

Cartographie des achats 2021 et Plan d'Actions Achats 2022

Direction des Affaires Financières
15 mars 2022

Sommaire

❖ Cartographie des achats / bilan 2021

- Part des achats dans le budget de l'Ecole
- Cartographie des achats
- Les 5 plus importants segments d'achat
- Dépenses 2021 par thème d'achat
- Dépenses 2021 par fournisseur
- Rythme des dépenses mensuelles
- Périodicité des missions
- Pourcentage de bons de commande <80€
- Analyse Pareto
- Dépenses marchés 2021
- Procédures mises en œuvre
- Répartition des procédures
- Groupements d'achat

❖ Plan d'actions Achats 2022

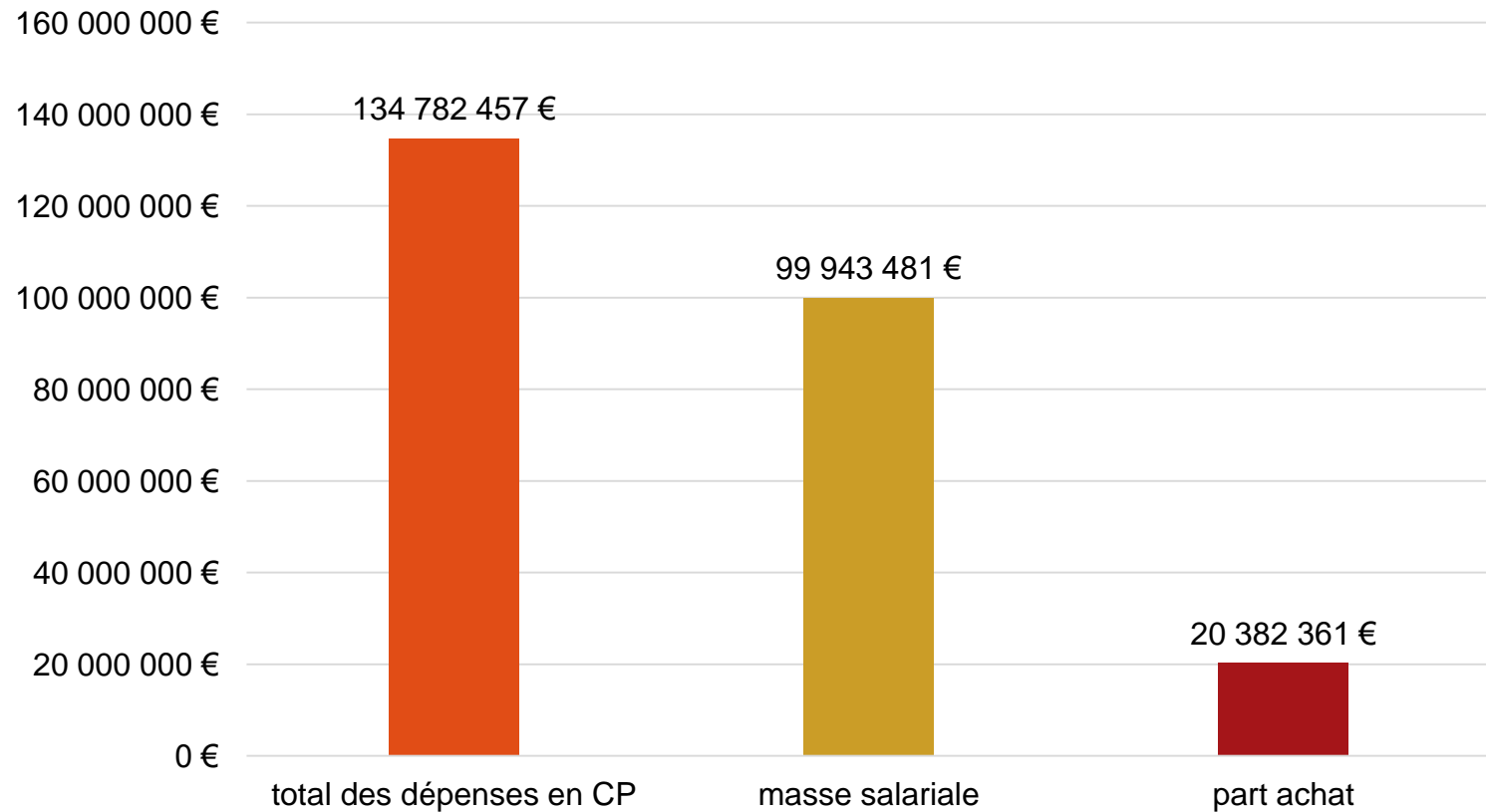
- Les axes de progrès
- Les leviers à activer

(source : GFC Situations

Calcul : € budgétaire en crédits de paiement – à partir des codes Nacres)

Part des achats dans le budget 2021

Les achats représentent 15% du budget de l'ENS de Lyon
(13% en 2020)

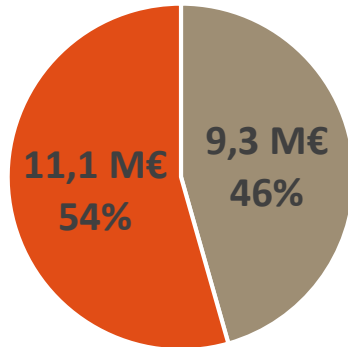


Cartographie des achats à l'ENS de Lyon

- **Dépenses « achats » 2021 : 20,4M€**

Achats = réalisation de travaux et acquisition de biens et de services (marchés + hors marchés)

