

Cartographie des achats 2022 et Plan d'Actions Achats 2023

Direction des Affaires Financières
10 juillet 2023

Sommaire

❖ Cartographie des achats / bilan 2022

- Préambule
- Part des achats dans le budget 2022
- Cartographie des achats à l'ENS de Lyon
- Les 5 plus importants segments d'achat en 2022
- Dépenses 2022 par thème de la nomenclature
- Top 10 des fournisseurs 2022
- Rythme des dépenses mensuelles (en AE) en 2021 et 2022 hors fluides
- Périodicité des missions en 2022
- Pourcentage de bons de commande <80€ en 2022
- Analyse Pareto
- Dépenses marchés 2022
- Focus sur les procédures mises en œuvre au 31/12/2022
- Répartition des procédures de marchés publics en cours
- Focus achats responsables actions mises en place à l'ENS de Lyon
- Groupements d'achats au 31/12/2022

❖ Plan d'actions Achats 2023

- Projets de groupements d'achats
- Quelques projets d'achats en 2023
- Plan d'actions
- Les leviers à activer

Préambule

- ❖ Cette année, la cartographie des achats 2022 **est présentée en Autorisations d'engagement (AE)** et non plus en Crédits de Paiement (CP), plus pertinent pour l'analyse.
 - Cela permet également d'harmoniser les données avec les fichiers demandés par la Direction des achats de l'État et facilitera la comparaison entre les établissements du RUE présentée chaque année aux DGS/DAF à l'automne.
- ❖ **Source des données** : L'analyse de la Cartographie des achats 2022 a été réalisée sur la base des **extractions de GFC-Situations**, à partir de la **nomenclature achat Nacres (Nomenclature Achat pour la Recherche et l'Enseignement Supérieur)** saisie pour les montants budgétaires en AE. La nomenclature Nacres est organisée en 24 thèmes d'achats (codifiés de A à X)

Codes Nacres	Intitulés Nacres
A	APPROVISIONNEMENTS GENERAUX
B	BATIMENTS - INFRASTRUCTURES - TRAVAUX - ESPACES VERTS
C	COMMUNICATION - CULTURE - DOCUMENTATION
D	DEPLACEMENTS : TRANSPORT ET HEBERGEMENT DES PERSONNES
E	ETUDES - CONSEILS - ASSURANCES - PI - RESSOURCES HUMAINES
F	FRET / EXPEDITION / TRANSPORT / DEMENAGEMENT
G	GAZ DE LABORATOIRE OU D'ATELIER - CRYOGENIE
H	HYGIENE ET SECURITE AU TRAVAIL
I	INFORMATIQUE - TELECOMMUNICATIONS - AUDIOVISUEL
J	AMENAGEMENT DE LABORATOIRE ET DE SALLE DE TP
K	EXPERIMENTATION ANIMALE - ELEVAGE ANIMAL - CONSERVATION ANIMALE - ETUDE DES ANIMAUX
L	MEDICAL
M	MICROSCOPIE - PROFILOMETRIE
N	CHIMIE ET BIOLOGIE
O	OPTO - LASERS - MATERIEL D'OPTIQUE
P	PHYSIQUE - PHYSIQUE NUCLEAIRE ET CORPUSCULAIRE
Q	EXPERIMENTATION VEGETALE
R	ATELIER - MECANIQUE - AUTOMATIQUE
S	SPECTROMETRIE - SPECTROSCOPIE - RAYONS X
T	ELECTRONIQUE / TEST, ENERGIE, MESURES
U	SCIENCES DE LA TERRE - GEOPHYSIQUE - ASTROPHYSIQUE - ARCHEOLOGIE
V	VIDE ET ULTRAVIDE : EQUIPEMENTS POUR LE VIDE ET POUR LES TECHNIQUES SOUS VIDE
W	NANOTECHNOLOGIES - MICRO-ELECTRONIQUE
X	DEPENSES HORS ACHATS

❖ Les achats analysés dans cette cartographie correspondent aux contrats conclus à titre onéreux entre l'ENS de Lyon et les différents opérateurs économiques publics ou privés.

- ✓ Ces achats correspondent aux besoins de l'établissement en matière de travaux, **fournitures ou services**. Ils peuvent être liés à un marché ou non (on parle alors de « hors marché »),
- ✓ **NB** : Le loyer PPP pour le site Monod versé à l'UDL ainsi que les dépenses « hors achat » (code X de Nacres) ne rentrent pas dans cette étude (remboursements des déplacements et missions, charges fiscales, rémunération, frais de publication, autres charges, immobilisations)

❖ **Rappel des procédures de passation des marchés publics**

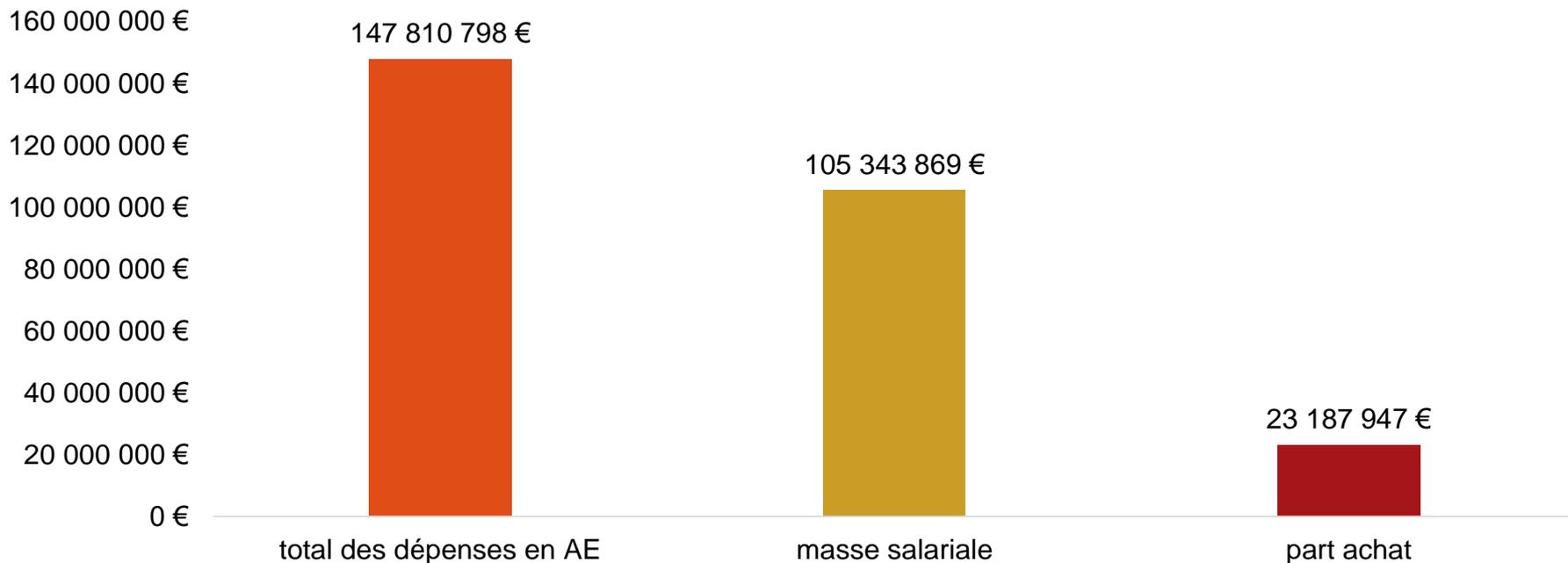
La procédure de passation dépend :

- ✓ Du type de besoin (Services / Fournitures / Travaux)
- ✓ Du montant estimé du besoin

Procédure de passation Type de marché	Sans publicité ni mise en concurrence		Procédure adaptée (MAPA)		Procédure formalisée
	Néant		Consultation minimum 3 opérateurs économiques	Avis de marché au : BOAMP ou JAL	Avis de marché au : BOAMP + JOUE
Mesure de publicité	Néant		Consultation minimum 3 opérateurs économiques	Avis de marché au : BOAMP ou JAL	Avis de marché au : BOAMP + JOUE
Fournitures et services	En dessous de 39 999,99€		De 40 000€ HT à 89 999,99€ HT	De 90 000€ à 139 999,99€	Supérieur ou égal à 140 000€ HT
Travaux	En dessous de 39 999,99€ (porté à 100 000€ HT jusqu'au 31/12/24)		De 100 000€ HT à 5 381 999,99 HT		Supérieur ou égal à 5 382 000€ HT

