

Cartographie des achats 2023 et Plan d'Actions Achats 2024

Direction des Affaires Financières
16 juillet 2024

Sommaire

❖ Cartographie des achats / bilan 2023

- Préambule
- Part des achats dans le budget
- Répartition part achat par Unité (hors fluides)
- Répartition marché / hors marché
- Répartition fonctionnement / investissement
- Les 10 plus importants thèmes d'achats
- Les 5 plus importants segments d'achats
- Focus fluides
- Top 10 fournisseurs
- Rythme dépenses mensuelles (hors fluides)
- Périodicité des missions
- Bons de commande <80€
- Analyse PARETO
- Marchés notifiés en 2023

❖ Plan d'actions Achat 2024

- Projets de groupements d'achats
- Quelques projets d'achats en 2024
- Plan d'actions / Les leviers à activer

Préambule

- ❖ La cartographie des achats 2023 est présentée en Autorisations d'engagement (AE) budgétaires et non plus en Crédits de Paiement (CP). Cela permet d'harmoniser les données avec les fichiers demandés par la Direction des achats de l'État (DAE) et facilitera la comparaison entre les établissements du RUE présentée chaque année aux DGS/DAF à l'automne.
- ❖ **Source des données** : L'analyse de la Cartographie des achats 2023 a été réalisée sur la base des extractions de GFC-Situations (liste des EJ détaillée, liste des écritures budgétaires, détail des missions, marchés en cours d'exécution et marchés notifiés) et à partir de la nomenclature achat NACRES (Nomenclature Achat pour la Recherche et l'Enseignement Supérieur). La nomenclature Nacres est organisée en 24 thèmes d'achats (codifiés de A à X), eux-mêmes décomposés en sous-thèmes.

Codes Nacres	Intitulés Nacres
A	APPROVISIONNEMENTS GENERAUX
B	BATIMENTS - INFRASTRUCTURES - TRAVAUX - ESPACES VERTS
C	COMMUNICATION - CULTURE - DOCUMENTATION
D	DEPLACEMENTS : TRANSPORT ET HEBERGEMENT DES PERSONNES
E	ETUDES - CONSEILS - ASSURANCES - PI - RESSOURCES HUMAINES
F	FRET / EXPEDITION / TRANSPORT / DEMENAGEMENT
G	GAZ DE LABORATOIRE OU D'ATELIER - CRYOGENIE
H	HYGIENE ET SECURITE AU TRAVAIL
I	INFORMATIQUE - TELECOMMUNICATIONS - AUDIOVISUEL
J	AMENAGEMENT DE LABORATOIRE ET DE SALLE DE TP
K	EXPERIMENTATION ANIMALE - ELEVAGE ANIMAL - CONSERVATION ANIMALE - ETUDE DES ANIMAUX
L	MEDICAL
M	MICROSCOPIE - PROFILOMETRIE
N	CHIMIE ET BIOLOGIE
O	OPTO - LASERS - MATERIEL D'OPTIQUE
P	PHYSIQUE - PHYSIQUE NUCLEAIRE ET CORPUSCULAIRE
Q	EXPERIMENTATION VEGETALE
R	ATELIER - MECANIQUE - AUTOMATIQUE
S	SPECTROMETRIE - SPECTROSCOPIE - RAYONS X
T	ELECTRONIQUE / TEST, ENERGIE, MESURES
U	SCIENCES DE LA TERRE - GEOPHYSIQUE - ASTROPHYSIQUE - ARCHEOLOGIE
V	VIDE ET ULTRAVIDE : EQUIPEMENTS POUR LE VIDE ET POUR LES TECHNIQUES SOUS VIDE
W	NANOTECHNOLOGIES - MICRO-ELECTRONIQUE
X	DEPENSES HORS ACHATS

- ❖ Les achats analysés dans cette cartographie correspondent aux contrats conclus à titre onéreux entre l'ENS de Lyon et les différents opérateurs économiques publics ou privés.
 - ✓ Ces achats correspondent aux besoins de l'établissement en matière de travaux, fournitures ou services. Ils peuvent être liés à un marché public ou non (on parle alors de « hors marché »),
 - ✓ NB : Le loyer PPP pour le site Monod versé à l'UDL ainsi que les dépenses « **hors achat** » (code **NACRES X**) ne rentrent pas dans cette étude (remboursements des déplacements et missions, charges fiscales, rémunération, frais de publication, autres charges, immobilisations)

❖ **Rappel des procédures de passation des marchés publics** (2023 changement des seuils au 01/01/2024)

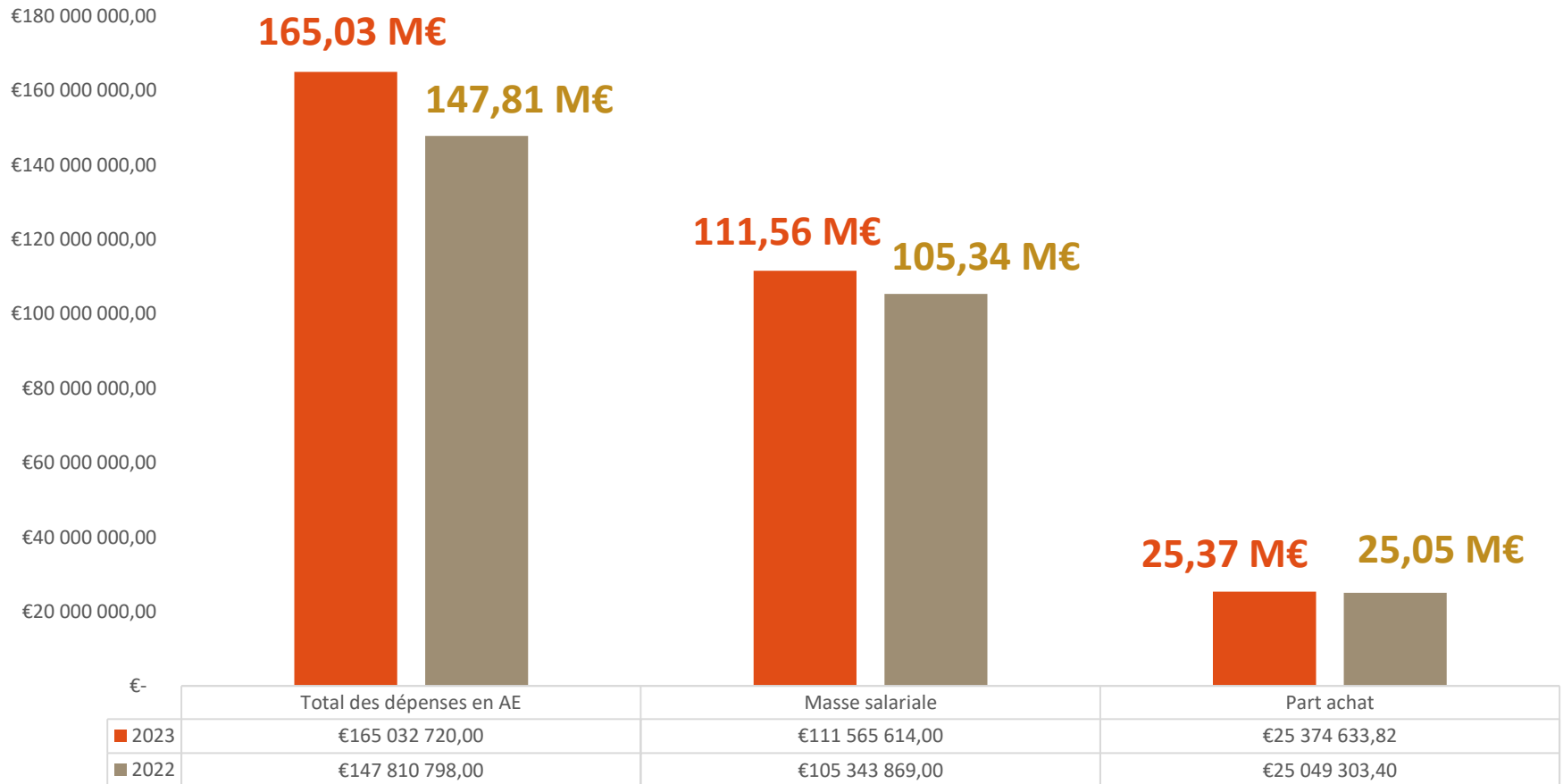
La procédure de passation dépend :

- ✓ Du type de besoin (Services / Fournitures / Travaux)
- ✓ Du montant estimé du besoin

Procédure de passation Type de marché public	Procédure adaptée (MAPA)			
	Sans publicité ni mise en concurrence	Procédure adaptée (MAPA)		Procédure formalisée
Mesure de publicité	Néant	Consultation minimum 3 opérateurs économiques	Avis de marché au BOAMP ou JAL	Avis de marché aux BOAMP + JOUE
Fournitures et Services	< 40 000 € HT	≥ 40 000 € HT Et < 90 000 € HT	≥ 90 000 € HT Et < 140 000 € HT	≥ 140 000 € HT
Travaux	< 40 000 € HT Porté à 100 000 € HT jusqu'au 31/12/2024		≥ 100 000 € HT Et < 5 382 000 € HT	≥ 5 382 000 € HT