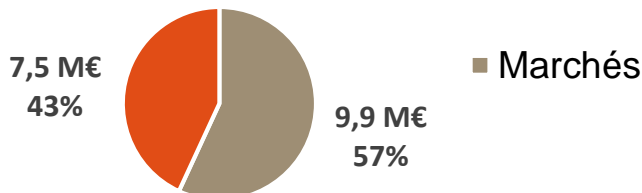
Taux de couverture marchés : 54%



■ Hors marchés ■ Marchés

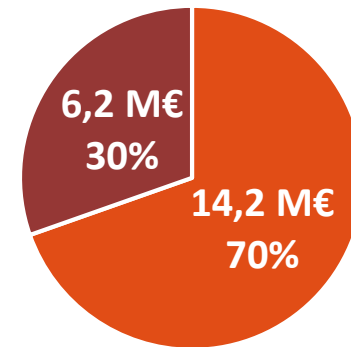
Dépenses « achats » 2020 : 17,4 M€

Taux de couverture marchés : 57%



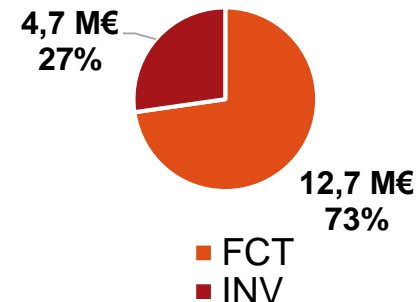
■ Marchés

- **Part Fonctionnement / Investissement 2021**



■ Fonctionnement ■ Investissement

2020

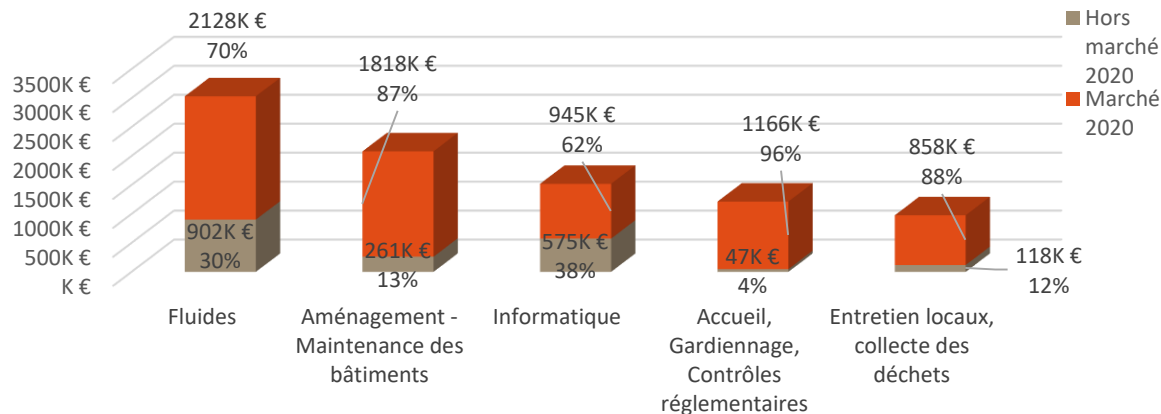
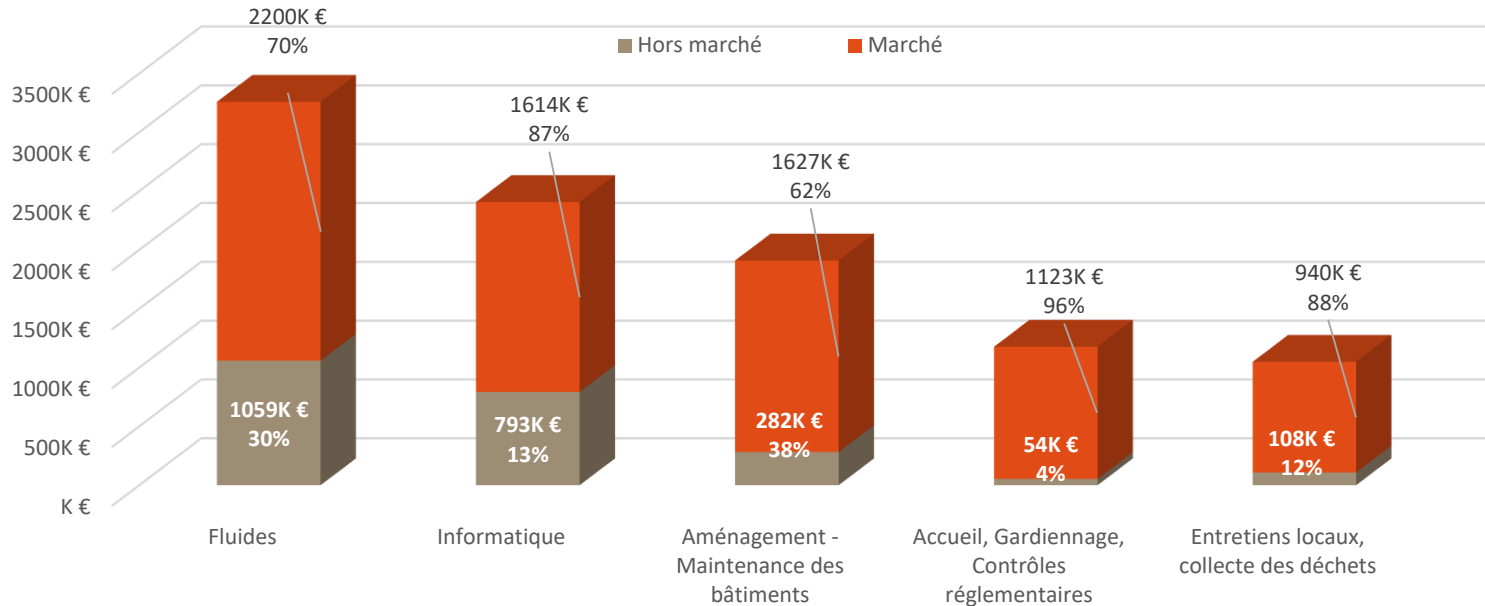


