

Direction des Ressources Humaines
Gestion des normaliens – Site Descartes – Bureau D1-022
☎ : 04 37 37 66.74
gestion.normaliens@ens-lyon.fr

DEMANDE D'EXTRAIT DU CASIER JUDICIAIRE n°2

L'extrait du casier judiciaire (B2) est obligatoire à votre installation en qualité de fonctionnaire.

REEMPLIR EN MAJUSCULES et LISIBLEMENT et retourner par mail à : gestion.normaliens@ens-lyon.fr
(Le service de gestion des normaliens effectue la demande d'extrait de casier)

Nom de naissance (en capitales) :

Nom d'épouse :

Nom usuel :

Prénoms :

Sexe : M F

Date de naissance :

Lieu de naissance : REEMPLIR EN MAJUSCULES et LISIBLEMENT

- Ville :

- Département : Code département :

- Arrondissement :

- Pays :

POUR LES PERSONNES NÉES À L'ÉTRANGER

Nom du père :

Prénoms du père :

Nom de jeune fille de la mère :

Prénoms de la mère :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Direction des ressources humaines de l'École Normale Supérieure de Lyon – Site Descartes – 15 parvis René Descartes – BP 7000 – 69 342 Lyon cedex 07.
Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