Part des achats dans le budget

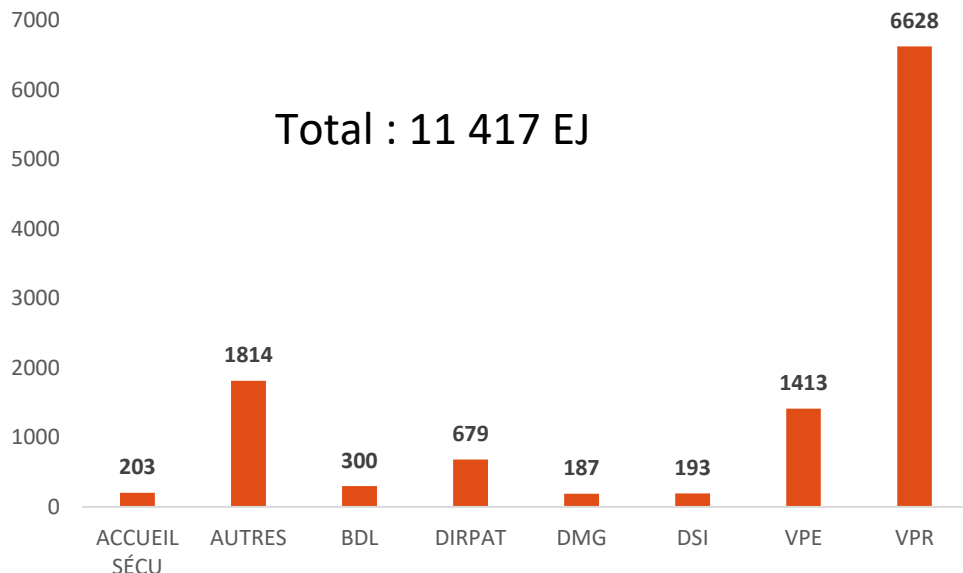
Les achats représentent en 2023 15% du budget de l'ENS de Lyon, contre 17% en 2022.



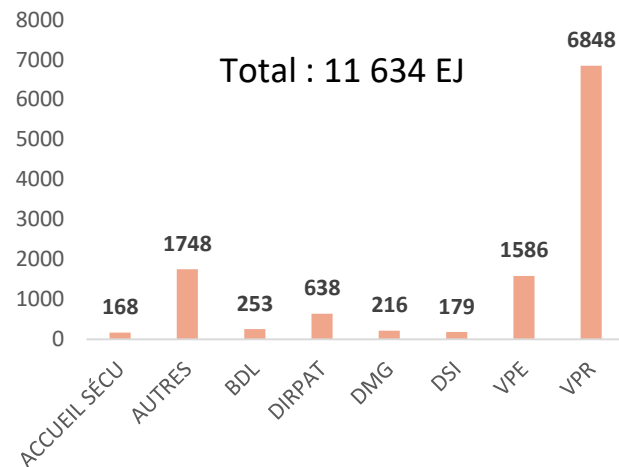
Répartition part achat par Unité (hors fluides)