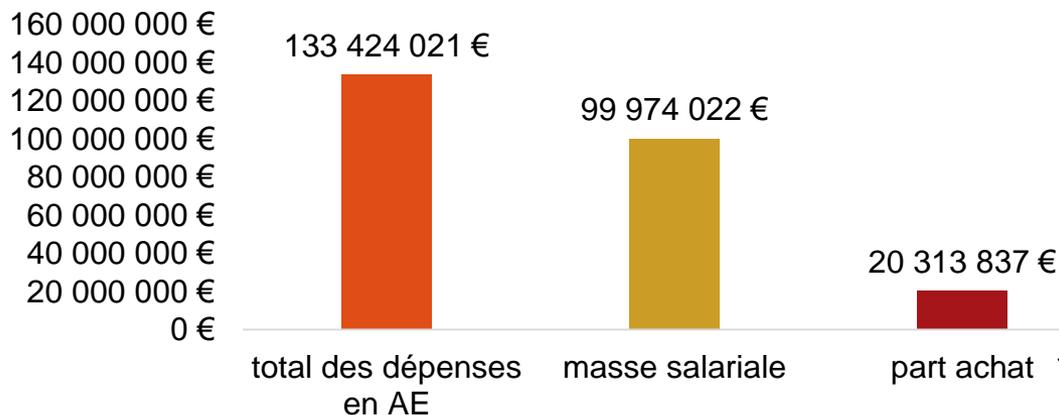
Part des achats dans le budget 2022

Les achats représentent 16% du budget de l'ENS de Lyon



Part des achats dans le budget 2021

Les achats représentaient 15% du budget de l'ENS de Lyon

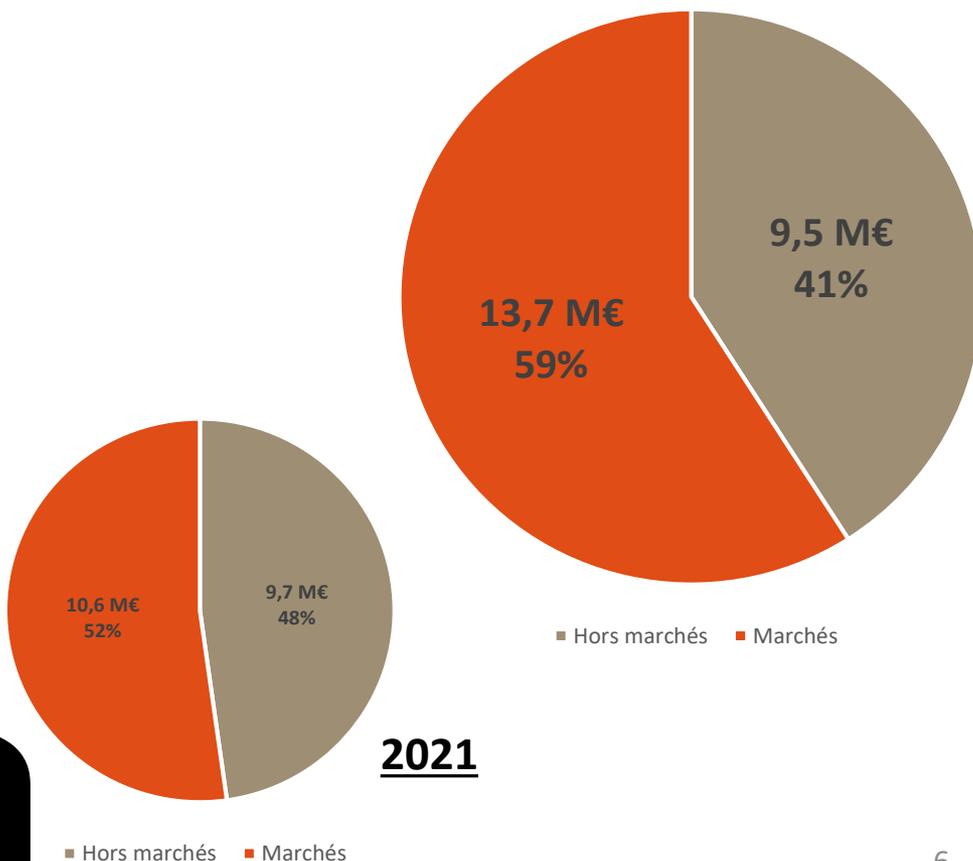


Cartographie des achats à l'ENS de Lyon

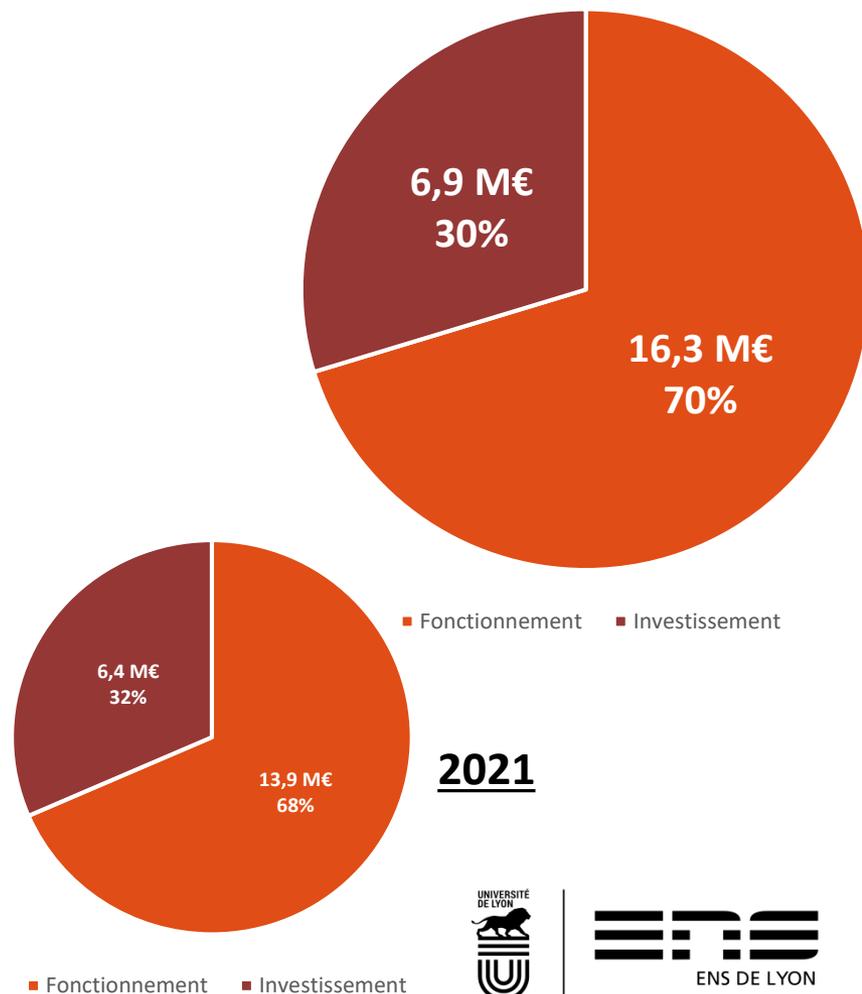
- **Dépenses « achats » 2022 : 23,2 M€**

Achats = réalisation de travaux et acquisition de biens et de services (marchés + hors marchés)

