

## **Décision n°2022-082 portant délégation de signature à la Présidence**

L'Administrateur provisoire de l'École normale supérieure de Lyon (ENS de Lyon),

**Vu** le code de l'éducation ;

**Vu** le décret n° 2012-715 du 7 mai 2012 modifié fixant les règles d'organisation et de fonctionnement de l'École normale supérieure de Lyon ;

**Vu** le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

**Vu** l'arrêté du 21 juillet 2022 portant nomination dans les fonctions d'administrateur provisoire de l'École normale supérieure de Lyon - M. RICARD (Yanick) ;

**Vu** la délibération du conseil d'administration n°I-04 en date du 21 octobre 2021 portant délégation de compétences du conseil d'administration au Président de l'ENS de Lyon ;

### **DÉCIDE**

#### **Article 1. Délégation de signature à la Directrice de Cabinet**

Madame Agnès GAHIGI, Directrice de Cabinet (déléгатaire principale), et en cas d'absence ou d'empêchement Christine MOUQUET-NOPPE (déléгатaire suppléante), reçoivent délégation à effet de signer, au nom de l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon, dans le périmètre de la Présidence ; à savoir : fonctionnement de la Présidence-moyens non repartis, service de Communication, service DUNES (service développement et usages numériques pour l'enseignement et savoirs), direction des affaires internationales, Bibliothèque Diderot de Lyon, service de la formation continue, service des affaires culturelles, partenariat Musée des Confluences.

#### **Article 1.1. Gestion des personnels et gestion administrative**

- les autorisations de congés annuels ordinaires ou d'absence des personnels BIATSS ;
- les ordres de mission et leur état de frais le cas échéant, pour le compte de l'ENS de Lyon, des agents affectés à la Présidence, à l'exception de :
  - ceux à destination des pays identifiés par le MAE comme présentant un risque pour les voyageurs sur la période concernée,
  - ceux concernant les BIATSS à destination de l'étranger,
  - leurs propres ordres de missions ;
- les certificats et attestations à caractère reconnaissant ;
- tous les actes, conventions, décisions, rapports et correspondances ;
- les certificats administratifs, les autorisations d'utilisation d'un véhicule personnel, véhicule de service, véhicule de location, d'un taxi ou d'un VTC.

#### **Article 1.2. Gestion financière**

**Modalités de recours contre la présente décision** : En application des articles R. 421-1 et suivants du code de justice administrative, la présente décision pourra faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication, d'un recours gracieux auprès de l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon et/ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lyon

L'engagement juridique, la certification du service fait, l'ordonnancement et la liquidation des dépenses, notamment dans l'application GFC, pour un montant ne dépassant pas 90 000 euros HT pour Mme Agnès GAHIGI et 25 000 euros HT pour Mme Christine MOUQUET- NOPPE.

## **Article 2. Signature des titres de recettes, des demandes de comptabilisation et des demandes de correction budgétaire de l'établissement**

Mme Agnès GAHIGI reçoit délégation à effet de signer au nom de l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon l'ensemble des titres de recettes, des demandes de comptabilisation et des demandes de correction budgétaire de l'établissement.

## **Article 3. Délégation de signature accordée aux directeurs et responsables des services**

Délégation de signature est donnée aux directeurs et responsables des services et en leur absence aux suppléants nommément désignés dans le tableau ci-dessous, à effet de signer, au nom de l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon, les actes listés ci-dessous dans la limite de leurs attributions et du montant ne dépassant pas 25 000 euros HT :

STRUCTURE	NOM	FONCTION
Service de Communication	RIOM Aude	Responsable de service
Service de Formation Continue	ZACHER Thomas	Responsable de service
Direction des Affaires Internationales	MAURIN Philippe	Directeur, délégué principal
	MEYNARD Elodie	Responsable de service mobilité internationale, délégué suppléante
DUNES	SIMAND Catherine	Responsable de service, délégué principale
	COLON DE CARJAVAL Isabelle	Responsable de service adjointe, délégué suppléante
Bibliothèque Diderot	PIEYRE Clément	Directeur, délégué principale
	D'HALLUIN Agnès	Directrice adjointe, délégué suppléante