2023

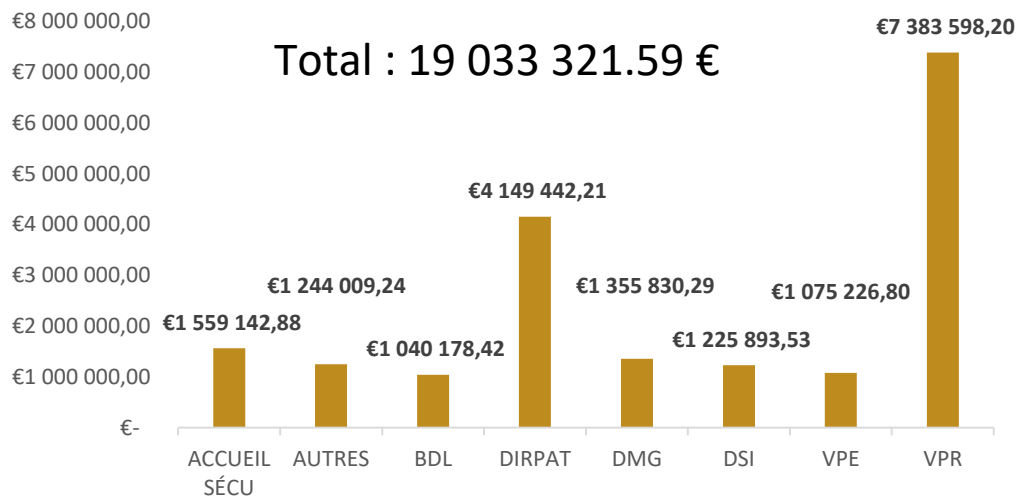
En nb d'EJ



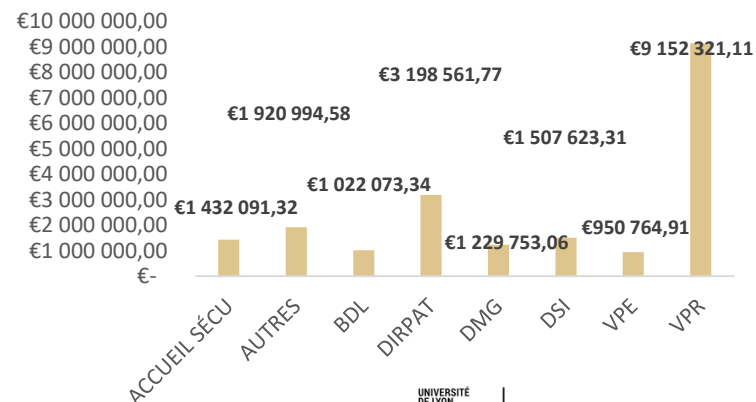
2022



En €



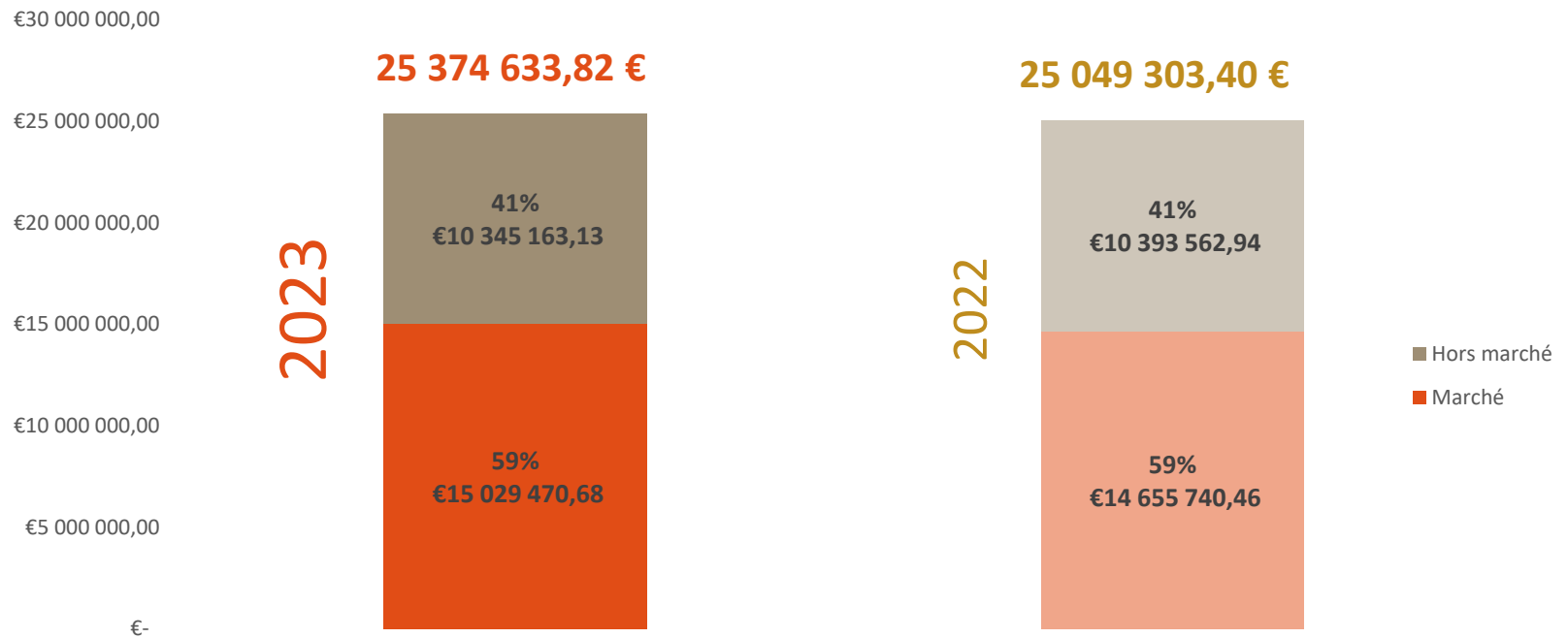
Total : 20 414 183.40 €



Répartition marché/hors marché

Dépenses « achats » 2023 : **25,37 M€**

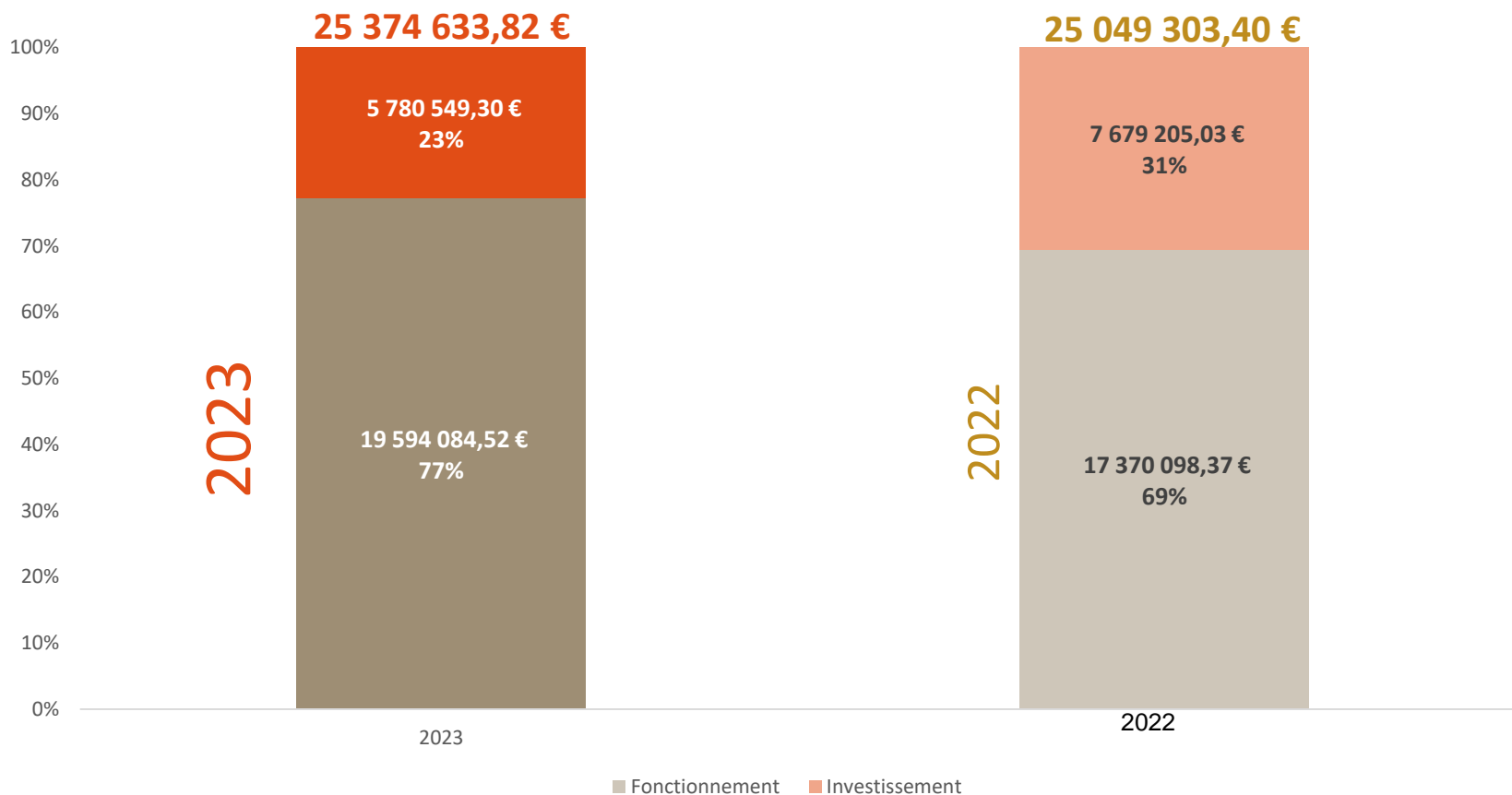
Achats = réalisation de travaux et acquisition de biens et de services (marchés + hors marchés)



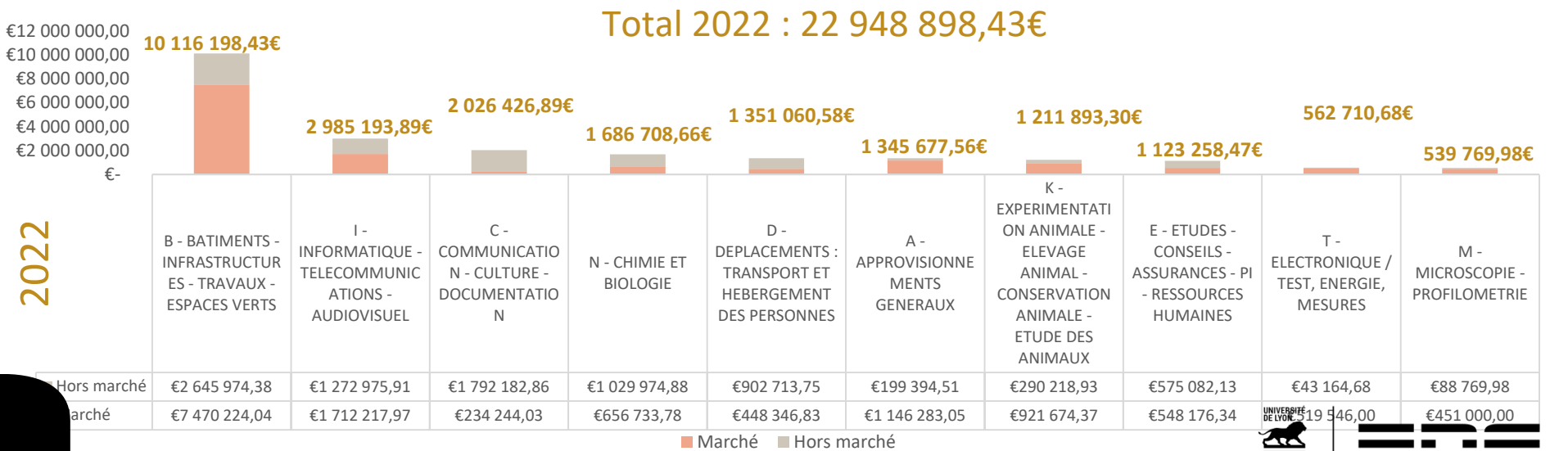
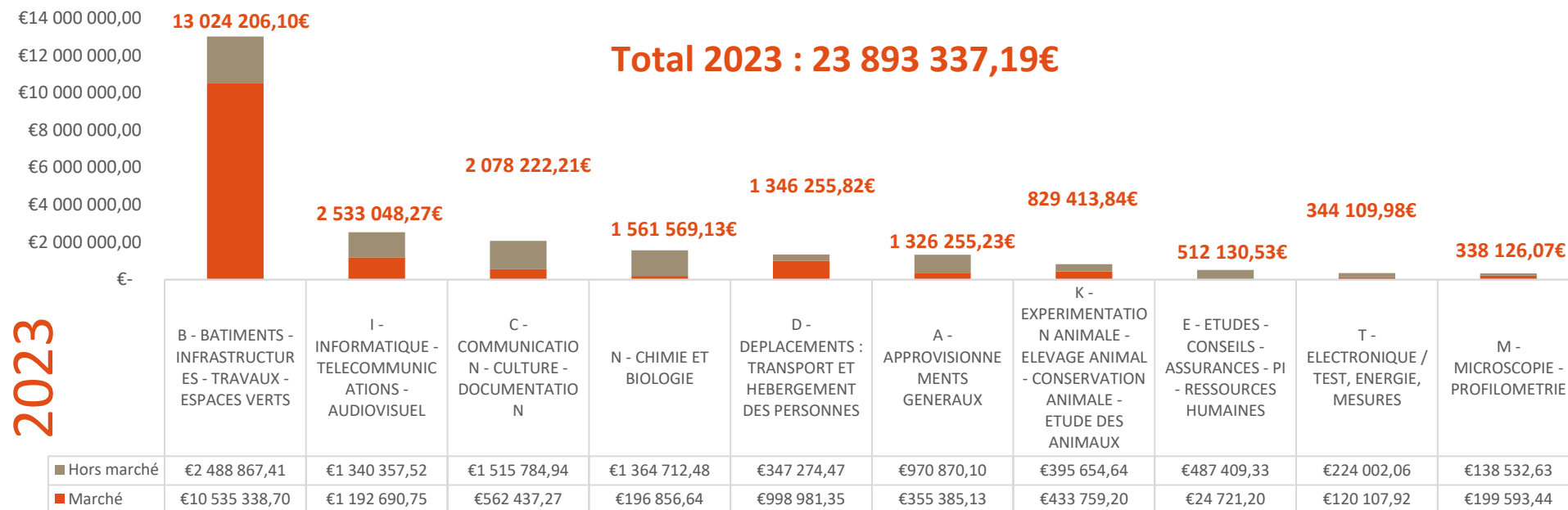
2022