Taux de couverture marchés : 59%

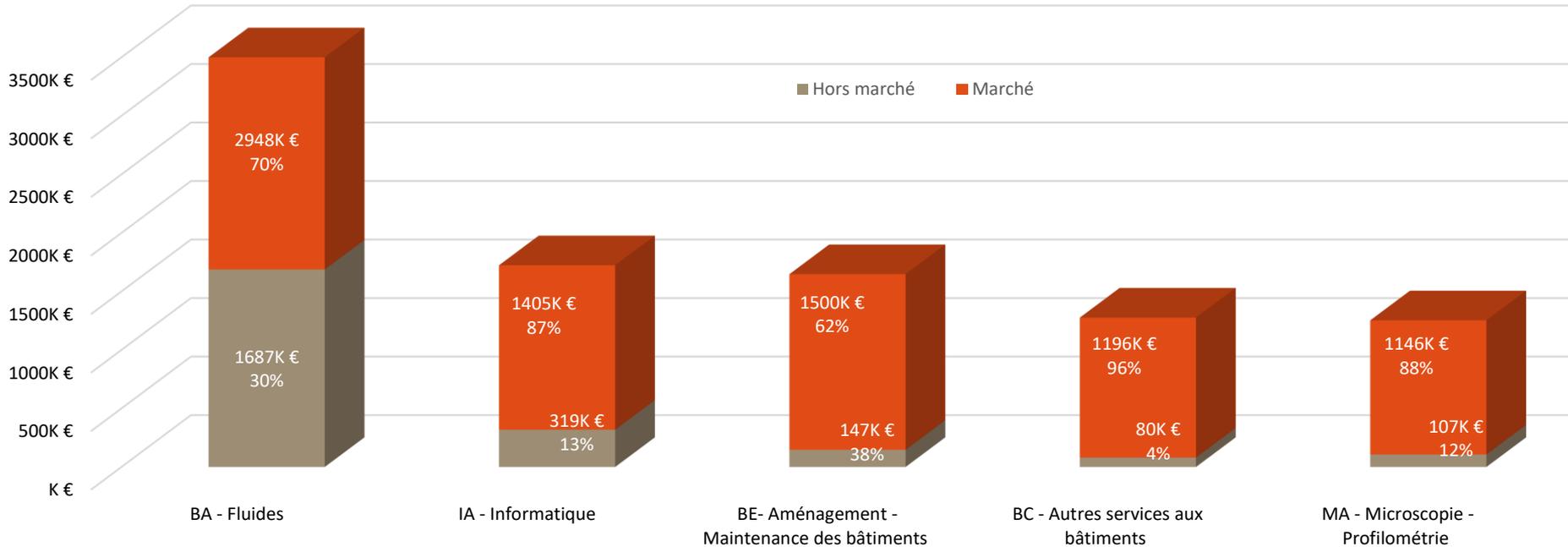


- **Part Fonctionnement / Investissement 2022**

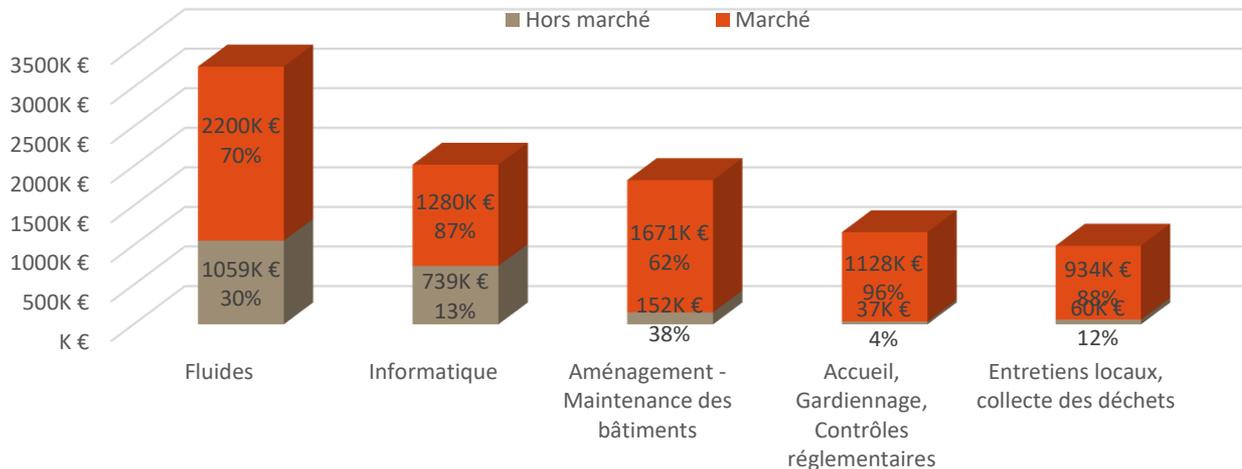


Les 5 plus importants segments d'achat en 2022

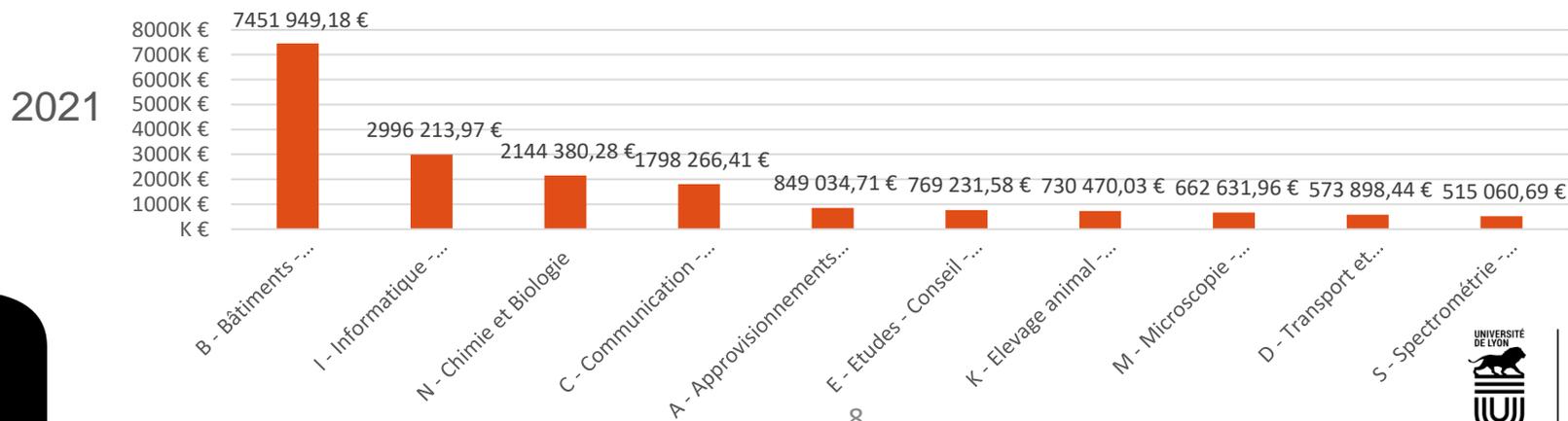
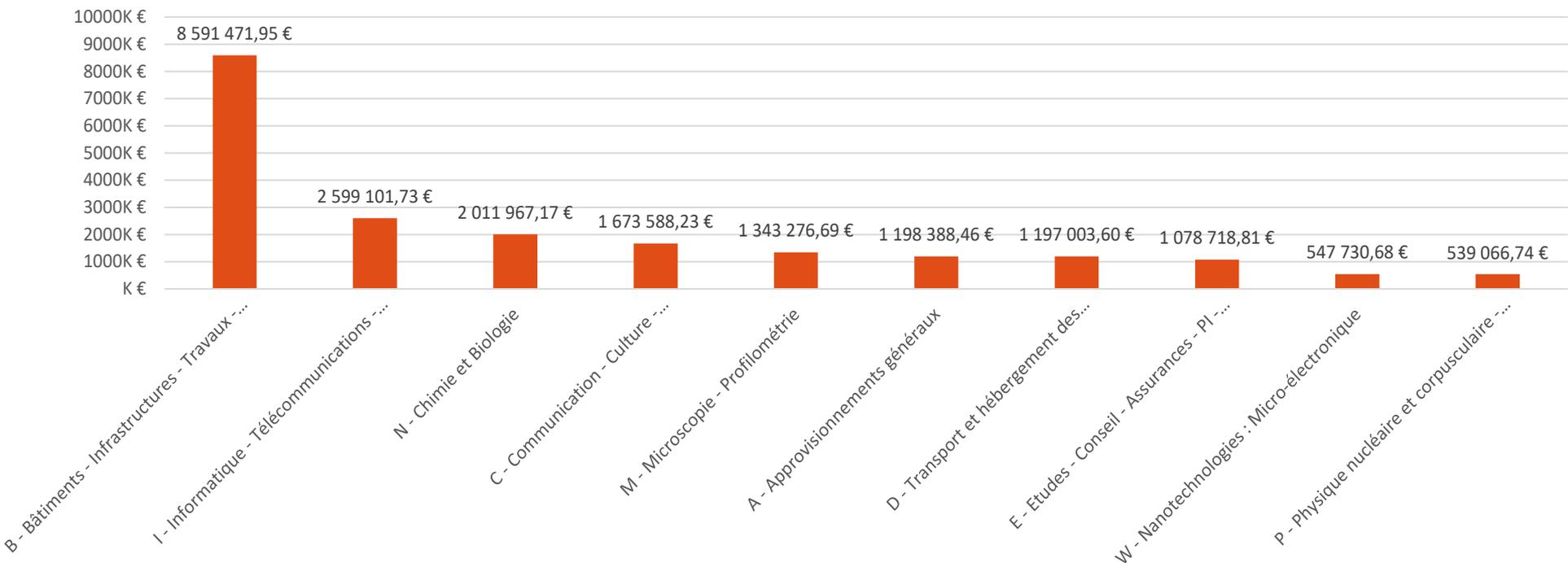
Ils représentent 45% des dépenses soit 10,5 M€ (9,2 M€ en 2021)



