui à la recherche, l'UAR COMET 3721, qui comprend des services communs. Le technicien ne sera affecté.e au sein du service administration de l'UAR 3721 de l'Observatoire de Lyon. Il/elle exercera ses missions pour le compte de l'Observatoire de Lyon/UAR 3721 sur les sites de Saint-Genis-Laval et de la Doua.

#### Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Missions principales : Superviser, coordonner la gestion patrimoniale de l'Observatoire de Lyon (OSU de Lyon) sur les sites de Saint Genis Laval (parc de 3.8 Ha, 23 bâtiments d'une surface intérieure totale de plus de 5000 m<sup>2</sup> dont 2500 m<sup>2</sup> de surface plancher scientifique) et la Doua (8000 m<sup>2</sup> Géode et Darwin D). L'agent fait partie de l'équipe de la plateforme technique pour la gestion logistique de celle-ci et est placé sous la responsabilité hiérarchique de la direction de l'Observatoire de Lyon/UAR 3721.

#### Activités principales :

- > Planifier et conduire les opérations patrimoniale sur les deux sites principaux de l'OSU de Lyon, en particulier pour la bonne gestion du parc à Saint Genis Laval
- > Organiser le travail de l'agent en charge de l'entretien des espaces verts et du gardiennage  
Collaborer avec l'appareur sur la maintenance des salles et de la flotte de véhicules (La Doua et Saint-Genis-Laval)
- > Gérer la plateforme technique du CRAL
  - Effectuer le suivi des achats de nouveaux équipements
  - Gérer la zone de stockage, le stock de consommables et le registre de stockage
  - Organiser les zones de travail
  - Suivre le bon fonctionnement des équipements (chauffage, ECS...)
  - Gérer les interventions des entreprises (livraison, maintenance...)
  - Gérer la logistique des envois et réceptions des matériels
- > Assister et conseiller la direction de l'OSU de Lyon pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique patrimoniale, en particulier
  - Développer des actions de coopération avec les acteurs locaux (ex. services de la municipalité de Saint Genis Laval, établissements d'enseignement professionnel du secteur)
  - Réaliser le bilan carbone annuel des entités de l'OSU de Lyon et proposer des actions pour la réduction de l'empreinte GES des activités de recherche, de gestion et de formation.
- > Établir des devis, mener une négociation commerciale, contrôler les estimations, coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires par rapport aux cahiers des charges fixé par la Direction du patrimoine de l'université, en particulier pour le parc à Saint Genis Laval, pour les fluides (fuel chauffage), et le cas échéant pour la plateforme instrumentale du CRAL ou d'autres services nationaux d'observation, selon les phases des projets.
- > Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appels d'offres...)
- > Piloter des prestataires
- > Etablir un budget, effectuer le suivi budgétaire et financier des opérations de maintenance et d'exploitation

- > Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion

Activités secondaires :

- > En liens avec les missions ci-dessous la personne recrutée aura la possibilité de suivre une série de formation afin de les accomplir.
  - Contrôler les règles d'hygiène et sécurité, veiller à les faire appliquer, et dans ce cadre :
  - Assurer la mission d'assistant.e de prévention pour l'UAR 3721
  - Coordonner de la commission hygiène et sécurité de l'OSU de Lyon, organiser les formations collectives si nécessaires, pour l'ensemble des activités y compris la formation.
  - Renseigner les documents uniques d'évaluation des risques de l'UAR 3721 et de l'OSU de Lyon pour les activités de formation.

Conditions particulières du poste : Déplacements entre sites, possibilité de logement de fonction par NAS

- Compétences attendues :
- > Encadrer / Animer une équipe
  - > Savoir planifier et respecter des délais
  - > Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
  - > Calculer les coûts de production et de fonctionnement
  - > Assurer le suivi des dépenses et des recettes
  - > Gérer les relations avec des interlocuteurs
  - > Anticiper les évolutions des activités de son domaine
  - > Langue anglaise : B1

- Connaissances :
- > Méthodologie en gestion patrimoniale immobilière
  - > Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
  - > Principe de fonctionnement des organisations
  - > Procédures de gestion des ressources humaines
  - > Marchés publics

- Savoir être :
- > Capacité à développer une vision stratégique
  - > Capacité à rendre compte et alerter,
  - > Savoir travailler en équipe et sens relationnel
  - > Sens de l'organisation, réactivité, rigueur,
  - > Confidentialité
  - > Capacité d'adaptation

## Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



**ses engagements**  
égalité diversité,  
taïcité,  
lutte contre toutes  
formes de  
discrimination et de  
harcèlement



**ses conditions de travail**  
cycle hebdomadaire de  
37h30,  
48,5 jours de congés,  
aménagement possible  
du temps de travail sur  
4,5 jours, télétravail  
sous conditions

se former  
**être accompagné**  
handicap soutien  
mobilité

**son accompagnement professionnel**  
médecine de prévention,  
service social, psychologue du travail,  
correspondant handicap,  
mission accompagnement  
professionnel des personnels,  
développement des compétences par  
le plan de formation



**son action sociale  
son offre culturelle**  
prestations sociales  
(crèche, centre de loisirs,  
restauration collective...),  
tarifs préférentiels loisirs,  
équipements sportifs,  
ateliers artistiques



**son accessibilité**  
localisation à proximité  
des grands axes routiers  
et des transports en  
commun, possibilité de  
stationnement, locaux  
sécurisés pour les vélos,  
forfait mobilité durable

## Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 30 avril 2024, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).

Mr BERROUBA le 8/04/2024