■ FCT
■ INV

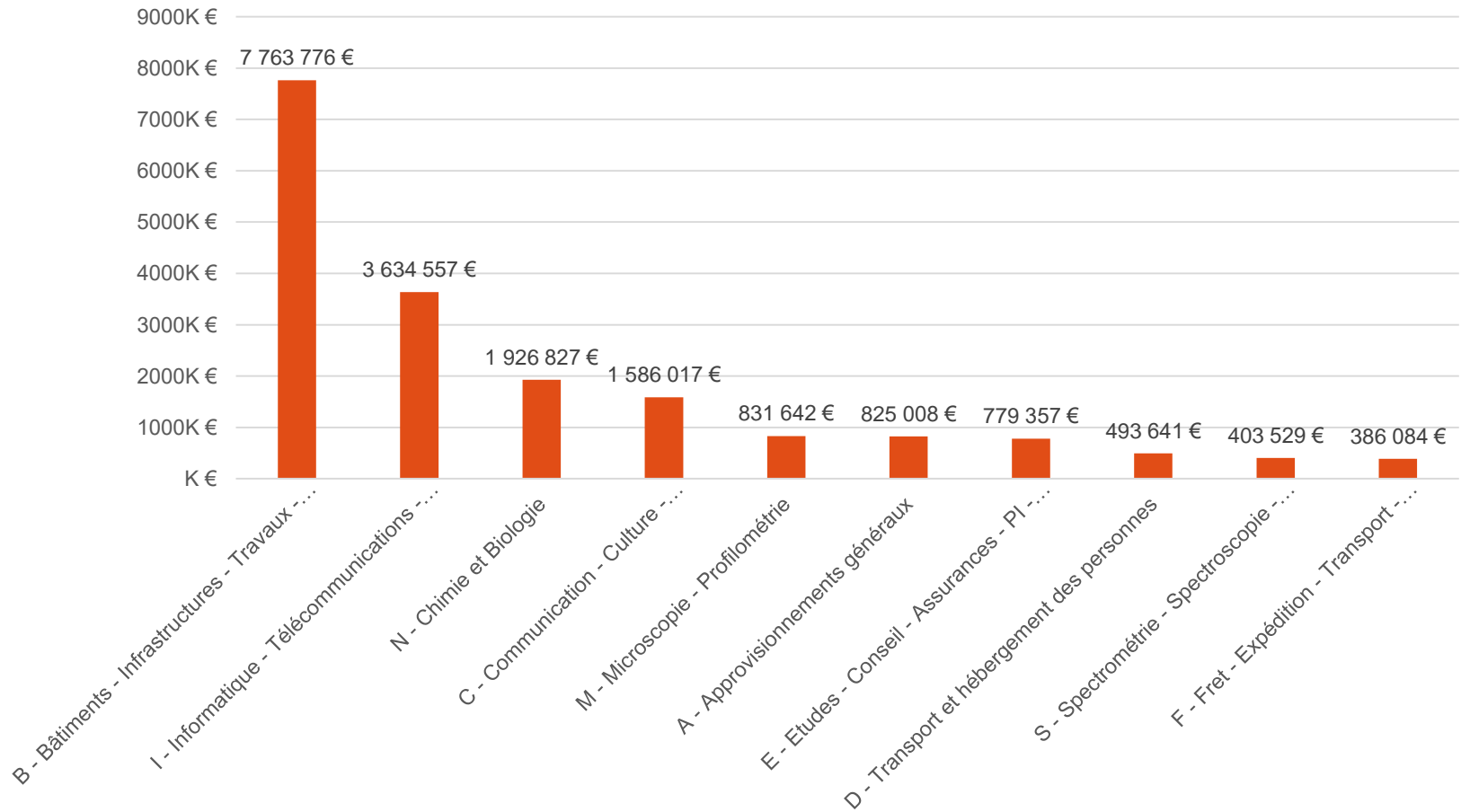


Les 5 plus importants segments d'achat en 2021

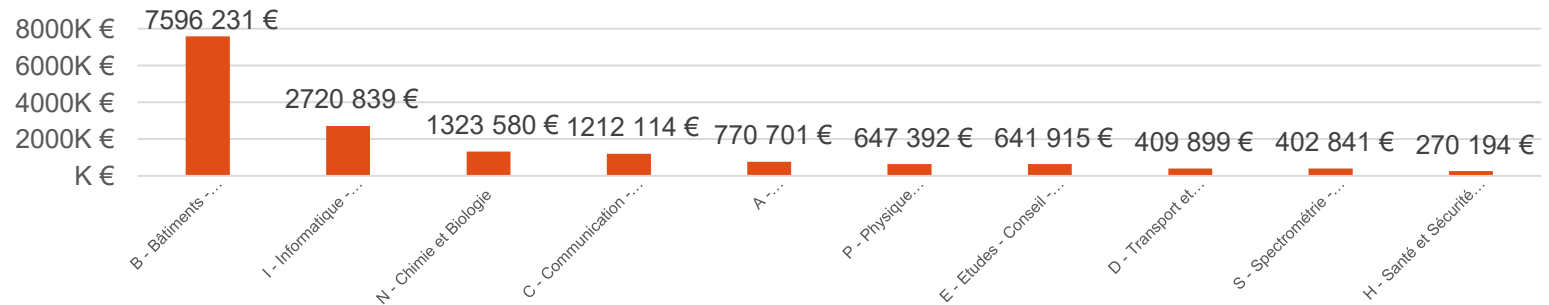
Ils représentent 48% des dépenses soit 9,8 M€ (8,8 M€ en 2020)