En 2021 :

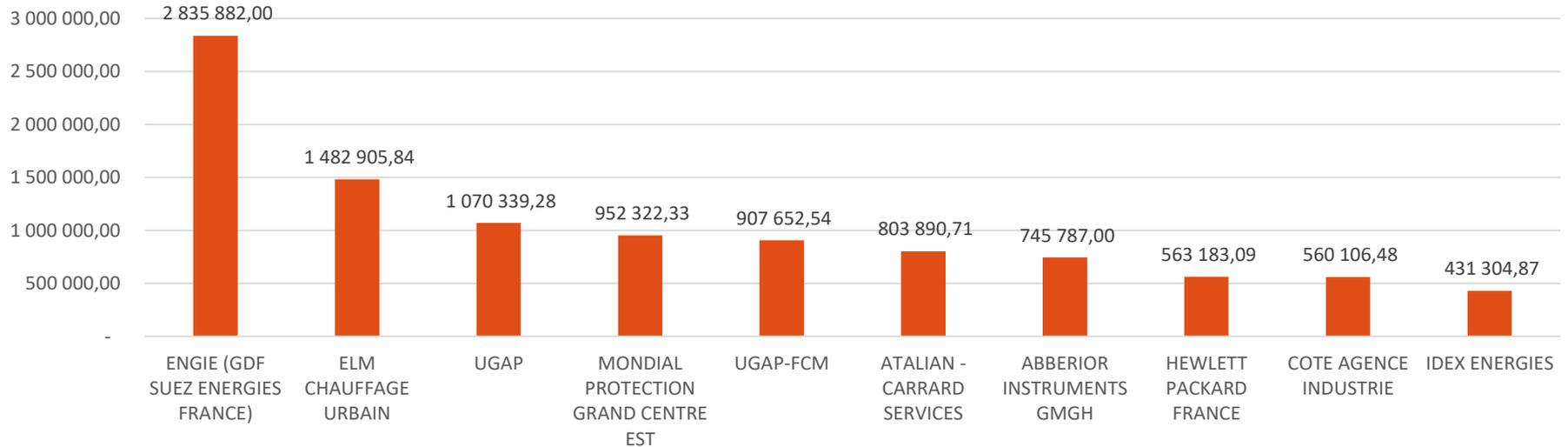


Dépenses 2022 par thème de la nomenclature NACRES



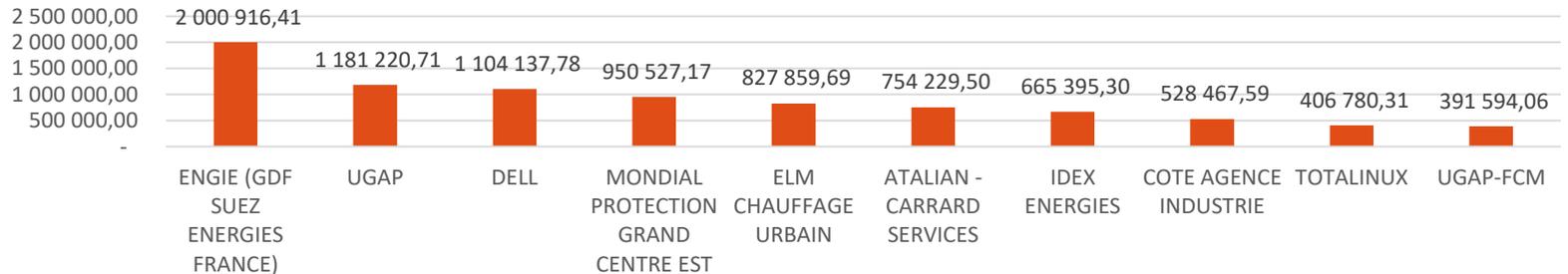
Top 10 des fournisseurs 2022

Achat - Top 10 des fournisseurs

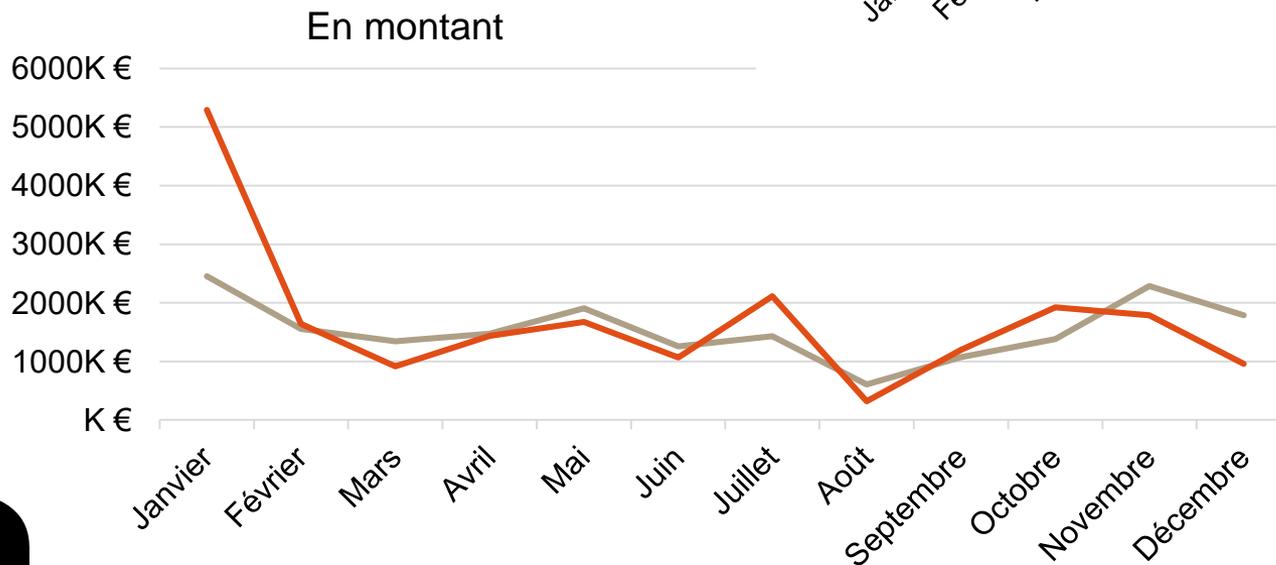
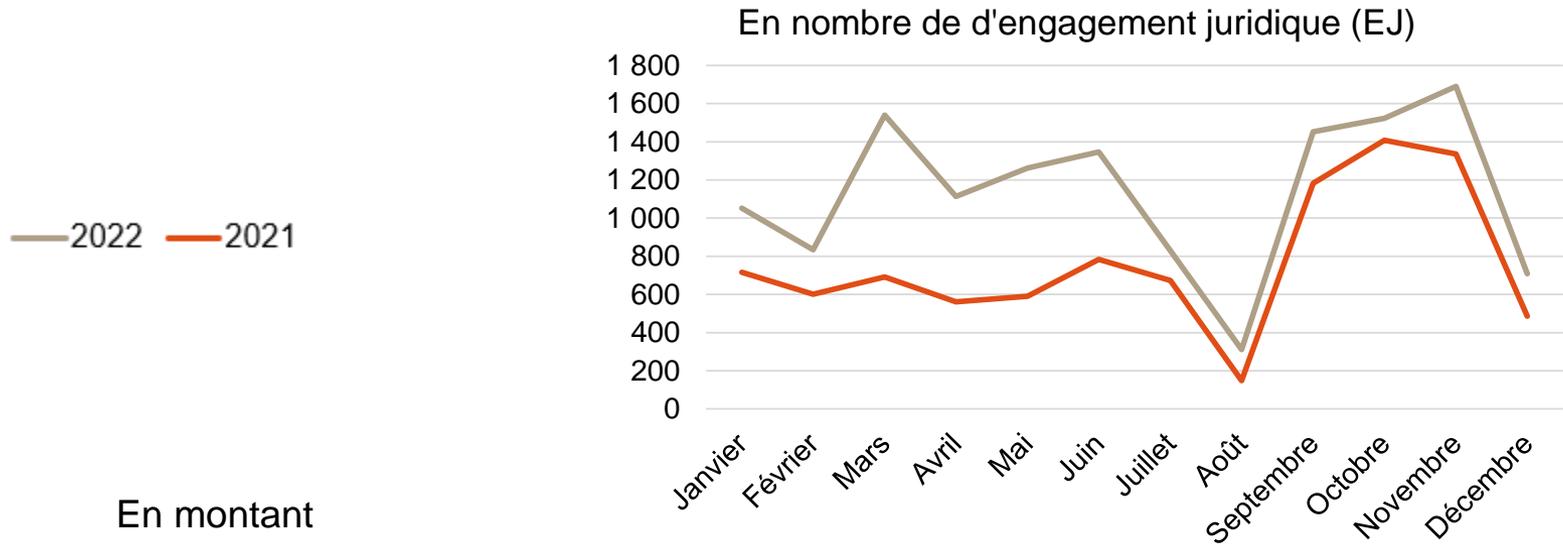


