

## Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche CAMPAGNE 2024

### PROFIL DE POSTE

Dans le cadre de sa labellisation "HR Excellence in Research" ([HRS4R](#)) par la Commission européenne le 22 mars 2019, l'ENS de Lyon s'est inscrite dans la démarche « Open, Transparent and Merit-based Recruitment » en s'engageant à mettre en œuvre un processus de recrutement ouvert, transparent et basé sur le mérite. Par ailleurs, l'ENS de Lyon est engagée pour l'égalité professionnelle et la lutte contre les discriminations et a formalisé ses engagements dans le cadre d'un [Plan d'action pour l'égalité professionnelle](#) entre les femmes et les hommes.

#### Profil : ATER Études arabes

**N° de profil** : MCF0070

**Nombre de poste(s) ouvert(s)** : 1 poste

**Section(s) CNU** : 15

**Champs de recherche EURAXESS** : Arabic studies, Languages

**Profil enseignement** :

Le ou la candidat(e) recruté(e) assurera des cours dans le cadre du Master d'Études arabes, d'Études Moyen-Orientales et pour le diplôme de l'ENS. En plus des cours de langue et de civilisation pour les étudiants spécialistes ou non spécialistes, le ou la candidat(e) recruté(e) dispensera des enseignements dédiés à la philosophie arabe et à la pensée politique médiévale et/ou contemporaine.

**Structure de rattachement** : Département des langues, littératures et civilisations étrangères

**Contact département** :

Directrice du département : Vanessa Guignery

Email : [vanessa.guignery@ens-lyon.fr](mailto:vanessa.guignery@ens-lyon.fr)

**Profil recherche** :

Participation aux activités de recherche portant sur le monde arabe dans les différents domaines des lettres et sciences humaines.

**Structure de rattachement** : TRIANGLE, UMR 5206

**Contact laboratoire** :

Directrice du laboratoire : VERJUS Anne

Email : [anne.verjus@ens-lyon.fr](mailto:anne.verjus@ens-lyon.fr)

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

Poste(s) à pourvoir du **01/09/2024** au **31/08/2025**

**ATER à temps-plein : 192 heures équivalent travaux dirigés + activité de recherche**

## **PEUVENT CANDIDATER :**

- Fonctionnaire de catégorie A
- Agrégé ou certifié, en congé sans traitement, préparant un doctorat
- Etudiant préparant un doctorat (soutenant leur thèse dans un délai d'un an)
- Titulaire d'un doctorat ou d'une HDR
- Enseignant ou enseignant-chercheur de nationalité étrangère titulaire d'un doctorat et ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche pendant au moins 2 ans

## **POUR CANDIDATER :**

**Etape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application ALTAIR via Galaxie** en vous rendant sur :  
<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>  
(accès qualification/recrutement) **jusqu'au lundi 13 mai 2024, 16h** (heure métropolitaine).

**Attention** : Vérifiez que vous avez bien renseigné votre mail dans Galaxie - « Mon profil » - « Identité ».

**Etape 2 - Téléchargement du dossier de candidature « Dossier de candidature ATER ENSL 2024 »** à la fin de votre pré-candidature sur ALTAIR. (Dossier ENSL, en version PDF, comportant 10 pages, à compléter).

**Etape 3 - 48h ouvrés après votre pré-candidature dans Galaxie**, vous recevrez un mail, à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie - "Mon profil" - "Identité", vous informant que votre compte DEMATEC a été créé. Vous pourrez alors accéder à l'application.

**Attention** : Vérifiez vos spams.

**Etape 4 - Dépôt du fichier unique de candidature (dossier de candidature ATER ENSL 2024 + pièces complémentaires) en PDF sur DEMATEC, jusqu'au mardi 14 mai 2024, 16h** (heure métropolitaine).

**IMPORTANT :**

**Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.**

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

**Le fichier unique de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.**

Vous trouverez pour vous aider, un guide pour fusionner plusieurs fichiers PDF en un fichier unique, sur notre site internet, rubrique « [Travailler à l'ENS - Recrutement des enseignants et chercheurs](#) ».

Si vous avez candidaté à plusieurs postes, un fichier de candidature doit être déposé pour chacun de postes pour lesquels vous candidatez.

**Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le rectorat, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.**

**LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE FIN JUIN.**

Contact bureau des personnels enseignants : [gestion.contractuels.recherche@ens-lyon.fr](mailto:gestion.contractuels.recherche@ens-lyon.fr)