Répartition fonctionnement / investissement

Dépenses « achats » **2023** : **25,37 M€**



Les 10 plus importants thèmes d'achats

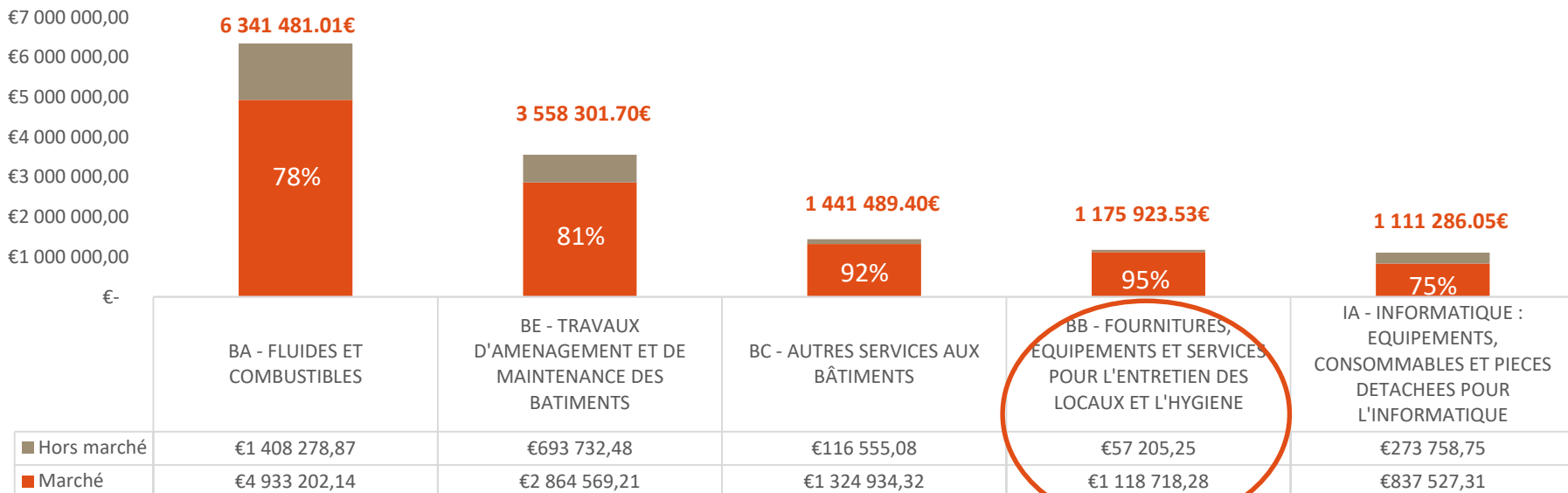


Marché Hors marché

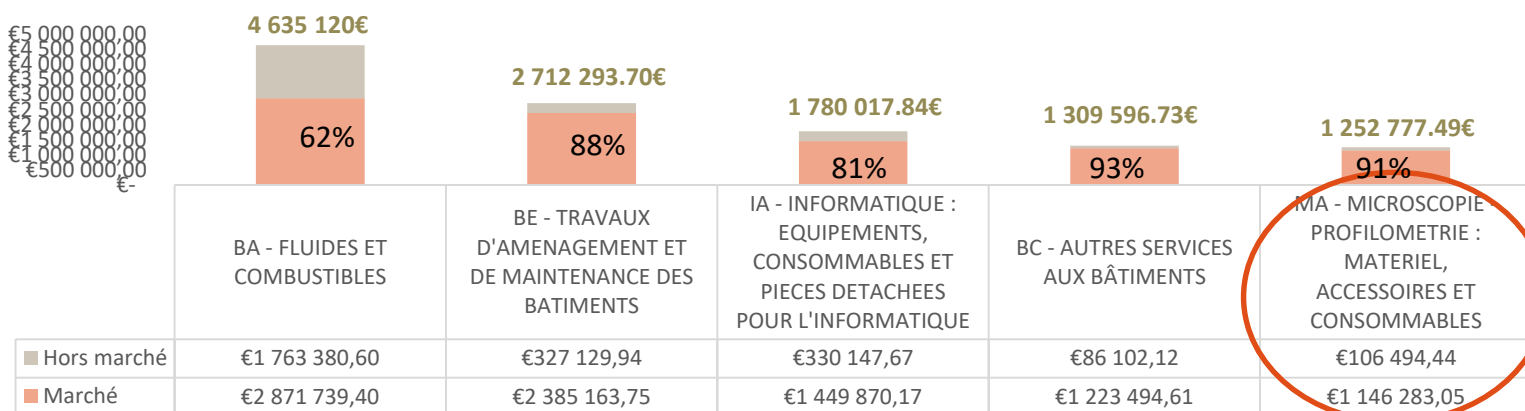
Les 5 plus importants segments d'achats

Ils représentent 13,63 M€ soit 54% des dépenses "achats" en 2023 (11,29M€ en 2022 – sur les 5 plus importants / 11,13M€ sur les mêmes segments)

2023



2022



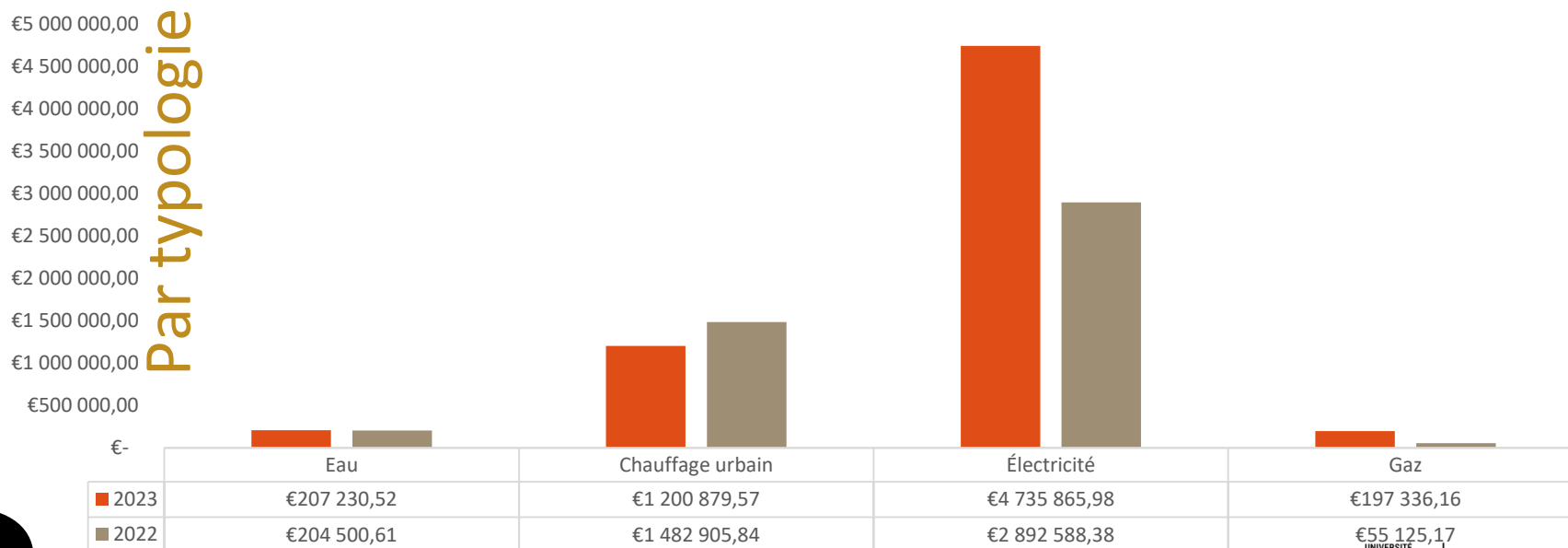
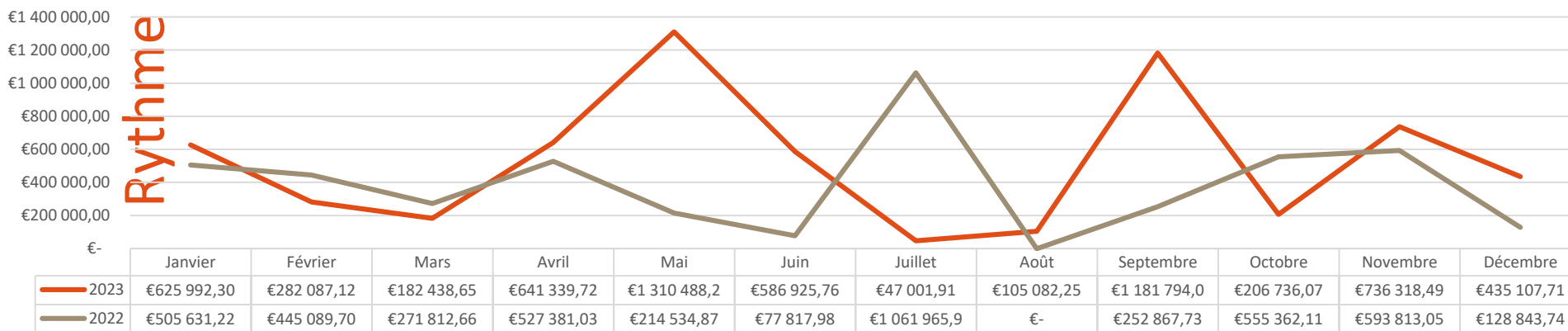
■ Marché ■ Hors marché



