

Intitulé du poste : Webmestre		
Catégorie : A	Corps : IGE	BAP : F
Emploi type : F2D56 - Concepteur rédacteur Web - H/F		
Service/laboratoire/département : Communication		
CRB : Présidence		

PRESENTATION DE L'ÉCOLE

L'ENS de Lyon est un établissement public d'enseignement supérieur qui forme par et pour la recherche des étudiants motivés, qui ont le désir d'apprendre. Elle regroupe toutes les disciplines en dehors du droit et de la médecine. Elle dispense une formation exigeante, de haut niveau et produit une recherche de premier plan qui participe au progrès des connaissances.

Forte de 2400 étudiants et plus de 1000 personnels enseignants, enseignants-chercheurs, techniques et administratifs, c'est une école dynamique où la qualité de vie au travail, le développement durable et l'égalité professionnelle représentent des dimensions centrales dans la vie de l'établissement.

PRESENTATION DU SERVICE

Rattaché à la présidence, le service Communication conçoit et met en œuvre les stratégies et plans de l'ENS de Lyon et de ses entités, dans le cadre de la stratégie et des missions de l'établissement. Il est le garant de l'identité de la marque. Il produit les contenus de communication, en lien avec des prestataires internes ou externes, et assure leur diffusion sur tous types de média, notamment web et réseaux sociaux. Il organise les événements institutionnels ou grand public. Enfin il est en charge des relations avec la presse et de la communication sensible. Il assure un rôle de conseil auprès des départements, laboratoires et directions et services de l'ENS de Lyon.

MISSION

En lien avec la stratégie de communication de l'établissement et en coordination étroite avec l'ensemble de l'équipe communication, administrer éditorialement le site institutionnel www.ens-lyon.fr, le site intranet de l'ENS de Lyon et la newsletter interne hebdomadaire de l'ENS de Lyon.

Cette fonction combine une perspective d'animation et de traitement au quotidien du flux d'information avec une perspective plus long terme d'optimisation des usages du web, en lien avec les développeurs techniques d'une part et les contributeurs d'autre part.

Le webmestre participe aussi à l'activité globale de l'équipe, en renfort sur les gros projets du service ou en cas d'absence de collègues.

ACTIVITES

Activités principales :

- Piloter l'animation éditoriale du site institutionnel de l'ENS de Lyon (<http://www.ens-lyon.fr/>), à la fois au quotidien et au long cours.
 - Animer la réunion éditoriale hebdomadaire, contribuer à la programmation éditoriale web qui sera mise en œuvre par ses soins.
 - Concevoir/produire/taguer/valider les contenus multimédias de la Une et des actualités et mises à jour du site, en s'assurant de la justesse et de la pertinence des informations et de la qualité des éléments techniques (qualité des images et droits notamment).
 - En lien avec la webmestre du site international contribuer au choix des contenus à éditer en anglais pour les différents publics
 - En lien avec le/la community manager, optimiser les arbitrages contenus/media en fonction de leur importance et de leurs publics.
 - Régulièrement, en lien avec le service DUNES (Développement des usages numériques pour l'enseignement et les savoirs), réaliser des mises à jour fonctionnelles et éditoriales de manière à optimiser l'expérience utilisateur et contributeur du site.
- Piloter l'animation éditoriale du site intranet de l'ENS de Lyon en lien étroit avec le/la chargé(e) de communication interne et les contributeurs.
- Éditer et diffuser la lettre hebdomadaire Entre NouS, en lien étroit avec les chargé-es de communication
- Être l'interface technique du service DUNES sur l'ensemble des évolutions et projets de refonte (accessibilité, V2 du site et de la newsletter).
- En lien avec la chargée de l'architecture de l'information dans l'équipe DUNES, former les contributeurs aux techniques de rédaction web et à la compréhension des principes de taxonomie et de user experience.
- Assurer l'animation des écrans dynamiques du campus.
- Suivre les indicateurs de performance des sites institutionnels et proposer les évolutions de la communication numérique de l'ENS de Lyon, participer aux bilans d'activité sur le web en coordination avec le/la community manager de l'ENS de Lyon et du réseau des Alumni.

Activités associées :

- Renfort de l'équipe en cas de gros projets ou d'absence de collègues.
- Veille permanente des usages du web, notamment dans l'environnement ESR.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Sens du service public.
- Maîtrise des fondamentaux de la communication (marque et identité/définition et compréhension des publics/ plans de communication/etc)
- Bonne connaissance de l'Enseignement supérieur et de la recherche.
- Actualisation permanente sur l'évolution des usages numériques en matière d'information et de communication.

Savoir-faire opérationnel

- Maîtrise de l'administration éditoriale des CMS, DRUPAL serait un plus. Maîtrise de la taxonomie et du référencement naturel. Connaissance des règles d'accessibilité et du web sémantique.
- Compétences rédactionnelles (angle et rédaction web), très bonne maîtrise de la langue française (orthographe, syntaxe, règles typographiques), bon niveau d'anglais professionnel attendu.
- Maîtrise des logiciels de traitement de l'image pour insertion web et réseaux (photoshop/indesign/gimp) : recalibrage, retouche d'images.
- Bonne connaissance des techniques et services d'intégration et diffusion de vidéos et contenus multimédias.

Savoir-être

- Goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Réactivité et disponibilité
- Capacité à gérer des changements de rythme et à respecter les échéances fixées.
- Capacité à apporter des idées et du conseil, en veillant à la pertinence et à la faisabilité des recommandations faites.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Composition du service : 8 personnes (1 directrice de la communication, 4 chargées de communication, 1 community manager, 1 assistante de communication + le poste à pourvoir)

Relation(s) hiérarchique(s) : rattachement à la directrice de la communication

Relations fonctionnelles :

Internes : Agents du service communication, DUNES, ENS media, l'ensemble des contributeurs des sites dont le/la webmestre a la charge, sur des projets particuliers, des responsables de service ou des enseignants-chercheurs ou responsables d'associations.

Externes : Les webmestres d'établissements partenaires

Moyens et ressources : ceux du service communication, la technologie DRUPAL et les compétences techniques du service DUNES (guides de formation élaborés par le service DUNES).

Contraintes particulières de travail : Éventuelle flexibilité horaire en fonction de mises en ligne/en Une du ou des sites sur des sujets sensibles ou de gros événements à traiter en direct ou de levée d'embargo.

Pour l'administrateur provisoire
de l'ENS de Lyon et par délégation
Le directeur général des services



Lyacid HAMMOUD