

**Décision n° 2021-101
portant délégation de signature à la vice-présidence de la Recherche**

Le Président de l'École normale supérieure de Lyon,

Vu le code de l'éducation ;

Vu le décret n° 2012-715 consolidé du 7 mai 2012 fixant les règles d'organisation et de fonctionnement de l'École normale supérieure de Lyon ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 31 mai 2019 portant nomination de M. Jean-François PINTON dans les fonctions de Président de l'École normale supérieure de Lyon ;

Vu la délibération du conseil d'administration n° III.4 en date du 10 septembre 2018 portant délégation de compétences du conseil d'administration au Président de l'ENS de Lyon ;

Vu la nomination de Monsieur Teva VERNOUX en qualité de vice-président de la Recherche à compter du 1 septembre 2021 ;

DÉCIDE

Article 1. Délégation de signature du vice-président de la Recherche

Monsieur Teva VERNOUX, Vice-Président de la recherche, reçoit délégation à effet de signer, au nom du Président de l'École normale supérieure de Lyon, dans le périmètre de la recherche les actes suivants d'un montant inférieur à 90 000 HT euros.

Article 1.1. Gestion des personnels et gestion administrative

- les autorisations annuelles de congés ordinaires ou d'absence des personnels BIATSS ;
- les attestations de déplacement pour les personnels relevant de la VPR et des laboratoires ;
- les ordres de mission et leur état de frais le cas échéant, pour le compte de l'ENS de Lyon, des personnels affectés à la vice-présidence de recherche ou affectés dans une structure de recherche, unité de recherche ou plateforme de recherche dont l'ENS de Lyon est tutelle, à l'exception de :
 - ceux à destination des pays identifiés par le MAE comme présentant un risque pour les voyageurs sur la période concernée,
 - ceux concernant les BIATSS à destination de l'étranger,
 - ses propres ordres de missions.

- les certificats et attestations à caractère reconnaissant ;
- tous les actes, conventions, décisions, rapports et correspondances dans le domaine de la recherche et notamment ;
 - les conventions de stage ou d'accueil des élèves et étudiants accueillis au sein des laboratoires de recherche ;
 - les conventions de prêt ou de mise à disposition de matériel ;
 - les conventions relatives au financement associées à la recherche et à l'organisation de colloques ou de manifestations ;
 - les conventions de prestations de services ;
 - les conventions d'hébergement de l'incubateur ;
 - les conventions relatives à la propriété intellectuelle (contrat de licence, maturation, accord de copropriété, cession de droit, etc) et les pouvoirs pour les brevets ;
 - les accords de secret ou de confidentialité ;
 - les réponses et dépôts de projets dans le cadre d'appels émis par des agences de financement (ANR, Région, Commission européenne,...) ;
 - toutes les conventions associées à la recherche hormis les conventions cadres ;
- les actes relatifs au fonctionnement du Conseil Scientifique et de toute commission relevant de la vice-présidence de Recherche ;
- les certificats administratifs, les décisions de l'ordonnateur et les pièces justificatives relatives aux dépenses et aux recettes relevant de leur périmètre ;
- les autorisations d'utilisation d'un véhicule personnel, véhicule de service, véhicule de location, d'un taxi ou d'un VTC.

Article 1.2. Gestion financière

L'engagement juridique, la certification du service fait, l'ordonnancement et la liquidation des dépenses, notamment dans l'application GFC, pour un montant ne dépassant pas 90 000 euros HT.

Article 2. Délégation de signature accordée à la coordination administrative de la recherche

Délégation de signature est donnée à Madame Véronique VIAL DE MARCHI, coordinatrice administrative et financière de la Vice-Présidence de la recherche, à l'effet de signer au nom du Président de l'ENS de Lyon, dans le périmètre de la recherche, les actes suivants d'un montant inférieur à 25 000 euros HT.