Dépenses 2021 par thème d'achat significatif

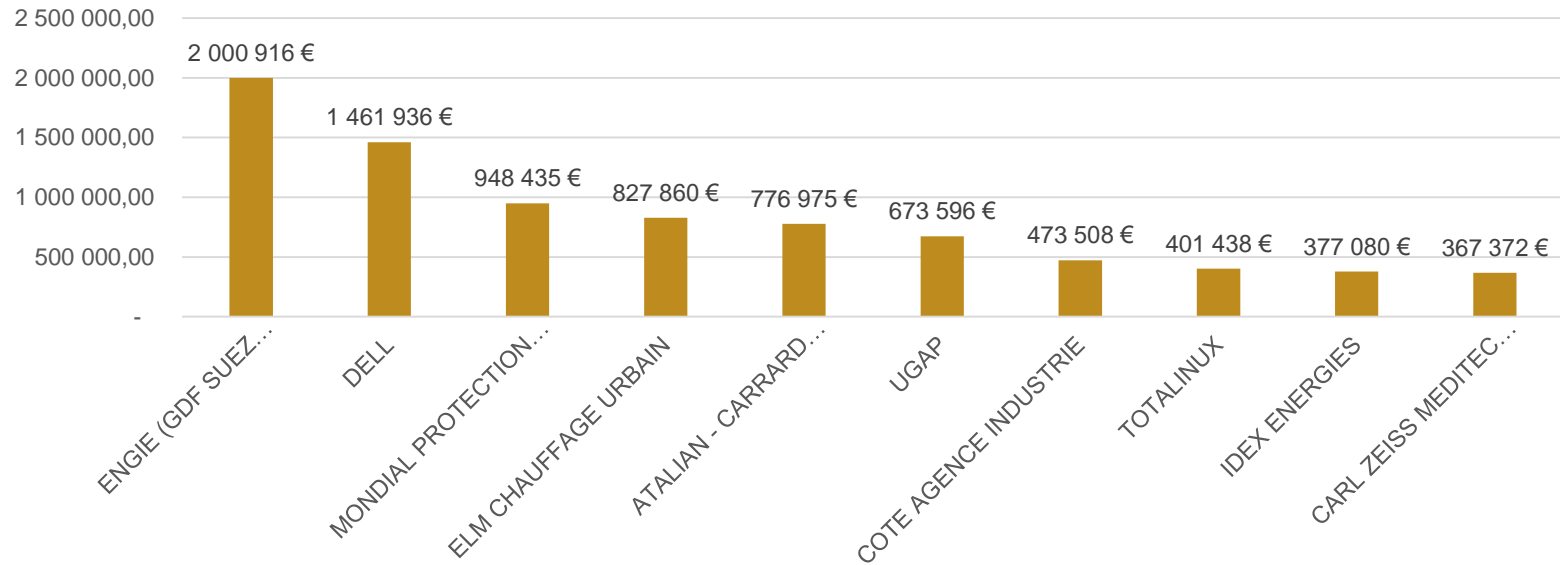


2020



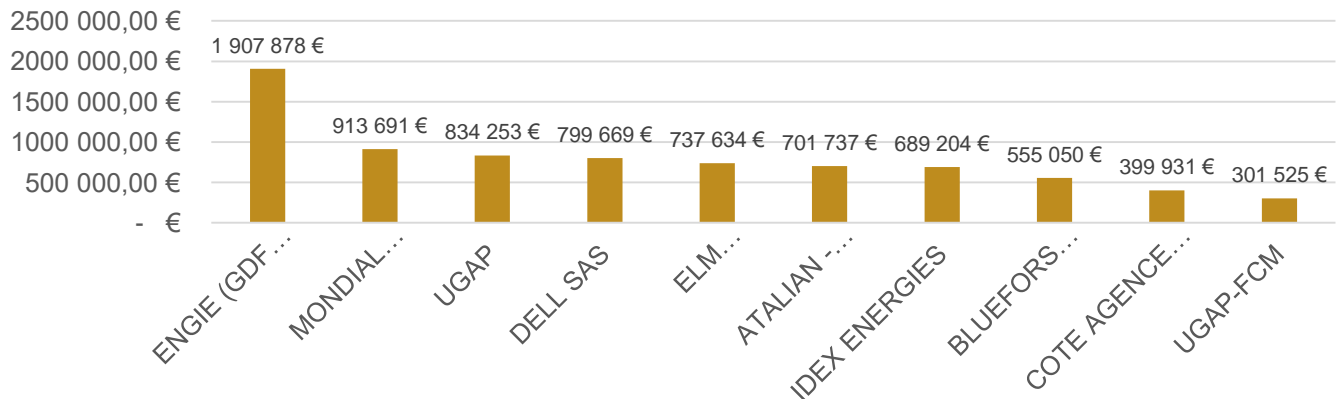
Top 10 des fournisseurs 2021

Achat - Top 10 des fournisseurs

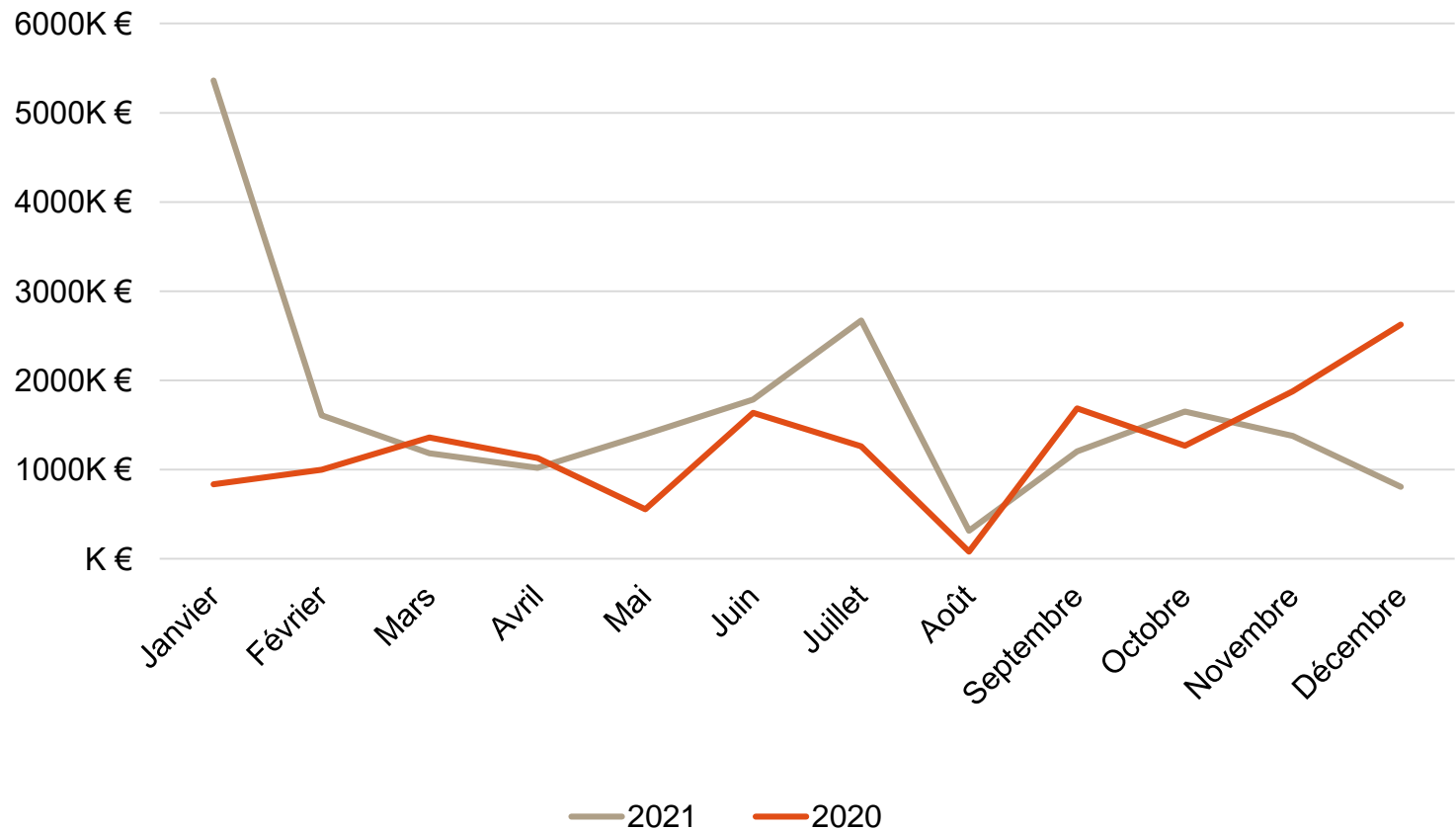


Achat - Top 10 des fournisseurs

2020

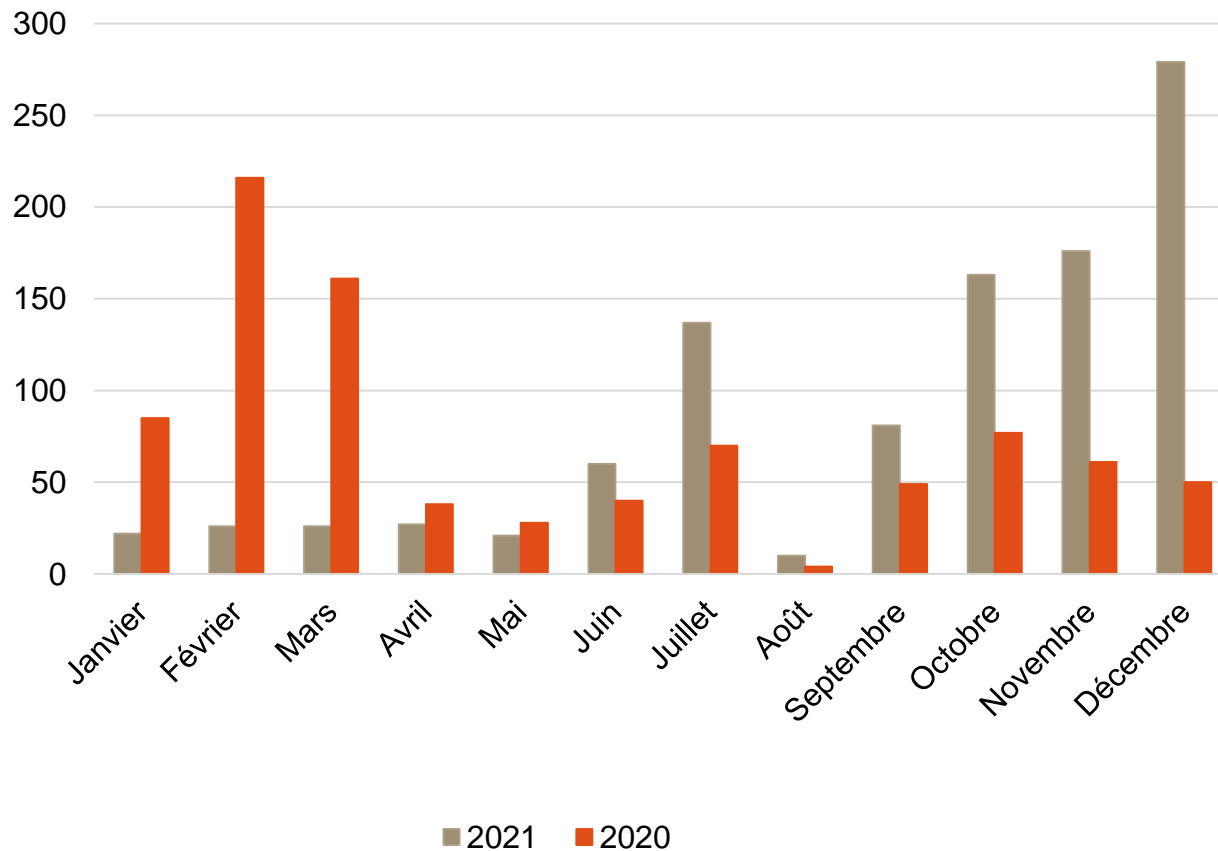


Rythme des dépenses mensuelles (en CP) en 2020 et 2021



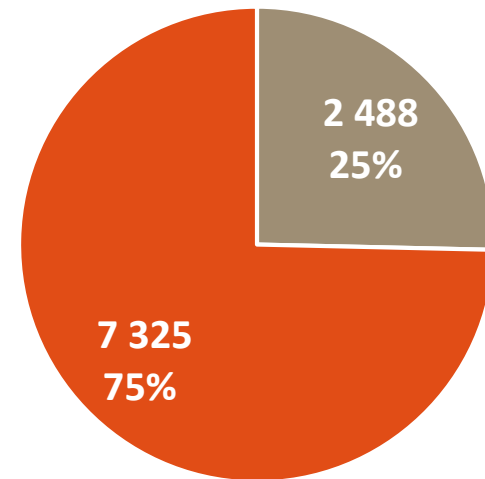
Périodicité des missions en 2020 et 2021

En nombre de bons de commande

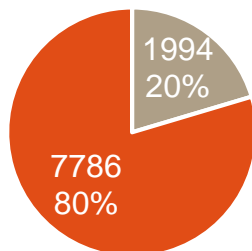


Pourcentage de bons de commande < 80€ en 2021

=> 25% des commandes sont d'un montant < 80€ budgétaires



2020



■ EJ < 80€ budgétaires

■ EJ > 80€ budgétaires

■ EJ < 80€ budgétaires ■ EJ > 80€ budgétaires

Analyse PARETO (en pourcentage)