Achat - Top 10 des fournisseurs

2021

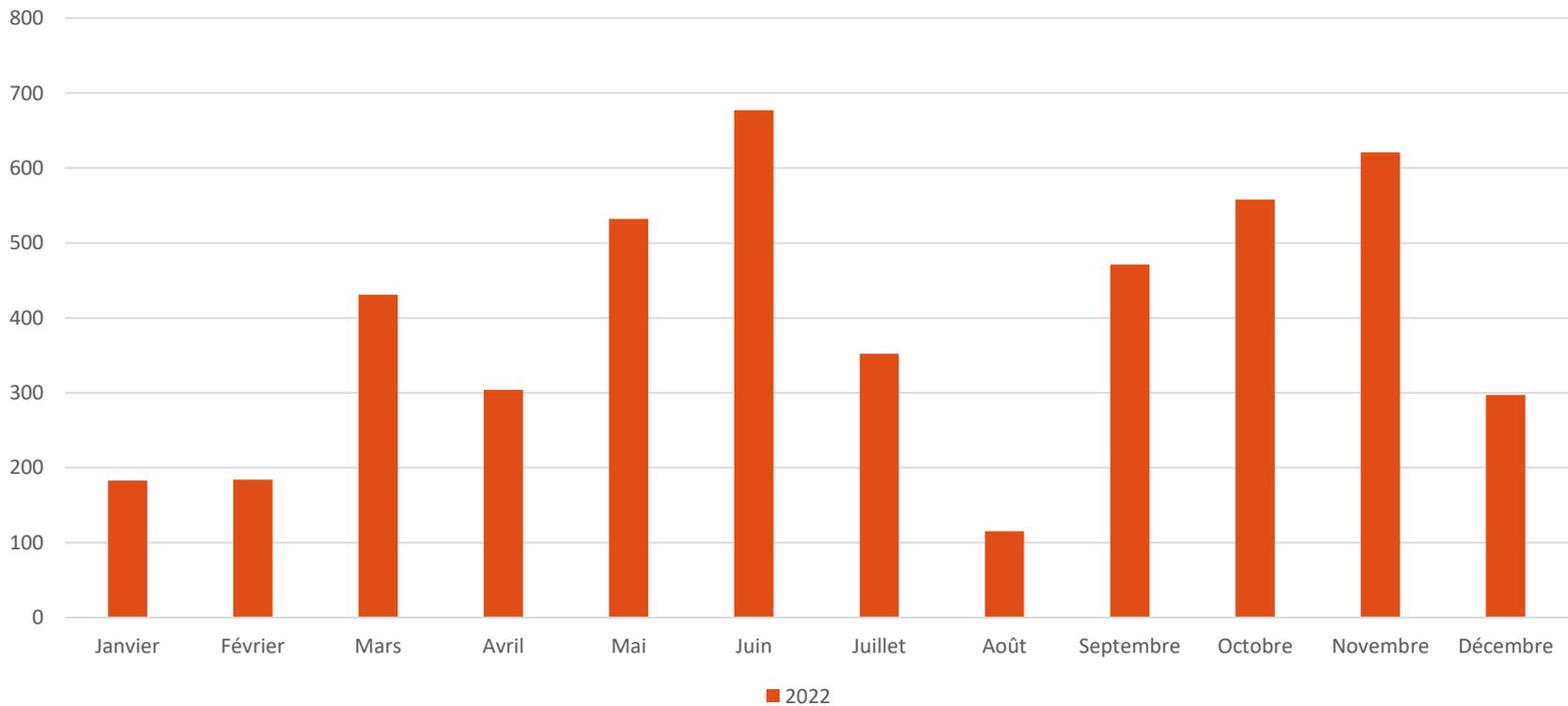


Rythme des dépenses mensuelles (en AE) en 2021 et 2022 hors fluides



Périodicité des missions en 2022

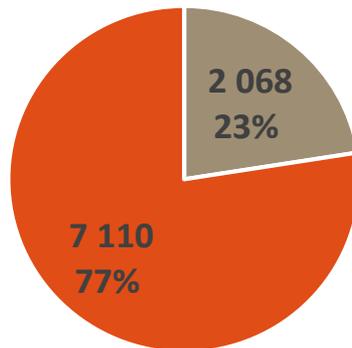
En nombre d'ordres de mission (4 725)



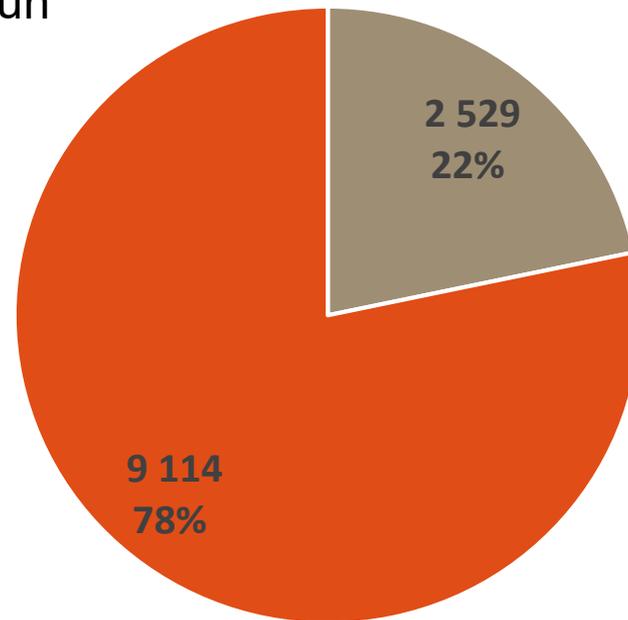
Pourcentage de bons de commande < 80€ en 2022

=> 22% des commandes sont d'un montant < 80€ budgétaires

2021



■ EJ < 80€ budgétaires ■ EJ > 80€ budgétaires



■ EJ < 80€ budgétaires ■ EJ > 80€ budgétaires

Analyse PARETO (en pourcentage)

Dans le cadre de l'efficacité des achats, il est recommandé d'analyser les dépenses fournisseurs en 3 classes (loi de Pareto ou principe des 80-20 constatant qu'environ 80 % des effets sont le produit de 20 % des causes). La **classe A** correspond aux fournisseurs qui réalisent 80 % des commandes, la **B** entre 5 et 15 % et la **C** moins de 5 %.

