

<b>Intitulé du poste :</b> Chargé(e) d'appui aux projets de recherche		
<b>Catégorie :</b> A	<b>Corps :</b> IGE	<b>BAP :</b> J
<b>Emploi type :</b> J2B44 - Chargé d'appui au projet de recherche – H/F		
<b>Service/laboratoire/département :</b> Service ingénierie de projets		
<b>CRB :</b> Vice-Présidence Recherche		

## PRESENTATION DE L'ÉCOLE :

### L'ÉCOLE :

L'ENS de Lyon est un établissement public d'enseignement supérieur qui forme par et pour la recherche des étudiants motivés, qui ont le désir d'apprendre. Elle regroupe toutes les disciplines en dehors du droit et de la médecine. Elle dispense une formation exigeante, de haut niveau et une recherche de premier plan qui participe au progrès des connaissances.

Forte de 2400 étudiants et plus de 1000 personnels enseignants, enseignants-chercheurs, techniques et administratifs, c'est une école dynamique où la qualité de vie au travail, le développement durable et l'égalité professionnelle représentent des dimensions centrales dans la vie de l'établissement.

Labellisée HRS4R, l'École met en œuvre un processus de recrutement ouvert, transparent et basé sur le mérite (démarche OTM-R).

## PRESENTATION DU SERVICE

Le service ingénierie de projets (6 personnes) est rattaché au service de la Vice-Présidence Recherche qui se compose d'une vingtaine de personnes. Le ou la chargé(e) d'appui aux projets de recherche exercera ses missions sous l'autorité de la responsable du service ingénierie de projets. Le service ingénierie de projets a pour mission d'accompagner les chercheurs et enseignants-chercheurs au montage de projets en réponse à des appels à projets de recherche.

## MISSION

Les missions suivantes concernent tout type d'appels à projets de recherche (nationaux, régionaux, européens, internationaux) : ANR, Horizon Europe, Région, etc...

## ACTIVITES :

- **Sensibiliser, informer et former :**
  - Participer à la veille sur l'actualité des appels d'offres de financements de la recherche et aux réunions d'informations (des réseaux, des financeurs, des PCN, etc...)
  - Participer à l'organisation et à l'animation d'actions de sensibilisation et d'information
- **Accompagner au montage de projets en réponse à un appel à projets de recherche (sciences humaines et sociales et sciences exactes et expérimentales) :**
  - Identifier les besoins des chercheurs
  - Comprendre les attendus des appels à projets (lecture explicative)



- Assurer le montage administratif et financier en conformité avec l'appel à projets
- Accompagner au dépôt des projets sur les plateformes
- **Être en charge du conventionnement et accompagner au suivi des projets financés :**
  - Utiliser les outils de suivi des dossiers
  - Instruire les conventions de financements en lien avec les services valideurs et les financeurs
  - Accompagner dans le suivi des projets en lien avec les différents services de l'établissement (mise en place d'avenants, etc.)

## COMPETENCES REQUISES

### Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Connaître l'organisation, la culture et le fonctionnement de la recherche publique française (universités, grands organismes de recherche...) et européen
- Connaître les politiques liées à la recherche et l'innovation
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des financeurs et les critères d'éligibilité et d'évaluation des projets (ANR, Europe, Région, etc.)
- Connaître les domaines scientifiques de l'établissement et les thématiques de recherche
- Connaître de façon générale les règles de la comptabilité publique et de la gestion financière publiques
- Maîtriser la gestion de projets sur les plans administratifs, financiers et organisationnels

### Savoir-faire opérationnel :

- Expérience du montage et/ou du suivi de projets européens
- Savoir analyser les points forts et les points faibles des projets ainsi que les enjeux financiers, les textes réglementaires et les différents documents produits par les organismes financeurs pour adapter son activité et ses conseils
- Apprendre à maîtriser rapidement les procédures administratives internes à l'établissement
- Connaissances des réseaux de professionnels de la recherche (locaux et nationaux) appréciées
- Excellente maîtrise de la langue française (techniques rédactionnelles, aisance orale)
- Pratique courante de l'anglais (écrit et oral)
- Maîtriser les outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint)
- Savoir gérer les pics d'activité (contraintes liées aux dates de dépôts des projets)

### Savoir-être :

- Respecter la confidentialité
- Avoir le sens du relationnel, savoir écouter et établir des relations de confiance
- Travailler en équipe et dans le cadre des réseaux et rendre compte de son travail tout en étant autonome et faire preuve d'initiative
- Capacités organisationnelles et rigueur
- Disponibilité et réactivité
- Diplomatie



**ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

**Composition du service :** 6 personnes dont :

- Une responsable de service
- 2 chargés d'appui aux projets de recherche
- Une chargée de mission HRS4R
- Un chargé de valorisation (à 50%)
- Un gestionnaire financier (à 50%)

**Relation(s) hiérarchique(s) :**

N+1 : Responsable du service ingénierie de projets

N+ 2 : Vice-Président Recherche

**Relations fonctionnelles :**

**Internes :**

Relations avec la responsable du service ingénierie de projets et les chargés d'appui à la recherche, chercheurs, les gestionnaires des contrats des laboratoires de recherche, la vice-présidence recherche, le service valorisation, la direction des affaires financières, la direction des ressources humaines, la direction des affaires internationales, la direction des affaires juridiques

**Externes :**

Personnes contacts des organismes financeurs (ANR, responsables de projets de la Commission Européenne, etc.) ; autres partenaires des projets déposés (notamment les membres des services de montage de projets des autres établissements) ; membres des réseaux

**Moyens et ressources :**

- Mise à disposition d'un ordinateur et des logiciels requis
- Accès aux formations internes et externes, possibilité de participer à des réseaux nationaux et européens

**Contraintes particulières de travail :**

- Accompagnement des chercheurs et enseignants-chercheurs répartis sur deux sites l'ENS de Lyon : Monod (sciences exactes et expérimentales) et Descartes (sciences humaines et sociales)
- Déplacements ponctuels
- Pics d'activités
- Être disponible dans les périodes de clôture des appels à projets importants

Pour l'administrateur provisoire  
de l'ENS de Lyon et par délégation  
Le directeur général des services

**Lyasid HAMMOUD**