Article 2.1. Gestion des personnels et gestion administrative

- les autorisations de congés annuels ordinaires ou d'absence des personnels BIATSS ;
- les ordres de mission et leur état de frais le cas échéant, pour le compte de l'ENS de Lyon, des personnels affectés à la vice-présidence de recherche ou affectés dans une structure de recherche, unité de recherche ou plateforme de recherche dont l'ENS de Lyon est tutelle, à l'exception de :
 - ceux à destination des pays identifiés par le MAE comme présentant un risque pour les voyageurs sur la période concernée,
 - ceux concernant les BIATSS à destination de l'étranger,
 - ses propres ordres de missions.
- les certificats et attestations à caractère reconnaissant ;
- les certificats administratifs, les décisions de l'ordonnateur et les pièces justificatives relatives aux dépenses et aux recettes relevant de leur périmètre ;
- les autorisations d'utilisation d'un véhicule personnel, véhicule de service, véhicule de location, d'un taxi ou d'un VTC.

Article 2.2. Gestion financière

L'engagement juridique, la certification du service fait, l'ordonnancement et la liquidation des dépenses, notamment dans l'application GFC, pour un montant ne dépassant pas 25 000 euros HT.

Article 2.3. Gestion de la cellule congrès et manifestation

Donne délégation de signature à Madame Tessa ADRIAN, à effet de signer, au nom du Président de l'ENS de Lyon, dans le périmètre de la recherche, les actes relatifs à la gestion de la cellule congrès et manifestation, l'engagement juridique, la certification du service fait, l'ordonnancement et la liquidation des dépenses, notamment dans l'application GFC, pour un montant ne dépassant pas 5 000 euros HT.

Article 3. Délégation de signature accordée aux structures dépendant de la vice-présidence de la recherche

Délégation de signature est donnée aux directeurs des Laboratoires et en leur absence aux suppléants nommément désignés dans le tableau ci-dessous, à effet de signer, au nom du Président de l'ENS de Lyon, les actes listés ci-dessous dans la limite de leurs attributions et du montant ne dépassant pas 25 000 € HT :

Sigle	STRUCTURE	NOM	FONCTION	Modifications
CIHAM	Histoire, archéologie, littératures des mondes chrétiens et musulmans médiévaux	Marilyn NICLOUD	Directrice-délégataire principal	Jean-Louis GAULIN
		Carlos HEUSCH	Professeur - délégataire suppléant	/
		Pierre DIMOYAT	Assistant ingénieur – Responsable administratif	/
EVS	Laboratoire Environnement Ville Société	Etienne COSSART	Directeur-délégataire principale	Jean-Yves TOUSSAINT
		Hervé PIEGAY	Délégataire suppléant	/
GATE Économique	Groupe d'Analyse et De Théorie	Izabela JELOVAC	Directrice-délégataire principale	Sonia PATY
		Benoît TARROUX	Directeur adjoint – délégataire supp n° 1	Taï DAO
		Taï DAO	Secrétaire général – délégataire supp N°2	Mathieu COUTTENIER
CMW	Centre Max Weber	Christine DETREZ	Directeur – délégataire principal	/
		Abderrhazag GUERCHOUCHE	Responsable financier	/
IAO	Institut d'Asie Orientale	Béatrice JALUZOT	Directeur – délégataire principale	/
		Claude CHEVALEYRE	Directeur adjoint – délégataire suppléant	Arnaud NANTA
ICAR	Interactions, Corpus, Apprentissages, Représentations	Pierluigi BASSO	Directeur – délégataire principale	/
		Isabel Colón de Carvajal	Directrice adjointe – délégataire suppléante n°1	/
		Lucie BUJON	Secrétaire générale – délégataire suppléante n°2	/
LARHRA	Laboratoire de Recherche Historique Rhône-Alpes	Sophie RAUX	Directrice – délégataire principal	Bernard HOURS
		Guillaume	Directeur adjoint -	Igor MOULLIER