ANALYSE PARETO

hors ordres de mission

EN NB DE COMMANDES		Nb de fournisseurs	%
80%	A	240	14%
5 à 15%	B	878	52%
4,99%	C	582	34%
		1 700	

9 326 des fournisseurs font 80% des commandes (en nb EJ et pas en €)
 1 750 des fournisseurs font 5 à 15% des commandes (en nb EJ et pas en €)
 582 des fournisseurs font 5% des commandes (en nb EJ et pas en €)
 11 658

fournisseurs différents

hors ordres de mission

EN € BUDG		Nb de fournisseurs	%
80%	A	95	6%
5 à 15%	B	326	19%
4,99%	C	1 279	75%
		1 700	

18 550 357 des fournisseurs font 80% des commandes en € budg
 3 480 511 des fournisseurs font 5 à 15% des commandes en € budg
 1 157 079 des fournisseurs font 5% des commandes en € budg
 23 187 947 €

fournisseurs différents

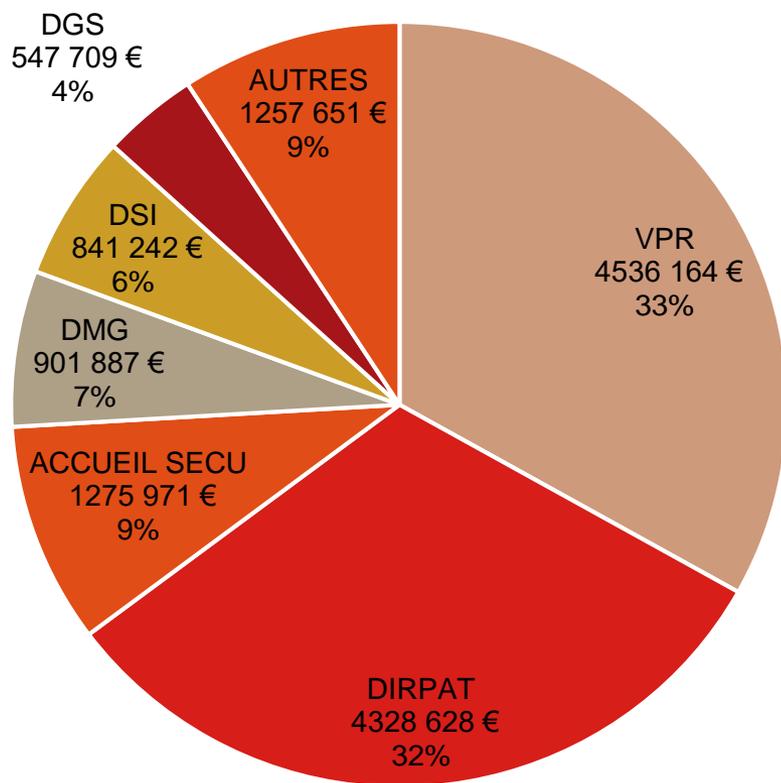
=> 14% des fournisseurs font 80% du nombre de bons de commandes

=> 6% des fournisseurs font 80% du montant budgétaire total des commandes

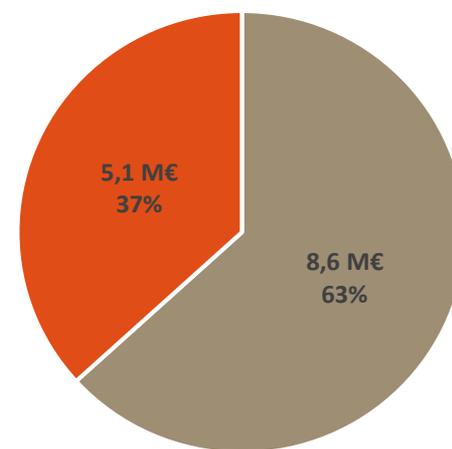
Dépenses marchés 2022

65% des dépenses marchés en 2022 sont réalisées par la Dir Pat et les laboratoires (63% en 2021)

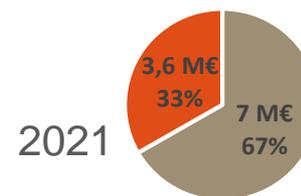
Dépenses marchés par Direction / Service



TOTAL : 13,7 M€ de dépenses sur marchés (10,6 M€ en 2021)



■ Fonctionnement ■ Investissement

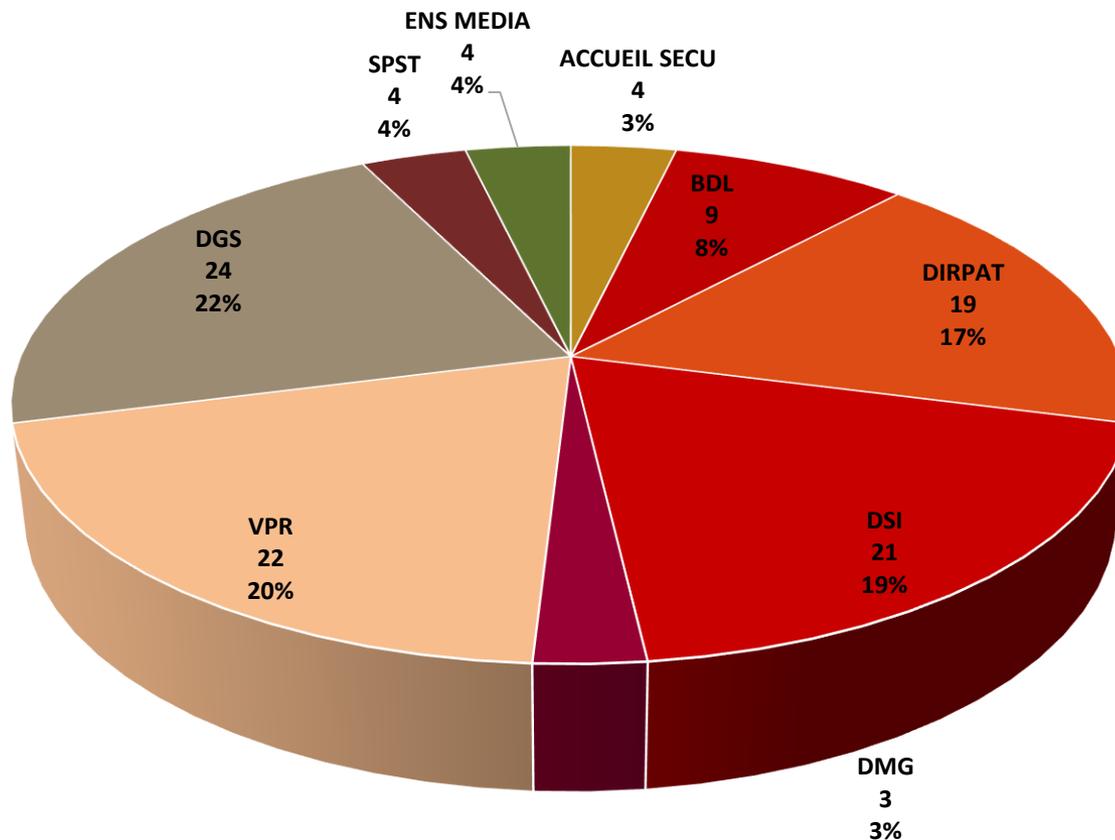


■ Fonctionnement ■ Investissement

Focus sur les procédures mises en œuvre au 31 décembre 2022

110 marchés publics en cours d'exécution (88 en 2021)

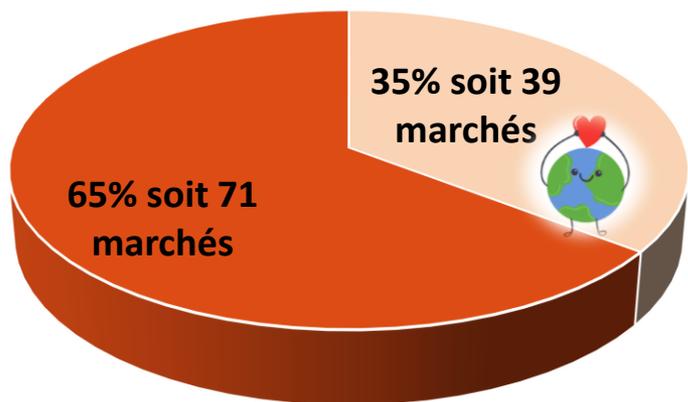
Nombre de marchés mis en oeuvre par Direction/Service



Répartition des procédures de marchés publics en cours

- Entre 30 et 40 nouvelles procédures de marchés publics lancées par an
- 110 marchés publics en cours d'exécution au 31/12/2022 dont :

Critères environnementaux (CE) dans les procédures de marchés



- avec CE dont 2 avec critères sociaux
- sans CE dont 5 avec critères sociaux

Exemples de critères environnementaux :

- Gestion des déchets de chantier pour les marchés de travaux,
- Recyclage et valorisation des déchets : certains déchets sont achetés à l'Ecole par le prestataire du marché DIB (papier, carton, livres, boîtes plastique, ferraille)
- Produits bio et locaux pour le marché traiteurs (la Source voisine)
- Description des actions diverses menées par les entreprises en faveur de la protection de l'environnement dans leur mémoire technique

Focus achats responsables : actions mises en place à l'ENS de Lyon (1/3)



❖ Déchets et tri :

- ✓ **Marchés pour la collecte, le traitement, le tri et l'élimination des déchets** (Déchets industriels banals (DIB) avec rachat/ Déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI) - Déchets dangereux)
- ✓ **Mise à disposition de poubelles** 5 flux (halls d'accueil Descartes et Monod), 3 flux (dans les différents bâtiments) ainsi que de poubelles de tri (dans chaque bureau)
Préparation d'une action de sensibilisation au tri conjointe entre le service gestion éco-responsable et la mission transition écologique.

