

CAMPAGNE EMPLOI - Rentrée 2023
Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche

Profil : ATER en Physique à l'Université Claude Bernard-Lyon 1

N° de profil : 0208

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 poste

Section(s) CNU : 28, 29, 30, 34

Profil enseignement

En collaboration avec l'Université Claude Bernard-Lyon 1, l'École Normale Supérieure de Lyon recrute un.e Attaché.e Temporaire d'Enseignement et de Recherche pour la rentrée 2023. La personne recrutée sera titulaire d'un doctorat en physique ou bien en voie de terminer sa thèse au moment du recrutement. Il/elle effectuera son enseignement à l'Université Claude Bernard-Lyon 1 dans une ou plusieurs formations du Département de Physique de l'UFR Faculté des Sciences (<http://fst-physique.univ-lyon1.fr/>).

Structure de rattachement : Département de Physique de la Faculté des Sciences, Université Claude Bernard-Lyon 1

Directeur du Département de Physique de la Faculté des Sciences : CAZES Antoine

Tel : 04 72 43 11 96

Mèl : antoine.cazes@univ-lyon1.fr

Coordinateur du recrutement (ENS de Lyon) : MANNEVILLE Sébastien

Tel : 04 72 72 89 08

Mèl : sebastien.manneville@ens-lyon.fr

Profil recherche

La personne recrutée devra s'intégrer dans l'une des activités de recherche des laboratoires associés au Département de Physique de la Faculté des Sciences de l'Université Claude Bernard-Lyon 1 sur le site de la Doua (<http://fst-physique.univ-lyon1.fr/recherche/laboratoires/>). Il est fortement conseillé de prendre contact avec un membre titulaire d'un des laboratoires concernés pour développer un projet de recherche commun qui sera présenté dans le dossier de candidature. Une description des activités de recherche se trouve sur les sites des laboratoires.

Structure de rattachement : iLM ou IP2I

Institut Lumière Matière (iLM), UMR 5306, Bâtiments Kastler, Brillouin et Lippmann

<https://ilm.univ-lyon1.fr/>

Directeur : Philippe Dugourd

Tel : +33 (0)4 724 483 39

Mèl : philippe.dugourd@univ-lyon1.fr

Institut de Physique des 2 Infinis de Lyon (IP2I), UMR 5822, Bâtiment Dirac

<https://www.ip2i.in2p3.fr/>

Directrice : Anne EALET

Tel : +33 (0)4 724 484 57

Mèl : a.ealet@ipnl.in2p3.fr

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Poste(s) à pourvoir du **01/09/2023** au **31/08/2024**

ATER à temps-plein : 192 heures équivalent travaux dirigés + activité de recherche

PEUVENT CANDIDATER :

- Fonctionnaire de catégorie A
- Agrégé ou certifié, en congé sans traitement, préparant un doctorat
- Etudiant préparant un doctorat (soutenant leur thèse dans un délai d'un an)
- Titulaire d'un doctorat ou d'une HDR
- Enseignant ou enseignant-chercheur de nationalité étrangère titulaire d'un doctorat et ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche pendant au moins 2 ans

POUR CANDIDATER :

Etape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application ALTAIR via Galaxie en vous rendant sur :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

(accès qualification/recrutement) **jusqu'au vendredi 12 mai 2023, 16h** (heure métropolitaine).

Attention : Vérifiez que vous avez bien renseigné votre mail dans Galaxie - « Mon profil » - « Identité ».

Etape 2 - Téléchargement du dossier de candidature « Dossier de candidature ATER ENSL » à la fin de votre pré-candidature sur ALTAIR. (Dossier ENSL, en version PDF, comportant 10 pages, à compléter).

Etape 3 - 48h ouvrés après votre pré-candidature dans Galaxie, vous recevrez un mail, à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie - "Mon profil" - "Identité", vous informant que votre compte DEMATEC a été créé. Vous pourrez alors accéder à l'application.

Attention : Vérifiez vos spams.

Etape 4 - Dépôt du fichier unique de candidature (dossier de candidature ATER ENSL + pièces complémentaires) en PDF sur DEMATEC, jusqu'au lundi 15 mai 2023, 16h (heure métropolitaine).

IMPORTANT :

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier unique de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Vous trouverez pour vous aider, un guide pour fusionner plusieurs fichiers PDF en un fichier unique, sur notre site internet, rubrique « [Travailler à l'ENS - Recrutement des enseignants et chercheurs](#) ».

Si vous avez candidaté à plusieurs postes, un fichier de candidature doit être déposé pour chacun de postes pour lesquels vous candidatez.

Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le rectorat, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.

Contact bureau des personnels enseignants : gestion.contractuels.recherche@ens-lyon.fr