

# Vous voulez recruter un STAGIAIRE ?

## Le GRATIFIER ?



Toute convention de stage doit être signée AVANT la date de début de stage



*Pour toute embauche/gratification, vous pouvez contacter  
la Gestionnaire RH, Erika SATTLER :  
Tél. : 04.72.72.80.61  
Erika.sattler@ens-lyon.fr*

**AVANT** toute édition de convention de stage, vous devez définir avec la gestionnaire RH, **L'ORGANISME D'ACCUEIL** (ENS ou CNRS en cas de gratification sur crédits CNRS)

**La gratification est obligatoire pour tous les stages supérieurs à 44 jours**

Nous devons demander au stagiaire de transmettre, toutes les pièces du dossier avant le début du stage :

<b><u>STAGE GRATIFIE</u></b> <u>Documents demandés</u>	<b><u>STAGE NON GRATIFIE</u></b> <u>Documents demandés :</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Copie de la CNI ou passeport</li><li>- Copie carte vitale</li><li>- Carte étudiante</li><li>- Attestation Responsabilité civile</li><li>- RIB</li><li>- Convention de stage signée</li></ul> <p><i>*La montant moyen mensuel de la gratification et de 614.26 € (4.05 €/h)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attestation Responsabilité Civile</li><li>- Convention de stage signée</li></ul>

**Le candidat est un Ressortissant Etranger (hors UE) :**

**Si stage > 3 mois, vous devez entreprendre les démarches,  
2 MOIS MINIMUM avant le début du stage**

Espace ULYS à conseiller : <https://espace-ulyx.universite-lyon.fr>