❖ Numérique responsable :

- ✓ Diagnostic mené par la DSI avec l'Institut du Numérique Responsable permettant de faire un **état des lieux du parc numérique** de l'école et de sa consommation d'énergie afin de dégager des pistes de réduction
Publication prochainement sur le site de l'ENS d'un guide des bonnes pratiques du numérique responsable :
- ✓ **Recyclage** vers des entreprises du secteur de l'Economie sociale et solidaire (ESS) : don de 174 ordinateurs à Ecodair pour reconditionnement et revente à prix solidaire;
- ✓ **Allongement de la durée de vie des ordinateurs portables** de 5 à 7 ans avec extension de garantie.

Focus achats responsables : actions mises en place à l'ENS de Lyon (2/3)



❖ Plan de sobriété :

- ✓ **Sensibilisation et formation** des étudiants et personnels de l'École aux enjeux d'une politique de sobriété énergétique et de réduction des gaz à effets de serre (fermeture des portes donnant sur volume chauffé ; décalage de réalisation de gros calculs (salle SING) et de la mise en route des équipements CVC en heures creuses ; interdiction des radiateurs électriques individuels)
- ✓ **Renforcement du suivi des consommations** : ajout de compteurs dans les bâtiments non équipés ; Outil de suivi des fluides interministériel (OSFi)
- ✓ **Éclairage** : remplacement des éclairages par des leds, Extinctions des éclairages intérieurs, ...
- ✓ **Température** : limitation à 19 degrés (au lieu de 20) ; réduction des consignes de températures en période d'inoccupation courte ou longue ; réduction de la période de chauffe de 15 jours ; augmentation de la consigne de climatisation à 26 degrés (certaines zones étaient à 24); optimisation de la climatisation sur certains bâtiments pour stopper les installations totalement en hiver et en intersaison...

Focus achats responsables : actions mises en place à l'ENS de Lyon (2/3)

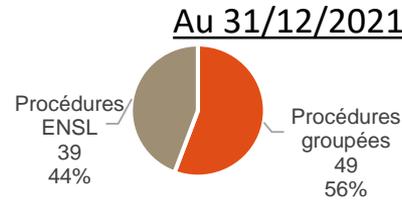
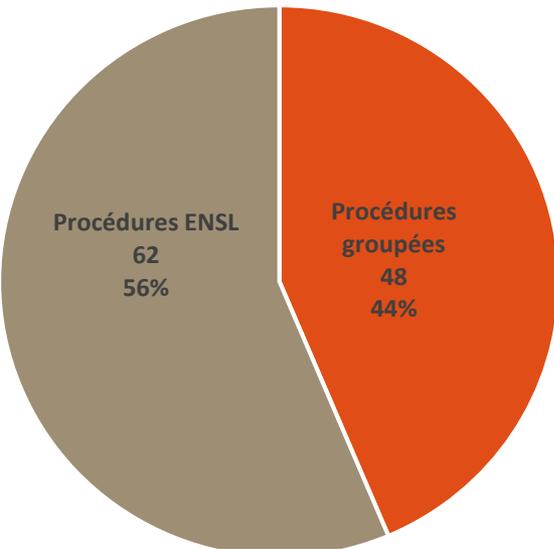
❖ **Communication** aux étudiants et agents sur la **mobilité** :

- incitation à privilégier des modes de transport doux, alternatifs pour les déplacements domicile-travail (projet visant à développer l'usage du vélo via le processus de labellisation "employeur pro-vélo" en cours),
- incitation à prendre le train et bannir l'avion pour les trajets de moins de 4h

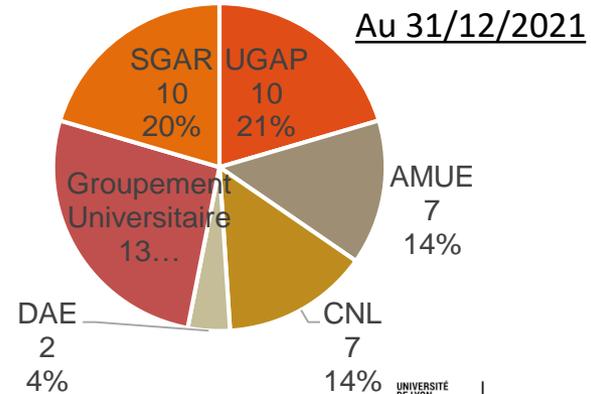
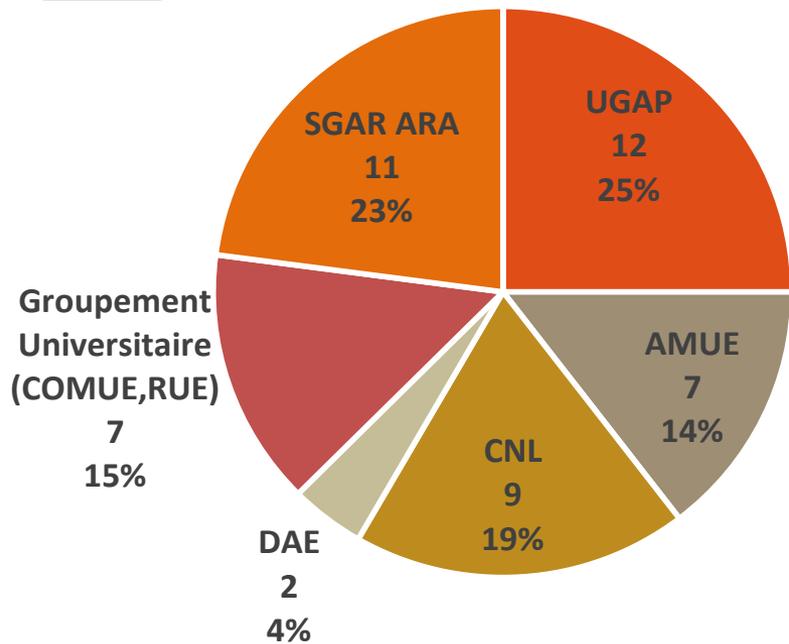
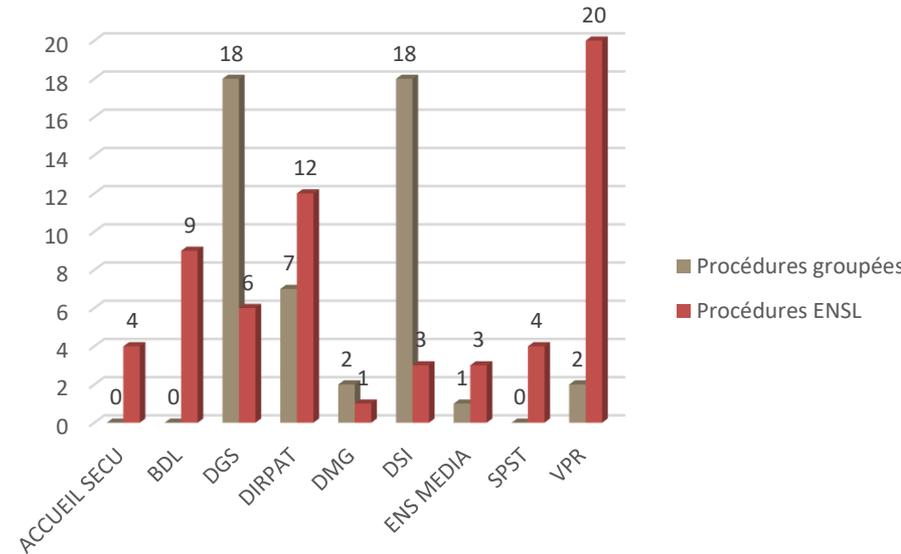
❖ **Démarche de labellisation Développement Durable et Responsabilité Sociale (DD&RS)** :