Focus fluides

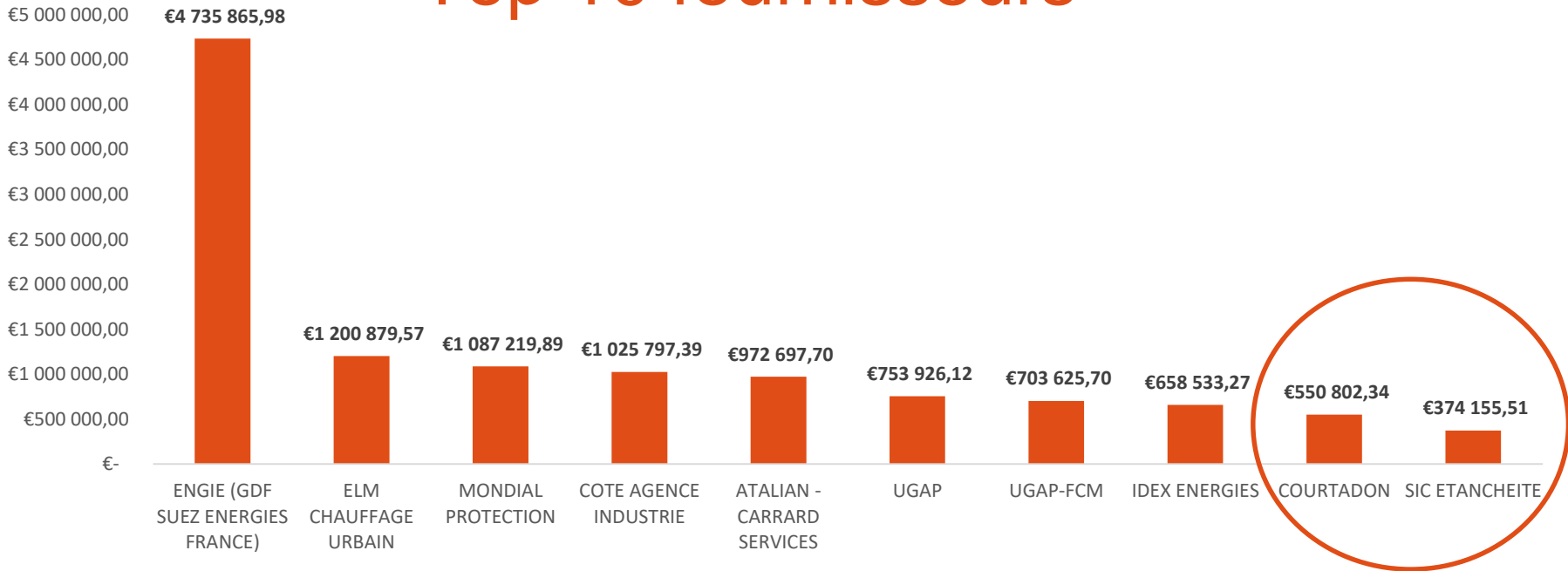
TOTAL 2023 : 6 341 312,23€

TOTAL 2022 : 4 635 120,00€

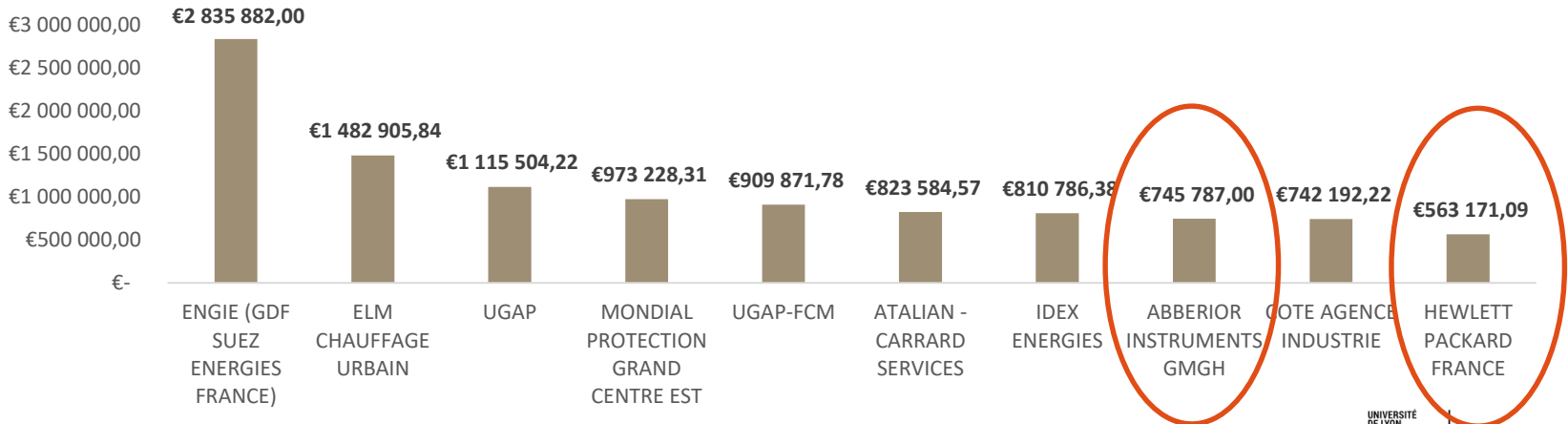


Top 10 fournisseurs

2023

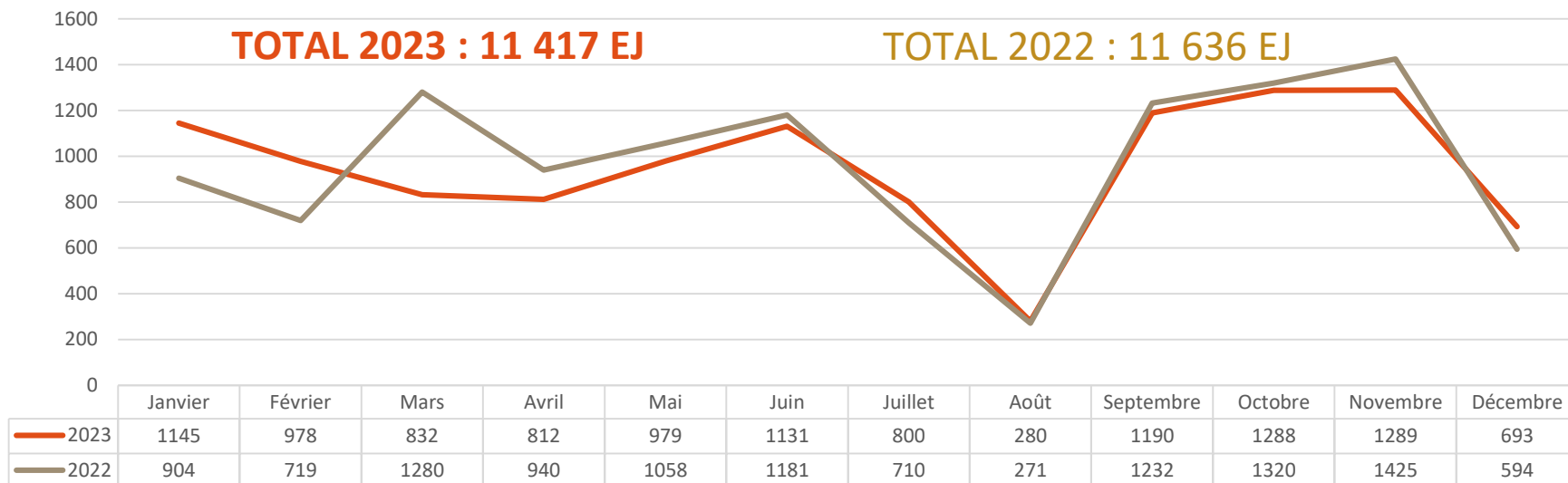


2022

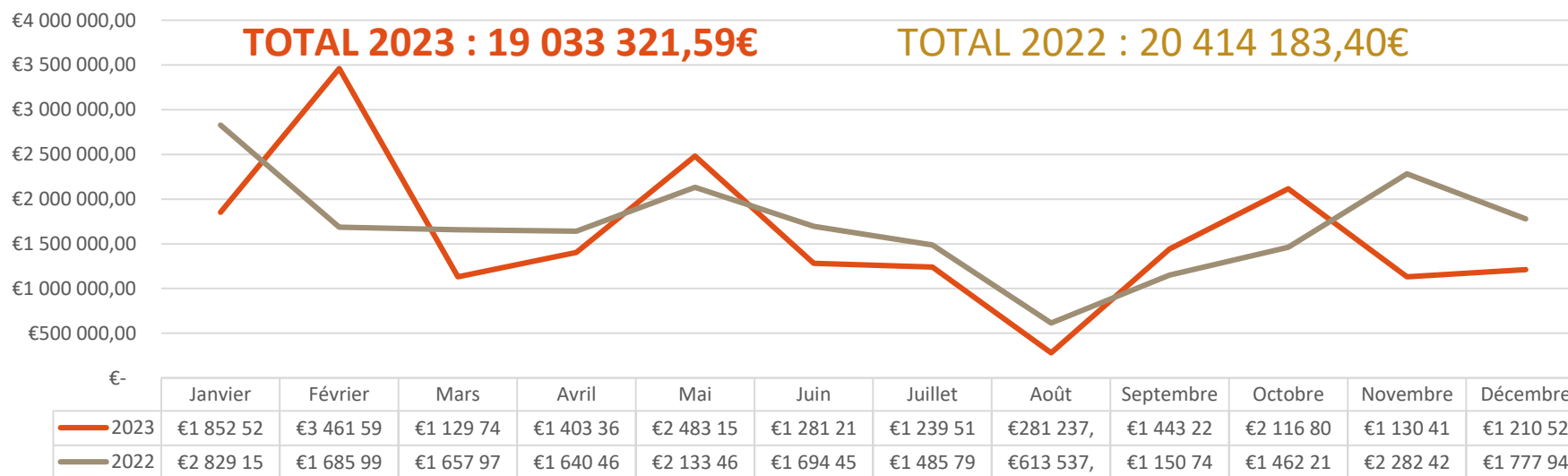


Rythme des dépenses mensuelles hors fluides

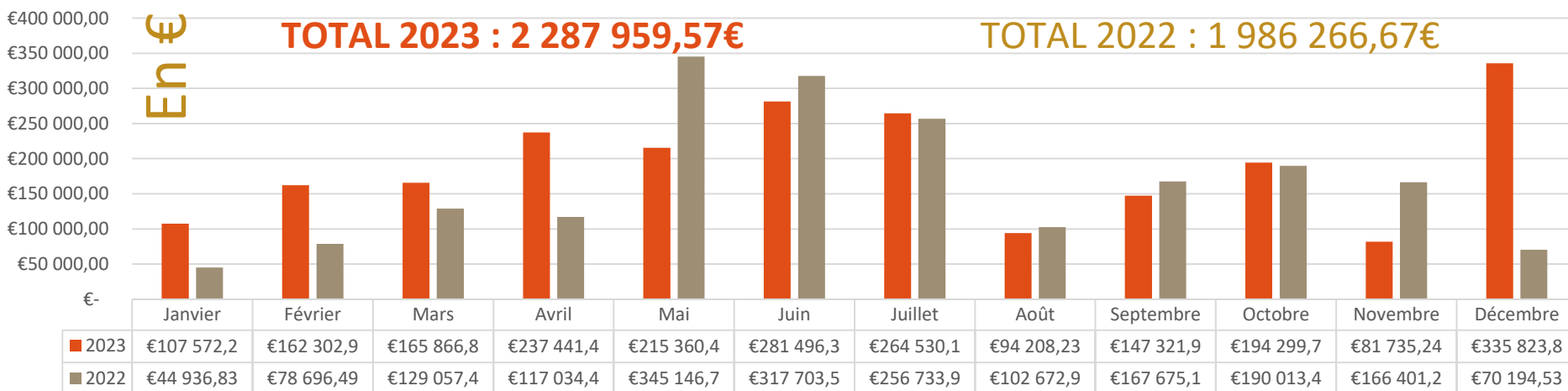
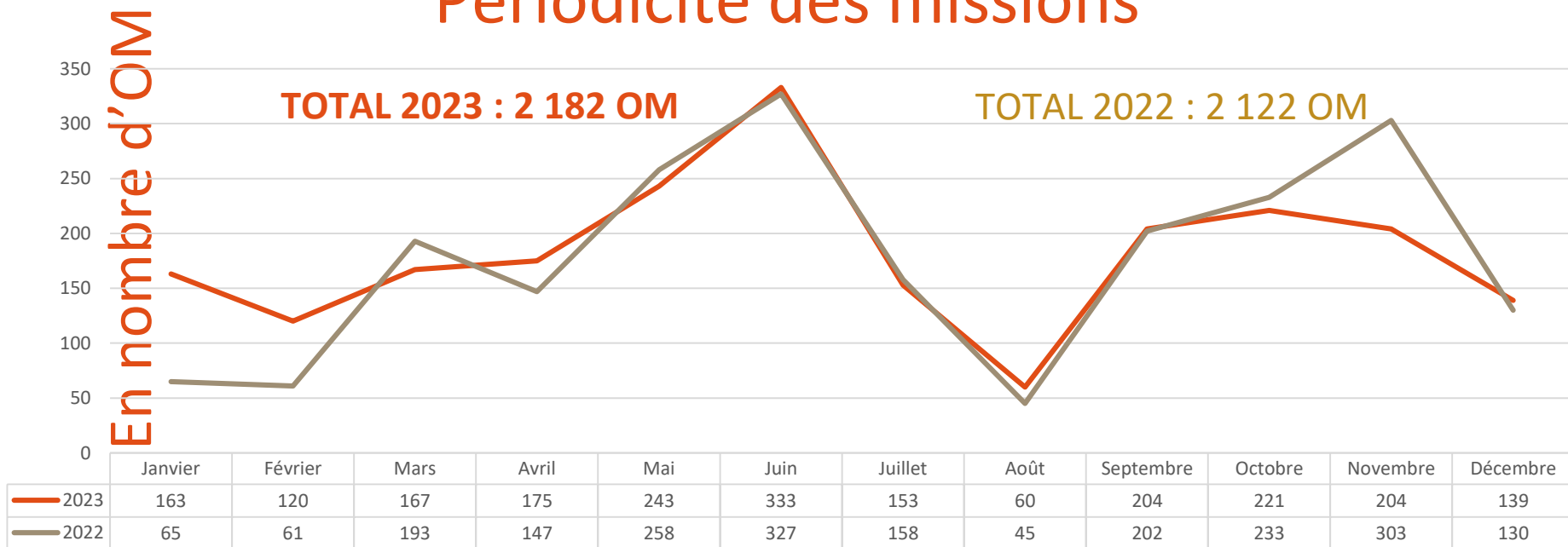
En nombre d'EJ



En €

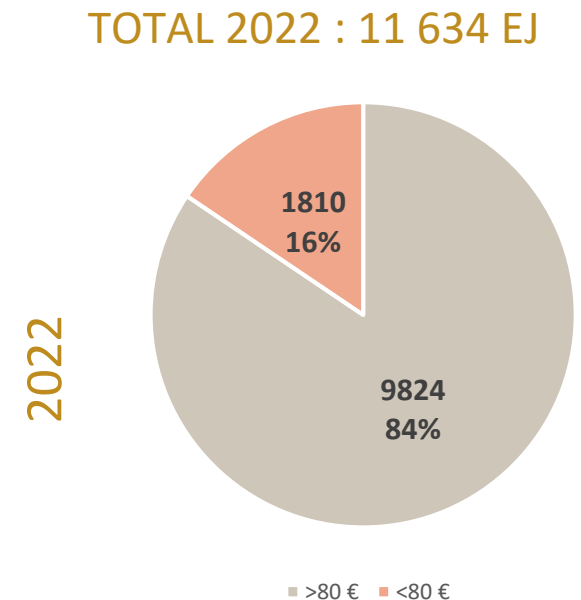
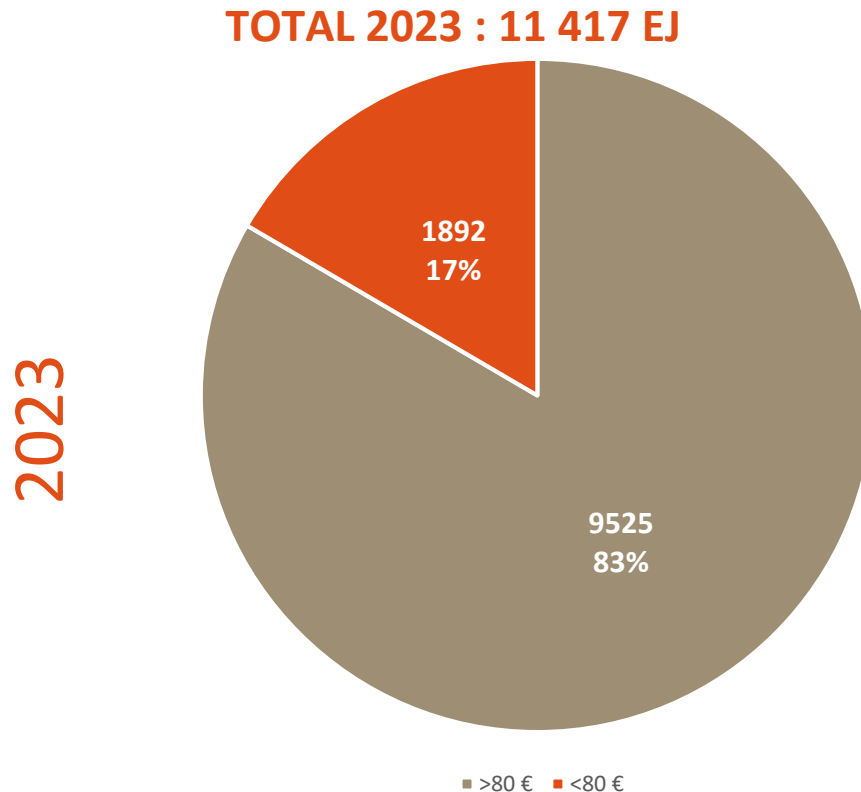


Périodicité des missions



Bons de commande < 80€

En 2023, **17%** des bons de commandes sont d'un montant inférieur à 80€ budgétaires,
(contre **16%** en 2022)



Analyse PARETO

Dans le cadre de l'efficacité des achats, il est recommandé d'analyser les dépenses fournisseurs en 3 classes (loi de Pareto ou principe des 80-20 constatant qu'environ 80 % des effets sont le produit de 20 % des causes). La **classe A** correspond aux fournisseurs qui réalisent 80% des commandes, la **B** entre 5 et 15% et la **C** moins de 5%.

