

**CAMPAGNE EMPLOI - Rentrée 2016
Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche**

Profil : ATER Physique

N° de poste : 0158

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1 poste, 2 postes susceptibles d'être vacants

Section (s) CNU : 28, 29, 30

Profil enseignement :

Le candidat interviendra dans les formations proposées par le Département de Physique: agrégations <http://www.ens-lyon.fr/DSM/AGREG-Physique/>, (L3) et Master (M1 & M2) <http://www.ens-lyon.fr/MasterSDM/>. Ces formations sont en partie communes avec l'Université Claude Bernard – Lyon I.

Structure de rattachement : Département de Physique

Contact département : Directrice du département : Francesca CHILLA

Email : francesca.chilla@ens-lyon.fr

Directeur Adjoint : Nicolas Taberlet

Email nicolas.taberlet@ens-lyon.fr

Profil recherche :

Le laboratoire de Physique souhaite recruter un Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche (ATER) pour l'année 2016-2017. Les candidats seront titulaires d'un doctorat en physique, ou bien exceptionnellement en voie de terminer leur thèse au moment du recrutement. Le candidat devra s'intégrer dans l'une des activités de recherche du laboratoire. Il est fortement conseillé de prendre contact avec un membre titulaire du laboratoire pour développer un projet commun. Une description des activités de recherche se trouve sur le site du laboratoire (<http://www.ens-lyon.fr/PHYSIQUE/>).

Structure de rattachement : Laboratoire de Physique

Contact laboratoire : Directeur du laboratoire : Thierry DAUXOIS

Email : thierry.dauxois@ens-lyon.fr

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Poste(s) à pourvoir du 01/09/2016 au 31/08/2017

ATER Temps plein : 192 heures de travaux dirigés + activité de recherche

PEUVENT CANDIDATER :

- Fonctionnaire de catégorie de A
- Doctorant contractuel avec ACE
- Etudiant préparant un doctorat
- Titulaire d'un doctorat ou d'une HDR
- Enseignant ou enseignant-chercheur de nationalité étrangère titulaire d'un doctorat et ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche pendant au moins 2 ans

POUR CANDIDATER :

Etape 1 - Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application ALTAIR via Galaxie en vous rendant sur : <https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html> (accès qualification/recrutement) jusqu'au **mardi 14 juin 2016 minuit (heure métropolitaine)**. Ouverture du poste **prévue le 31 mai**.

Attention : Pensez à renseigner votre adresse mail personnelle dans Galaxie - « Mon Profil »-« Identité ».

Etape 2 – Téléchargement du dossier de candidature « Dossier de candidature ATER ENSL 2016 » à la fin de votre pré-candidature sur ALTAIR. (Dossier ENS, en version PDF, comportant 10 pages, à compléter).

Etape 3 - 48h ouverts après votre pré-candidature : activation de votre compte DEMATEC. Vos identifiant et mot de passe vous seront envoyés dans les 48h ouvrés à l'adresse mail indiquée sur Galaxie.

Attention : Vérifiez vos spams.

Etape 4 - Dépôt du fichier de candidature (dossier de candidature ATER ENSL 2016 + pièces complémentaires) **en PDF sur DEMATEC** (un fichier doit être déposé pour chacun des postes pour lesquels vous candidatez), jusqu'au **jeudi 16 juin 2016 minuit** (heure métropolitaine).

Pré-candidature via l'application ALTAIR : Jusqu'au 14/06/2016 minuit.

Dépôt du fichier de candidature PDF via l'application DEMATEC : Jusqu'au 16/06/2016 minuit.

IMPORTANT :

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne sera accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Si vous avez candidaté à plusieurs postes, un fichier de candidature doit être déposé pour chacun de postes pour lesquels vous candidatez.

Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le rectorat, entrainera l'annulation de votre participation au mouvement, le cas échéant.

LES CANDIDATS RETENUS POUR LE POSTE SERONT INFORMÉS PAR MAIL ET INVITÉS A NOUS RETOURNER LEUR ACCEPTATION DE POSTE.

Contact bureau des personnels enseignants : gestion.enseignants@ens-lyon.fr