- Démarche engagée en 2022 (Lancement des projets en octobre 2023 avec comme objectif une obtention du label à l'automne 2025)

Groupements d'achats au 31/12/2022



Recours aux groupements par Direction/Service



Plan d'actions Achats 2023

❖ DEFINITION :

- ✓ Outil de pilotage qui permet :
 - De planifier les actions à mener en vue d'atteindre des objectifs
 - Se projeter à moyen terme
 - Positionner la fonction achat comme un outil de communication / d'aide à la décision

❖ POURQUOI :

- ✓ Créer les conditions pour mieux acheter

❖ COMMENT :

- ✓ Met en lumière le projet de la gouvernance en matière d'achat
- ✓ Traduit la politique d'achat de l'Ecole en actions concrètes selon plusieurs axes de progrès et à l'aide de différents leviers

Projets de groupements d'achats

❖ Projets d'adhésion à des groupements en 2023 :

- ✓ **SGAR** : Prestations d'audit énergétique ; Prestations d'études, de travaux et de maintenance photovoltaïques
- ✓ **UGAP** : Renouvellement convention EPERS (Mobilier – Équipements de protection individuelle - Produits d'hygiène et entretien – Fournitures de bureau – Téléphonie fixe – Consommables scientifiques ...) ; Fourniture d'électricité (**ELEC** 2025)
- ✓ **CNL** : Concession des droits d'usage à titre non exclusif de divers logiciels scientifiques ; Fourniture de licences et assistance à leur gestion pour les logiciels Adobe
- ✓ **RESAH** : Téléphonie mobile (2023)

- ✓ **L'ENS de Lyon est membre du réseau RUE qui regroupe les Universités Lyon 1, Lyon 2, Lyon 3, St Etienne et l'INSA .**
Le réseau se réunit tous les mois pour :
 - Discuter de problématiques communes
 - Faire du benchmarking
 - Mutualiser certains besoins le cas échéant (gaz de laboratoires)

Quelques projets d'achats en 2023 (1/2)

❖ Equipements scientifiques :

- Laboratoire de Chimie : Spectromètre de photolyse éclair - Station autonome de microscopie à effet tunnel (STM) avec mode électrochimie (EC-STM) – Boite Flash
- Laboratoire SFR Biosciences : 2 PSM de type II pour le change des souris - Appareil pour euthanasie à CO₂ - Cylindres ; stérilisateurs ; chariots de stockage et élévateur pour zone axénique - Lecteur de plaques multimode pour utilisation en BSL3 - Microscope inversé à fluorescence pour utilisation en BSL3
- Laboratoire LGL : Dispositif de cathodoluminescence optique
- Laboratoire Physique : Plateforme orchestration quantiques – Appareil de contrôle d'expériences
- Laboratoire PSMN : Serveurs de calcul clusters

Quelques projets d'achats en 2023 (2/2)

❖ Services :

- Impression des revues de l'ENS de Lyon
- Fourniture, livraison et installation de matériel audiovisuel
- Accueil physique et téléphonique
- Abonnements périodiques français et étrangers
- Livres édités : en France et de langue française; en Italie ; en Allemagne, Autriche, Suisse, Benelux et Scandinavie; dans les pays anglophones
- Mise en propreté des locaux
- Déplacements professionnels en transport aérien (2023)
- Déplacements professionnels
- Collecte, tri, transport, stockage et élimination des Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux et assimilés (DASRI)
- Collecte, transport, tri et traitement des DIB
- Rédaction des PV des instances
- Conseil et accompagnement en fiscalité
- Entretien des espaces verts [extérieurs du site Monod](#)
- [Maîtrise d'œuvre pour l'aménagement du sous-sol du bâtiment M6 en Laboratoires et salles de réunion](#)

❖ Travaux :

- Travaux rénovation de l'aile C de la Bibliothèque Diderot de Lyon (étanchéité)
- Travaux de remise en état de l'Amphithéâtre Mérieux de l'ENS de Lyon suite à incendie
- Travaux sols minces plastiques et textiles
- Réfection verrière Théâtre Kantor

Plan d'actions (1/3)

❖ Axe 1 : Améliorer la performance économique

■ Objectifs :

- ✓ Réduire les coûts d'achat : mutualisations, standardisation, négociation
- ✓ Négocier auprès d'hôtels des tarifs préférentiels
- ✓ **Améliorer** le suivi pour une prestation de qualité aux usagers :
 - Suivi d'exécution
 - Benchmarking avec les autres établissements lyonnais
 - Accompagnement des services dans la définition de leur besoin et la mise en œuvre des marchés

Plan d'actions (2/3)

❖ Axe 2 : Veiller à la sécurité juridique

■ Objectifs :

- ✓ Pérennisation/accroissement de la couverture des dépenses sur marché
- ✓ Planifier les achats de services et fournitures au niveau de l'École afin de fiabiliser la procédure de passation des contrats et mutualiser les achats
- ✓ Planifier les achats de travaux par opération afin de fiabiliser la procédure de passation des contrats
- ✓ Respect des procédures régissant les achats (régularité juridique des procédures)
- ✓ Veille juridique active sur la réglementation des marchés publics (et actualisation des documents contractuels)
- ✓ Surveillance de la régularité fiscale et sociale **des titulaires** de marchés publics

Plan d'actions (3/3)

- ❖ **Axe 3 : Faire des achats durables (objectif de labellisation DD&RS automne 2025)**

- **Objectifs : Intégrer dans des marchés des considérations environnementales et sociales**
 - ✓ Prévoir des **spécifications techniques** exigeant un niveau de qualité environnementale/ sociale des produits, services et travaux achetés
 - ✓ Insérer un **critère d'attribution** social, environnemental ou de développement durable (2 sous critères distincts : social et environnemental) détaché de la valeur technique
 - ✓ Insérer dans les **conditions d'exécution** une clause environnementale et/ou sociale (permet l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales et/ou professionnelles)

Les leviers à activer (1/2)

❖ Levier 1 : Organisation et planification

- ✓ Recenser les besoins au niveau de l'ensemble de l'École pour déterminer la procédure de passation
- ✓ Anticiper les besoins d'achats
- ✓ Établir une programmation des achats
- ✓ Privilégier la mutualisation de l'achat entre Services de l'École ou avec d'autres établissements (groupement de commande)
- ✓ Initier une réflexion pour mutualiser les commandes d'un faible montant (beaucoup d'EJ < 80€)
- ✓ Identifier les segments d'achat à fort impact environnemental et social
- ✓ Structurer la mise en place d'une commission des marchés
- ✓ Adopter une charte déontologique de l'achat

❖ Levier 2 : Juste définition du besoin

- ✓ Sensibiliser, accompagner les services prescripteurs pour une description précise, de qualité et au juste volume du besoin (référence à la nomenclature Nacres – intitulé explicite des EJ – rédaction du cahier des charges par un assistant à maîtrise d'ouvrage...)
- ✓ Standardiser le besoin pour les achats non stratégiques
- ✓ Développer le sourcing qui intègre les préoccupations sociales et environnementales en mettant en face les moyens nécessaires

Les leviers à activer (2/2)

❖ **Levier 3 : Raisonner en coût global**

- ✓ Analyser l'intégralité des coûts constitutifs d'un bien sur sa durée de vie afin de maîtriser les coûts et anticiper les contraintes de fonctionnement, d'exploitation, de maintenance et de déconstruction inhérentes à l'achat (consommation d'énergie, frais de maintenance, recyclage, collecte des déchets ...)

❖ **Levier 4 : Négociation**

- ✓ Recourir à la négociation lorsque la procédure de passation le permet (nécessité d'intégrer dans le planning la phase de négociation)

❖ **Levier 5 : communication interne**

- ✓ Intranet (page [Achats et marchés](#) avec mise à disposition de documents utiles)
- ✓ Réunions d'informations [et sensibilisation](#) (gestionnaires, coordination administrative...)
- ✓ Formation des [nouveaux gestionnaires](#)

Questions-réponses

- Merci pour votre attention