Dans le cadre de l'efficacité des achats, il est recommandé d'analyser les dépenses fournisseurs en 3 classes (loi de Pareto ou principe des 80-20 constatant qu'environ 80 % des effets sont le produit de 20 % des causes). La classe A correspond aux fournisseurs qui réalisent 80 % des commandes, la B entre 5 et 15 % et la C moins de 5 %.

ANALYSE PARETO

hors ordres de mission

	EN NB DE COMMANDES		Nb de fournisseurs	%	
7 850	80%	A	306	18%	des fournisseurs font 80% des commandes (en nb EJ et pas en €)
1 473	5 à 15%	B	878	52%	des fournisseurs font 5 à 15% des commandes (en nb EJ et pas en €)
490	4,99%	C	494	29%	des fournisseurs font 5% des commandes (en nb EJ et pas en €)
9 813			1 678		fournisseurs différents

hors ordres de mission

	EN € BUDG		Nb de fournisseurs	%	
16 305 889	80%	A	121	7%	des fournisseurs font 80% des commandes en € budg
3 059 392	5 à 15%	B	304	18%	des fournisseurs font 5 à 15% des commandes en € budg
1 017 080	4,99%	C	1 253	75%	des fournisseurs font 5% des commandes en € budg
20 382 361			1 678		fournisseurs différents