### **Article 3.1. Gestion des personnels et gestion administrative**

- les autorisations de congés annuels ordinaires ou d'absence des personnels BIATSS ;
- les ordres de mission et leur état de frais le cas échéant, pour le compte de l'ENS de Lyon, des agents affectés à la Présidence, à l'exception de :
  - ceux à destination des pays identifiés par le MAE comme présentant un risque pour les voyageurs sur la période concernée,
  - ceux concernant les BIATSS à destination de l'étranger,
  - leurs propres ordres de missions ;
- les certificats et attestations à caractère reconnaissant ;
- les autorisations d'utilisation d'un véhicule personnel, véhicule de service, véhicule de location, d'un taxi ou d'un VTC.

### **Article 3.2. Gestion financière**

L'engagement juridique, la certification du service fait, l'ordonnancement et la liquidation des dépenses, notamment dans l'application GFC, pour un montant ne dépassant pas 25 000 euros HT.

#### **Article 4. Délégation de signature accordée au Directeur de la Bibliothèque Diderot**

Monsieur Clément PIEYRE, directeur de la bibliothèque Diderot, reçoit la délégation à effet de signer au nom de l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon, sauf exceptions :

- les conventions de don ;
- l'action de valorisation et les animations culturelles ;
- la régularisation des dépôts ;
- l'action de numérisation, le prêt aux expositions ;
- les contrats et avenants de licence ;
- l'acquisition d'ebooks et de bouquets de documentation électrique.

#### **Article 5. Délégation de signature accordée à la Direction des affaires internationales**

Monsieur Philippe MAURIN, directeur des affaires internationales (délégué principal), et en cas d'absence ou d'empêchement, Madame Elodie MEYNARD, responsable du service mobilité internationale (délégué suppléant), reçoivent délégation à effet de signer au nom de l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon, les accords du programme Erasmus+ 2021-2027 sur une plateforme en ligne et sur la base d'une liste validée préalablement par l'Administrateur provisoire.

#### **Article 6. Délégation de signature exceptionnelle**

En cas d'absence ou d'empêchement de l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon, Mme Agnès GAHIGI, Directrice de Cabinet, reçoit délégation à effet de signer, au nom de l'Administrateur provisoire, tous les actes ressortissants de la compétence de l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon, notamment les actes relatifs au maintien de l'ordre au sein des locaux, à l'exception des réquisitions de l'agent comptable et en cas d'absence ou d'empêchement du premier délégué habilité M. Lyasid HAMMOUD, Directeur général des services.

#### **Article 7. Subdélégation**

Toute subdélégation de signature est prohibée.

Les délégations de signature prennent fin au plus tard à la fin du mandat de l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon ou en cas de changement de fonctions des délégués.

#### **Article 8. Obligations du délégué**

Les délégués s'engagent à :

- rendre compte à l'Administrateur provisoire de l'ENS de Lyon sans délai, de manière exhaustive et à toute requête, de l'utilisation qu'ils ont faite de sa délégation de signature ;
- produire un spécimen de signature en deux (2) exemplaires originaux.

#### **Article 9. Mentions obligatoires**

En application de la présente décision, tout acte précité signé par délégation devra comporter obligatoirement, le prénom, nom et la qualité du signataire ainsi que la mention suivante : « *Pour le l'Administrateur provisoire et par délégation* ».

## Article 10. Exécution de la décision

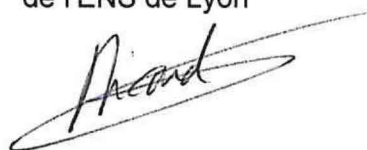
Cette décision abroge toute délégation de signature antérieure au bénéfice des mêmes délégataires.

Le directeur général des services est chargé de l'exécution de la présente décision.

Fait à Lyon, le 1<sup>er</sup> septembre 2022,

Yanick RICARD

Administrateur provisoire  
de l'ENS de Lyon



Original :  
Recueil des actes administratifs de l'ENS de Lyon

Publication :  
Diffusion sur le site internet, rubrique « l'École > Nous  
connaître > Organisation > Décisions du Président 2022