En €
(avec fluides)

Classe	Montant	Nombre de fournisseurs	Montant en € budgétaires
A	80%	101	20 282 130,15 €
B	Entre 5 et 15%	324	3 819 571,68 €
C	Moins de 5%	1228	1 272 931,99 €

101 fournisseurs (6%) réalisent 80% de la part "achats"

En EJ
(sans fluides)

Classe	Nombre d'EJ	Nombre de fournisseurs	Nombre de commandes
A	80%	226	9130
B	Entre 5 et 15%	852	1716
C	Moins de 5%	575	571

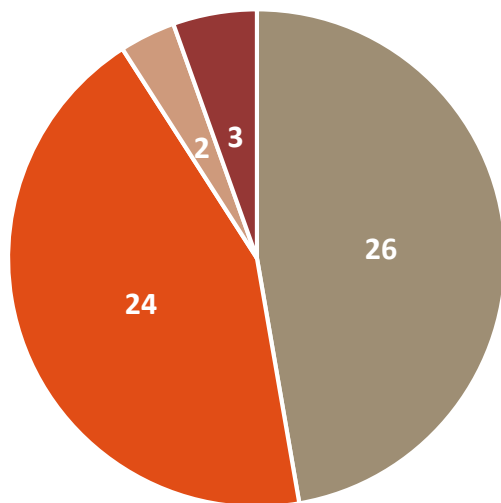
226 fournisseurs (14%) réalisent 80% des commandes

Marchés notifiés en 2023

55 marchés ont été notifiés en 2023

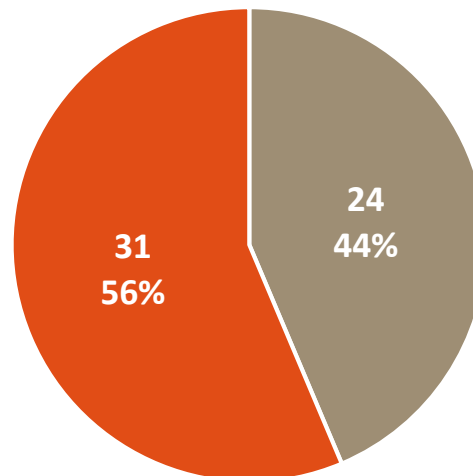
105 marchés sont en cours d'exécution au 31/12/2023