=> 18% des fournisseurs font 80% du nombre de bons de commandes

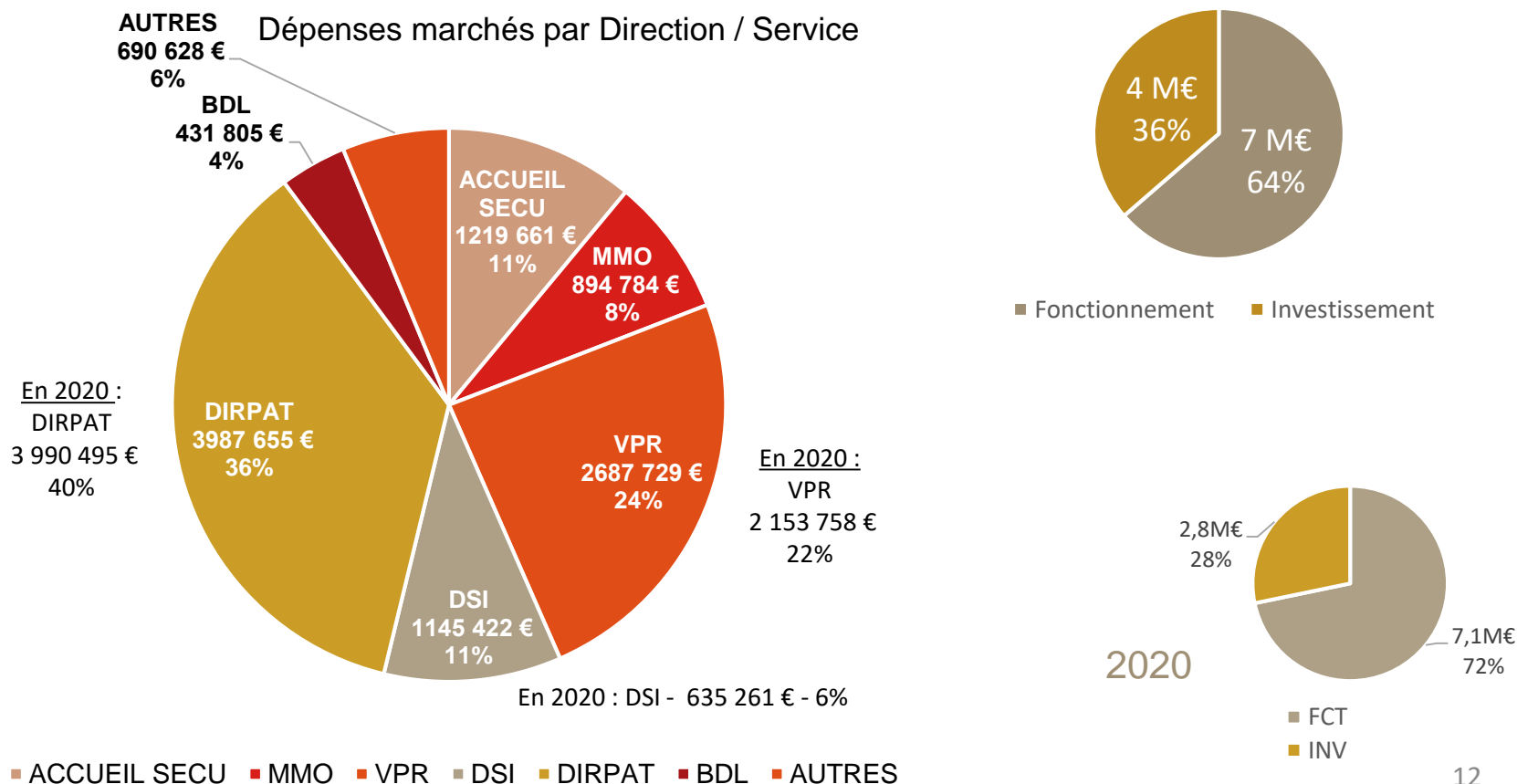
=> 7% des fournisseurs font 80% du montant budgétaire total des commandes

Dépenses marchés 2021

- 60% des dépenses marchés en 2021 sont réalisées par la Dir Pat et les laboratoires

(62% en 2020)

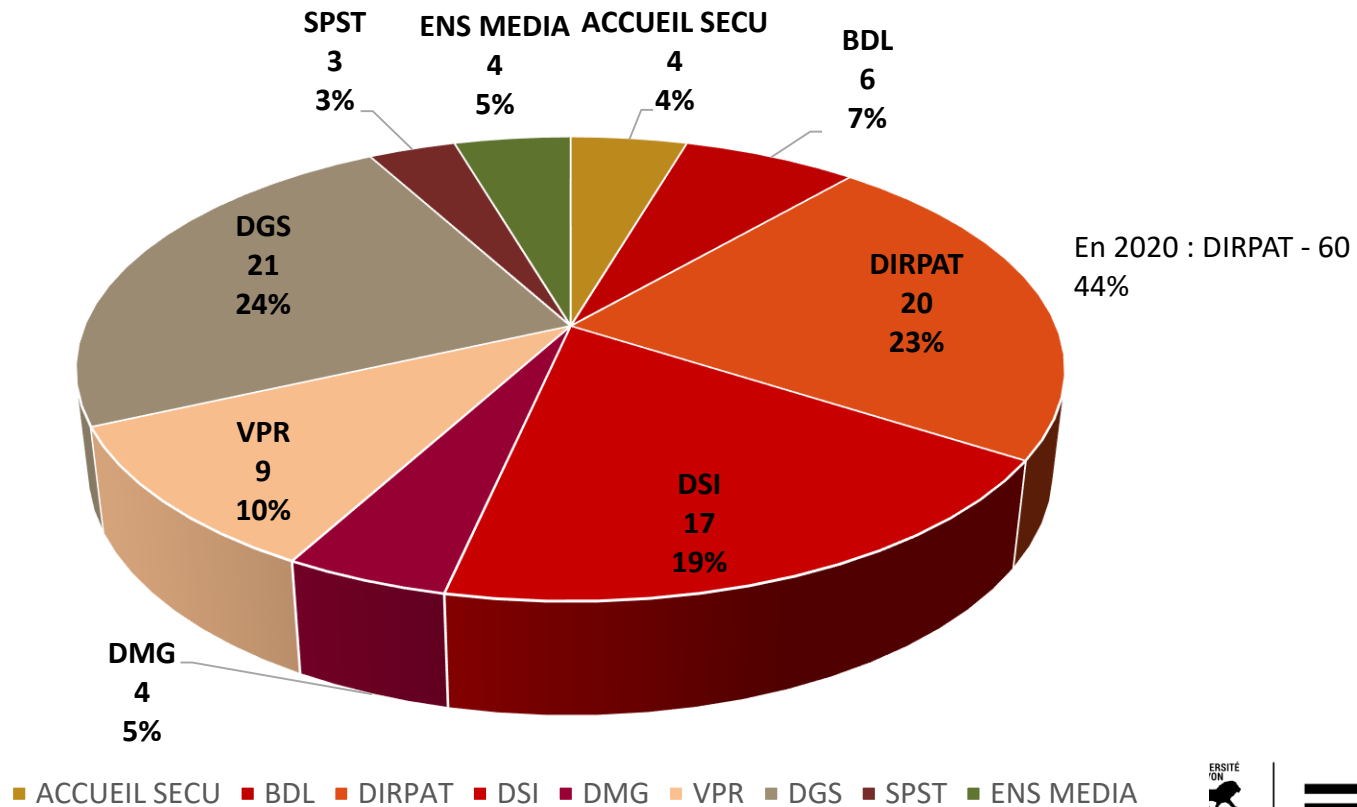
- TOTAL : 11,1 M€ de dépenses sur marchés (9,9 M€ en 2020)