		GARNER	délégataire suppléant N°1	
		Véronique GRANDJEAN	Secrétaire générale – délégataire supp n° 2	/
TRIANGLE	Action, discours, pensée politique et économique	Anne VERJUS	Directrice – délégataire principale	Claude GAUTIER
		Sophie BEROUD	Directrice adjointe – délégataire supp n° 1	Pascal ALLAIS
		Anne QUEZEL	Assistante ingénieure du CNRS – suppléante n° 2	Marie LUCCHI
		Anne-Sophie PRESLE	Responsable administratif et financier – suppléante n°3	Du 1 ^{er} décembre 2021 au 31 décembre 2024
CERCC	CERCC Centre d'études et de recherches comparées sur la création	Eric DAYRE	Directeur-délégataire principal	/
HISOMA	HISOMA Laboratoire Histoire et Sources des Mondes Antiques	Stéphane GIOANNI	Directeur – délégataire principal	/
		Sophie REYSSET	Responsable administrative et financière – Délégataire supp n° 2	Claire FAUCHON
		Anne-Sophie NOEL	Délégataire supp n°3	A compter du 1/09/2021 au 01/02/2022
PERSEE	UMS Persée	Gabrielle RICHARD	Directeur – délégataire principale	/
		Eric ASTIER	Responsable du pôle - délégataire supp n° 2	/
IHRIM	Institut d'Histoire des Représentations et des Idées dans les Modernités	Marina MESTRE-ZARAGOZA	Directrice – délégataire principale	Olivier BARA
		Delphine ANTOINE-MAHUT	Responsable de site – délégataire supp n° 1	Marie MESTRE-ZARAGOZA
		Stéphanie DORD-CROUSLE	Responsable-adjointe de site - Délégataire suppléante n°2	/
LLE	Laboratoire de l'Éducation	Patricia LAMBERT	Directrice – délégataire principale	/
		Julien BARRIER	Enseignant-chercheur – délégataire suppléant	/
ENS Editions	ENS Editions	Isabelle BOUTOUX	Directrice – délégataire	/

			principale	
LGL	Laboratoire de Géologie de Lyon Terre Planètes Environnement	Eric DEBAYLE	Directeur – Délégataire principal	Emanuela MATTIOLI
		Emma BESSIERES	Responsable administrative – Délégataire supp n°2	/
		Marie-Jeanne BARRIER	Assistante ingénieure – délégataire suppléant n°3	/
CRAL	Centre de Recherche Astrophysique de Lyon	Matthew LEHNERT	Directeur – délégataire principal	Laurence TRESSE
		Berengère CHAMORET	Responsable administrative – délégataire suppléante	/
IXXI	Institut Rhônalpin des Systèmes Complexes	Patrice ABRY	Directeur – délégataire principal	Pierre BORGNAT
		Jean-Philippe MAGUE	Directeur adjoint – délégataire suppléant n° 1	Stéphane GRUMBACH
		Diane BARTHELEMY	Responsable administrative et financière – délégataire suppléante n°2	/
CBP	Centre Blaise Pascal	Ralf EVARAERS	Directeur – délégataire principal	/
		Hervé GILQUIN	Directeur adjoint – délégataire suppléant N°1	/
		Diane BARTHELEMY	Responsable administrative et financière – délégataire suppléante N°2	/
LBMC	Laboratoire de biologie et modélisation de la cellule	Didier AUBOEUF	Directeur – délégataire principal N°1	/
		Gaël YVERT	Directeur adjoint	/
		Isabelle SERVAIS	Resp adm et financière – dél suppléante N°2	/
CIRI	Centre International de Recherche en Infectiologie	François-Loïc COSSET	Directeur – délégataire principal	/
		Nathalie ALAZARD-DANY	Directeur adjoint – délégataire suppléante N°1	/
		Cécile MONNIER- OUDIN	Responsable administrative et financière – délégataire suppléante N°2	/
IGFL	Institut de Génomique Fonctionnelle de	François LEULIER	Directeur – délégataire principale	Florence RUGGIERO

	Lyon	Fabienne ROGOWSKY	Responsable administrative et financière – délégateur suppléante n°1	/
RDP	Laboratoire Reproduction et Développement des Plantes	Gwyneth INGRAM	Directrice – délégateur principal	Teva VERNOUX
		Yvon JAILLAIS	Directeur adjoint – délégateur suppléant n°1	Gwyneth INGRAM
		Cindy VIAL	Responsable administrative et financière- délégateur suppléante n°2	/
		Olivier HAMMANT	Directeur adjoint – délégateur suppléant n°3	/
UMPA	Unité de mathématiques pures et appliquées	Frédéric DEGLISE	Directeur – délégateur principal	Alice GUIONNET
		Aurélien GARIVIER	Directeur adjoint - délégateur	Jean-Claude SIKORAV
		Virginia GONCALVES	Responsable administrative et financière – délégateur n°1	/
LIP	Laboratoire de l'Informatique du Parallélisme	Nicolas TROTIGNON	Directeur – délégateur principal	Patrick BAILLOT
		Isabelle GUERIN-LASSOUS	Directrice adjointe – délégateur suppléant N°1	Frédéric VIVIEN
		Marie BOZO	Responsable administrative et financière – délégateur suppléante N°2	/
CHIMIE	Laboratoire de chimie	Stéphane PAROLA	Directeur – délégateur principal	/
		Carine MICHEL	Directrice adjointe – délégateur n°1	/
		Damien SEON	Responsable administratif et financier – délégateur n° 2	/
PSMN	Pôle scientifique de modélisation numérique	Hervé GILQUIN	Directeur – délégateur principal	/
		Ralf EVERAERS	Dir adjoint – dél suppl n°1	/
		Diane BARTHELEMY	Responsable administrative et financière – délégateur suppléante n°2	/
SFR BIOSCIENCES –	Biosciences -PBES	Samir MERABET	Directeur- délégateur	Jacqueline MARVEL