Focus sur les procédures mises en œuvre au 15 février 2022

88 marchés publics en cours d'exécution (135 en 2021)

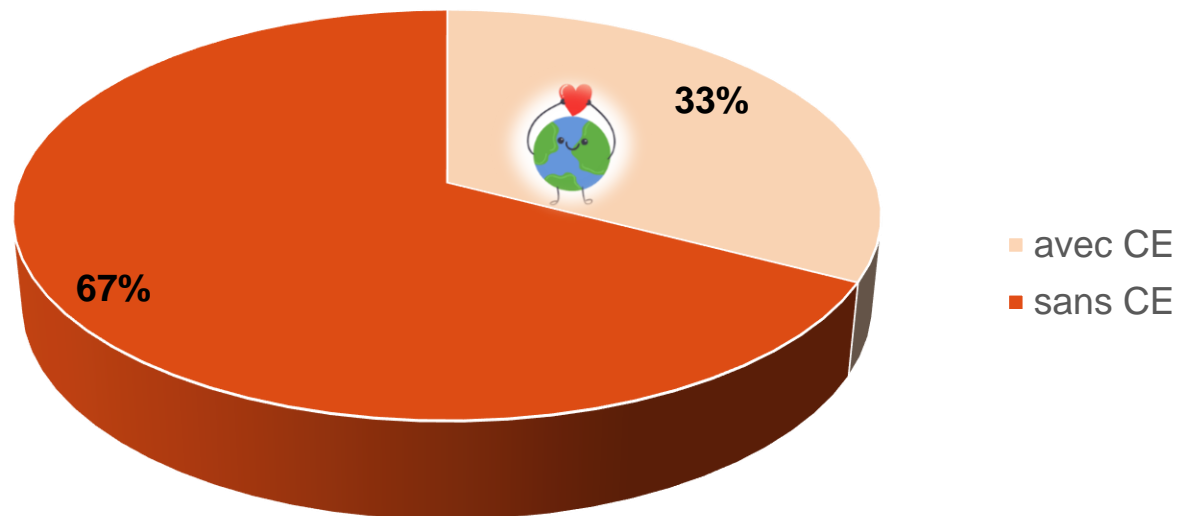
Nombre de procédures mises en oeuvre par Direction/Service



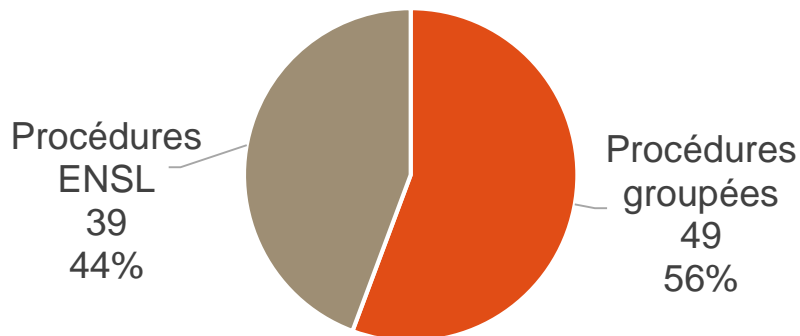
Répartition des procédures de marchés publics en cours :

- Entre 50 et 60 nouvelles procédures de marchés publics lancées par an
- 88 marchés publics en cours d'exécution au 15/02/2022 dont :

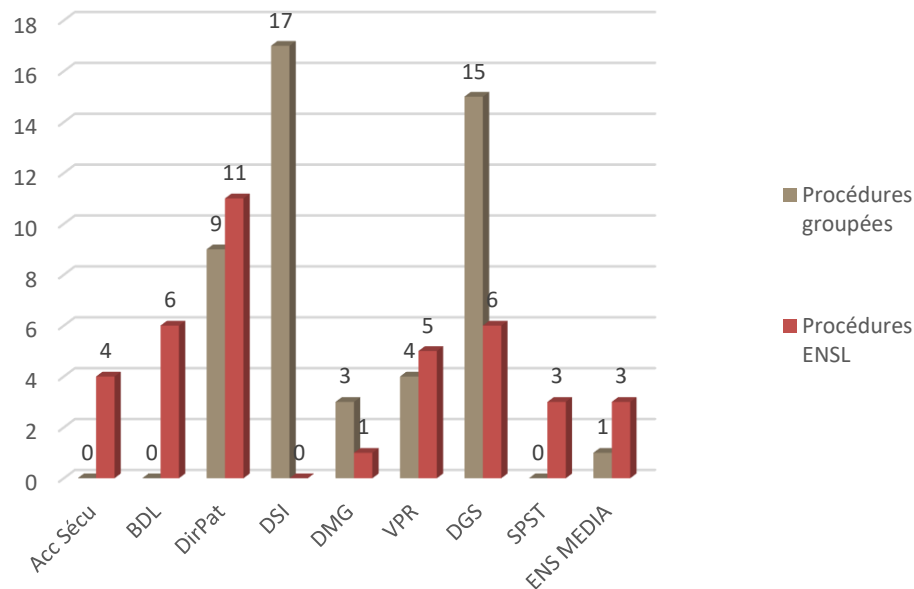
Critères environnementaux (CE) dans les procédures de marchés



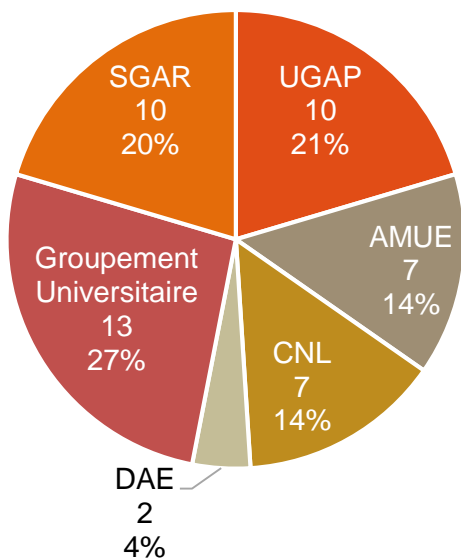
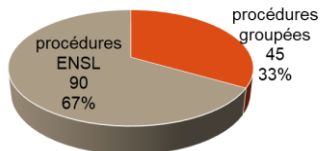
Groupements d'achat au 15 février 2022 :



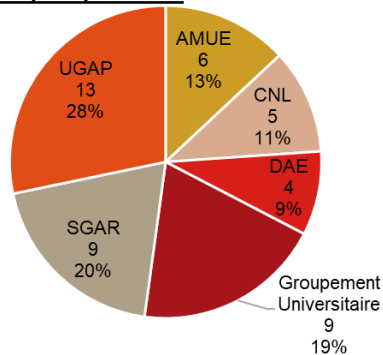
Recours aux groupements par Direction / Service



Au 15/02/2021:



Au 15/02/2021:



Plan d'actions Achats 2022

❖ DEFINITION :

- ✓ Outil de pilotage qui permet :
 - De Planifier les actions à mener en vue d'atteindre des objectifs
 - Se projeter à moyen terme
 - Positionner la fonction achat comme un outil de communication / d'aide à la décision

❖ POURQUOI :

- ✓ Créer les conditions pour mieux acheter

❖ COMMENT :

- ✓ met en lumière le projet de la gouvernance en matière d'achat
- ✓ traduit la politique d'achat de l'Ecole en actions concrètes selon plusieurs axes de progrès et à l'aide de différents leviers

Projets de groupements d'achat :

❖ Projets d'adhésion à des groupements à venir en 2022 :

- ✓ **SGAR** : Maintenance des portes et portails
 - ✓ **UGAP** : Fourniture de papier, Matériel de reprographie haut volume, diagnostics amiante
 - ✓ **DAE** : Cartes achat, solutions de stockage/sauvegarde
 - ✓ **AMUE** : Certification des comptes
 - ✓ **CNL** : Concession droits d'usages logiciels scientifiques et généralistes
- **L'ENS de Lyon est membre du réseau RUE qui regroupe les universités Lyon 1, Lyon 2, Lyon 3, St Etienne et l'INSA .**
- Le réseau se réunit tous les mois pour :**
- Discuter de problématiques communes
 - Faire du benchmarking
 - Mutualiser certains besoins le cas échéant (gaz de laboratoires, protections périodiques)

Quelques projets d'achats en 2022 :

❖ Equipements scientifiques :

- Spectromètre Raman : LGL
- Microscope électronique à balayage : labo physique, labo chimie et LGL
- Changement des cages : PBES
- Rhéomètre à déformation imposée : labo physique

❖ Services transversaux :

- Travaux d'étanchéité
- Réfection intérieure peinture
- Travaux réhabilitation résidence Descartes
- Création bâtiment cryomicroscope
- Aménagement et déménagement M8
- Remplacement de baies de stockage
- Sécurité du cœur de réseau de l'ENS

Les axes de progrès

❖ Axe 1 : Améliorer la performance économique

■ Objectifs :

- ✓ Réduire les coûts d'achat : mutualisations, standardisation, négociations
- ✓ Des tarifs préférentiels ont été négociés auprès d'hôteliers à proximité de l'ENS de Lyon pour l'accueil d'invités de l'établissement
- ✓ Amélioration du suivi pour une prestation de qualité aux usagers :
 - suivi d'exécution
 - Benchmarking avec les autres établissements lyonnais
 - Accompagnement des services dans la définition de leur besoin et la mise en œuvre des marchés

Les axes de progrès

❖ Axe 2 : Veiller à la sécurité juridique

▪ Objectifs :

- ✓ Pérennisation/accroissement de la couverture des dépenses sur marché
- ✓ respect des procédures régissant les achats (régularité juridique des procédures)
- ✓ Traitement des litiges éventuels dans le cadre du précontentieux avec recours éventuel à des transactions
- ✓ Veille juridique active sur la réglementation des marchés publics (et actualisation des documents contractuels)
- ✓ Surveillance de la régularité fiscale et sociale des entreprises titulaires de marchés publics

Les axes de progrès

❖ Axe 3 : Prise en compte du développement durable

■ Objectifs :

- ✓ Insertion de critères de pondération liés au développement durable dans les cahiers des charges
- ✓ Insertion de clauses environnementales dans les marchés
- ✓ Prise en compte de clauses à caractère social favorisant l'emploi de personnes en difficulté

Les axes de progrès

❖ **Axe 4 : Achat auprès des PME**

- **Objectifs** : Développer les achats auprès des PME / TPE

❖ **Axe 5 : Achat auprès d'entreprises innovantes**

- **Objectifs** : Développer les achats d'innovation

Les leviers à activer

■ Levier 1 : juste définition du besoin

- ✓ Définir l'expression fonctionnelle du besoin
- ✓ Standardiser le besoin pour les achats non stratégiques
- ✓ Privilégier l'allotissement
- ✓ Développer le sourcing

■ Levier 2 : coût global d'utilisation

- ✓ Penser pour certains achats au coût global d'utilisation : coût d'acquisition (prix payé pour un matériel) + coût d'utilisation (coûts logistiques compris) + coût de maintenance + coût de fin de vie (prix payé pour la reprise du matériel)

Les leviers à activer

❖ Levier 3 : organisation et planification

- ✓ Établir une programmation des achats
- ✓ Anticiper les besoins d'achat
- ✓ Privilégier la mutualisation
- ✓ Accompagner les services prescripteurs

❖ Levier 4 : communication interne

- ✓ Intranet (page achat – marchés avec mise à disposition de documents utiles)
- ✓ Réunion d'informations (gestionnaires, coordination administrative...)
- ✓ Formation à la rentrée universitaire des nouvelles gestionnaires

Questions-réponses

- Merci pour votre attention