Structure Fédérative		principal		
		Yann LEVERRIER	Directeur adjoint – délégué suppléant N°1	/
		Anaïs JACQUIN	Resp adm et fin – délégué suppléante N° 2	/
		Tiphaine DOREL	Directrice du PBES – délégué suppl. n°3	/
	Service ingénierie mécanique	Marc MOULIN	Directeur - délégué principal	/
MAGASIN DE BIOLOGIE COORDINATION BIOLOGIE		Didier AUBOEUF	Directeur adjoint – délégué suppléant N°1	/
		Isabelle SERVAIS	Responsable administrative et financière - délégué suppl n°2	/
PHYSIQUE	Laboratoire de physique	Jean-Christophe GEMINARD	Directeur – Délégué principal	/
		Nadine CLERVAUX	Responsable administrative et financière - délégué suppl n°2	/
CRMN	Centre de Résonance Magnétique	Guido PINTACUDA	Directeur et délégué principal	/
		Camille CHABILLAN	Responsable administrative et financier – Délégué suppl	/

Article 3.1. Gestion des personnels et gestion administrative

- les autorisations de congés annuels ordinaires ou d'absence des personnels BIATSS ;
- les ordres de mission et leur état de frais le cas échéant, pour le compte de l'ENS de Lyon, des personnels affectés ou missionnés par leur structure, à l'exception de :
 - ceux à destination des pays identifiés par le MAE comme présentant un risque pour les voyageurs sur la période concernée,
 - ceux concernant les BIATSS à destination de l'étranger,
 - leurs propres ordres de missions.
- les certificats et attestations à caractère reconnaissant ;
- les certificats administratifs, les décisions de l'ordonnateur et les pièces justificatives relatives aux dépenses et aux recettes relevant de leur périmètre ;
- les autorisations d'utilisation d'un véhicule personnel, véhicule de service, véhicule de location, d'un taxi ou d'un VTC.

Article 3.2. Gestion financière

L'engagement juridique, la certification du service fait, l'ordonnancement et la liquidation des dépenses, notamment dans l'application GFC, pour un montant ne dépassant pas 25 000 euros HT.

Article 4. Subdélégation

Toute subdélégation de signature est prohibée.

Les délégations de signature prennent fin au plus tard à la fin du mandat du Président de l'ENS de Lyon ou en cas de changement de fonctions des délégataires.

Article 5. Obligations du délégataire

Les délégataires s'engagent à :

- rendre compte au Président de l'ENS de Lyon sans délai, de manière exhaustive et à toute requête, de l'utilisation qu'ils ont faite de sa délégation de signature ;
- produire un spécimen de signature qui sera annexé à la présente décision.

Article 6. Mentions obligatoires

En application de la présente décision, tout acte précité signé par délégation devra comporter obligatoirement, le prénom, nom et la qualité du signataire ainsi que la mention suivante : « *Pour le Président et par délégation* ».

Article 7. Exécution de la décision

Cette décision abroge toute délégation de signature antérieure au bénéfice des mêmes délégataires et s'applique à compter du 1 décembre 2021.

Le directeur général des services est chargé de l'exécution de la présente décision.

Fait à Lyon, le 3 janvier 2022,

Le Président de l'ENS de Lyon,



Jean-François PINTON

Original :

* Recueil des actes administratifs de l'ENS de Lyon.

Publication :

* Diffusion sur le site internet, rubrique « l'École > Nous connaître > Organisation > Décisions du Président 2021