PROCÉDURES

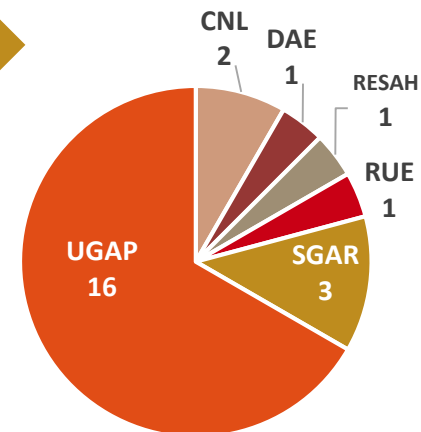


- APPEL OFFRES OUVERT
- COMMANDE GROUPEE
- MAPA
- MARCHE SANS FORMALITE

GROUPEMENTS



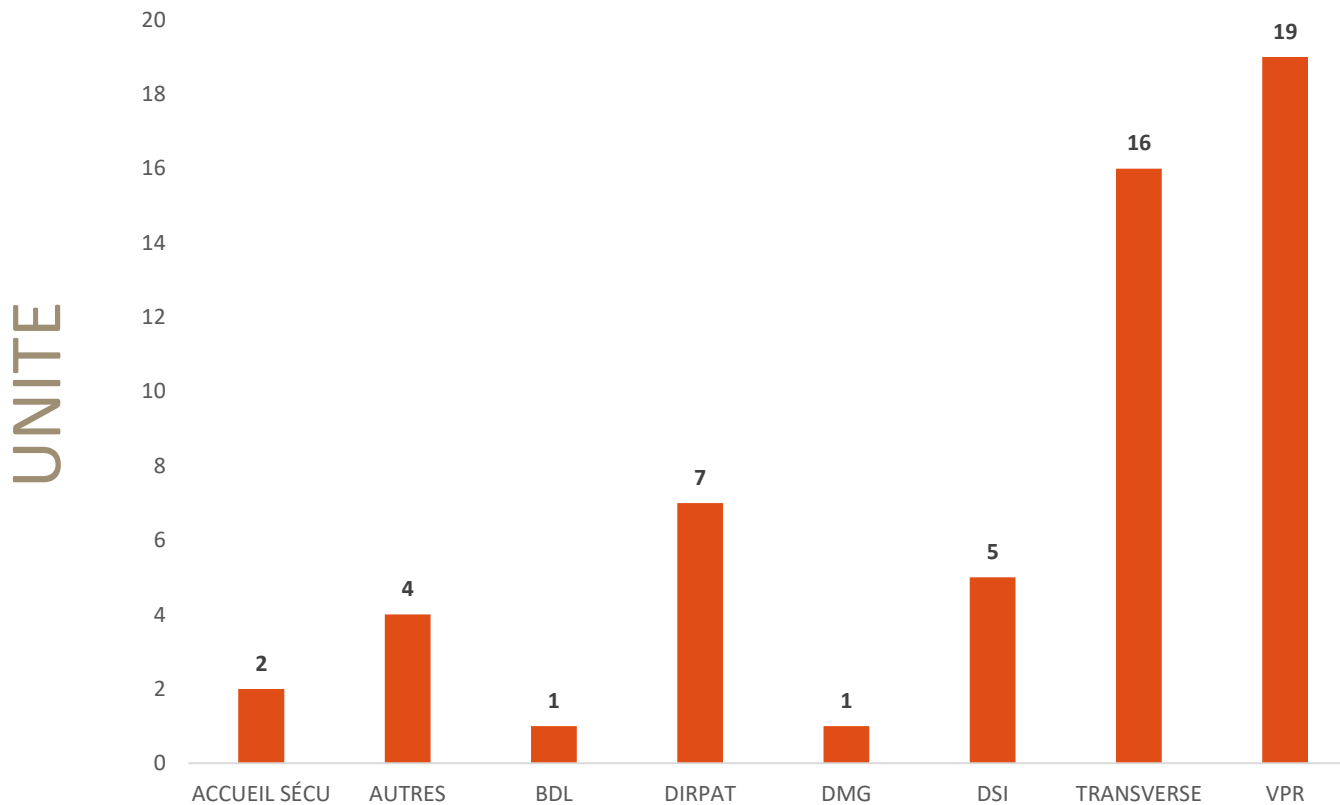
- Groupements
- ENS de Lyon



Marchés notifiés en 2023 par Unités

55 marchés ont été notifiés en 2023

105 marchés sont en cours d'exécution au 31/12/2023

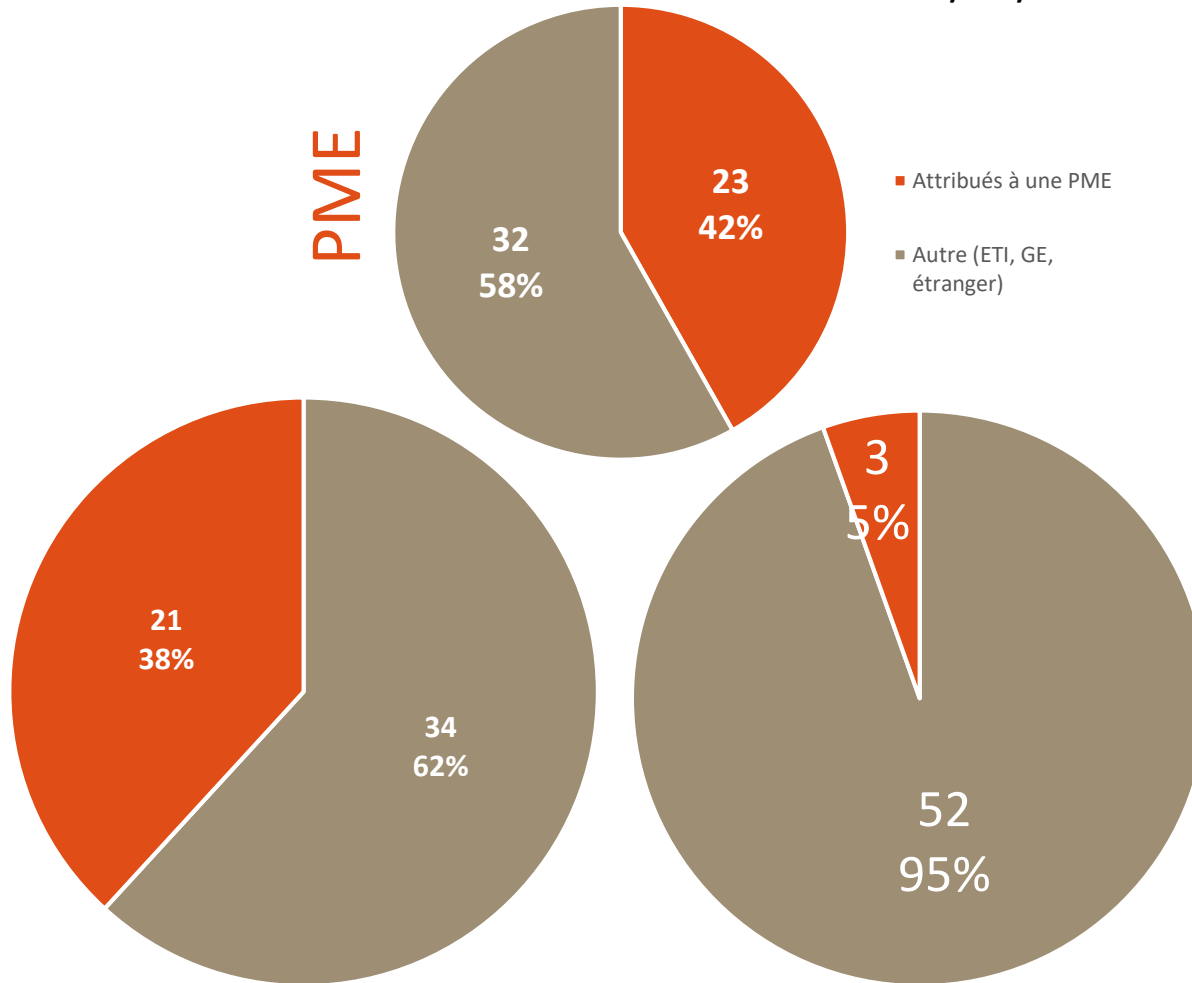


Marchés notifiés en 2023

55 marchés ont été notifiés en 2023

105 marchés sont en cours d'exécution au 31/12/2023

CRITÈRES / CONDITIONS
D'EXÉCUTION
ENVIRONNEMENTALES



CRITÈRES / CONDITIONS
D'EXÉCUTION SOCIALES

■ Sans CE ■ Avec CE

■ Sans CS ■ Avec CS

Plan d'actions Achat 2024

❖ DEFINITION :

- ✓ Outil de pilotage qui permet :
 - De planifier les actions à mener en vue d'atteindre des objectifs
 - Se projeter à moyen terme
 - Positionner la fonction achat comme un outil de communication / d'aide à la décision

❖ POURQUOI :

- ✓ Créer les conditions pour mieux acheter

❖ COMMENT :

- ✓ Met en lumière le projet de la gouvernance en matière d'achat
- ✓ Traduit la politique d'achat de l'Ecole en actions concrètes selon plusieurs axes de progrès et à l'aide de différents leviers

Projets de groupements d'achats

❖ Projets d'adhésion à des groupements en 2024 :

- ✓ **UGAP** : Fourniture gaz
- ✓ **SGAR 69** : Prestations de géomètre expert et géomètre topographe
- ✓ **RUE** : Accord-cadre assistance à maîtrise d'ouvrage études immobilières - Lot 3 Diagnostic structure (Coordonnateur Lyon 1))

L'ENS de Lyon est membre du réseau RUE qui regroupe les Universités Lyon 1, Lyon 2, Lyon 3, St Étienne ainsi que l'INSA de Lyon.

Le réseau se réunit tous les mois pour :

- Discuter de problématiques communes
- Faire du benchmarking
- Mutualiser certains besoins le cas échéant

Quelques projets d'achats en 2024 (1/2)

❖ Équipements scientifiques :

- Laboratoire SFR Biosciences : acquisition d'un microscope
- Laboratoire Physique : acquisition d'une plateforme d'orchestration quantique
- Laboratoire PSMN : acquisition d'un serveur de calcul à base de mémoire Intel Optane
- VPR : acquisitions : d'un autoclave pour le bâtiment M5 ; d'un robot Cryoplongeur /vitrification; d'un CryoFIB/SEM Ultracryotome ; d'un CryoEM 200kv options tomographie et filtre à énergie

Quelques projets d'achats en 2024 (2/2)

❖ **Services :**

- ✓ Nettoyage des locaux et services associés
- ✓ Maintenance et renouvellement des moyens de secours (extincteurs et robinets d'incendie armés / poteaux incendie)
- ✓ Impression des revues de l'ENS de Lyon
- ✓ Fourniture de livres imprimés en italien, édités à l'étranger
- ✓ Maintenance de l'étanchéité des toitures et des onduleurs de l'ENS de Lyon
- ✓ Maintenance des ascenseurs
- ✓ Maintenance des installations électriques (courants fort et courants faibles) et de plomberie et sanitaires, traitement d'eau, de chauffage, climatisation, ventilation, traitement d'air, gaz, air comprimé,
- ✓ Maîtrise d'œuvre pour l'aménagement du sous-sol du bâtiment MLE sur site Monod pour l'installation du cryomicroscope

❖ **Travaux :**

- ✓ Changement de la machinerie scénique du théâtre Kantor
- ✓ Travaux d'aménagement du sous-sol du bâtiment MLE sur le site Monod pour l'installation du cryomicroscope
- ✓ Travaux de réfection des locaux sols minces plastiques et textiles
- ✓ Travaux de rénovation de l'aile C de la bibliothèque Diderot – Fourniture de lampes liseuses (lot 8)

Plan d'actions (1/4)

❖ Axe 1 : Performance économique

Objectif	Levier à activer
✓ Réaliser plus de 2 % de gains achats par rapport au total des achats de l'École (*)	<ul style="list-style-type: none">➤ Mutualiser les biens : Privilégier lorsque cela est possible l'utilisation de matériels présents dans l'École et non-utilisés ou insuffisamment utilisés (mise à disposition entre structures)➤ Réduire les achats de déplacements professionnels (recours à la visioconférence, formations à distance)➤ Réflexion pour standardiser certains achats (restreindre les catalogues exemple : fournitures de bureau) et mutualiser les commandes entre les unités afin de bénéficier de prix plus avantageux➤ Recenser les besoins au niveau de l'ensemble de l'École et faire une programmation pluriannuelle des achats afin de mutualiser les procédures de passation➤ Encourager l'achat de matériels reconditionnés ou recyclés ou issus du réemploi➤ Négocier lorsque la procédure le permet➤ Critères d'attribution : critère prix avec la pondération la plus importante

(*) Note Direction des achats de l'État (DAE) du 20/02/2024 Objet : objectifs 2024 de la politique des achats des établissements publics et organismes de l'État.

Plan d'actions (2/4)

❖ Axe 2 : Faire des achats durables

Objectif	Levier à activer
<p>✓ Engager la systématisation des considérations environnementales et sociales</p> <ul style="list-style-type: none">• 80% des marchés supérieurs à 40 000€ HT intégrant une considération environnementale (*) (100 % en 2025 PNAD 2022-2025)• 25 % des marchés supérieurs à 40 000 € HT intégrant au moins une considération sociale (*) (30% en 2025 PNAD 2022-2025).• 30% de la note finale d'attribution des marchés à fort impact environnemental constitués de critères de développement durable (Objectif label DD&RS 2025)	<ul style="list-style-type: none">➤ Former les acheteurs➤ Réflexion à mener sur le développement d'un partenariat avec des acteurs externes : la Maison métropolitaine pour l'Insertion pour l'Emploi (MMIE) et le GESAT qui accompagne les ESAT (établissements et services d'aide par le travail) et les EA (entreprises adaptées).➤ Créer et enrichir un clausier type de rédaction de considération environnementales et sociales adaptés à la nature des marchés passés par l'École (travaux, fournitures, service, équipements de recherche)➤ Réduire les déplacements aériens➤ Réflexion pour anticiper et mutualiser les commandes pour réduire le nombre de livraisons➤ Identifier les projets d'achats pour lesquels il est possible d'intégrer un pourcentage de biens issus du réemploi, du reconditionnement ou comportant des matières recyclées➤ Identifier les marchés à fort impact environnemental et social, sur lesquels intervenir en priorité pour y intégrer des critères environnementaux et sociaux

Plan d'actions (3/4)

❖ Axe 3 : Impact de l'achat sur les filières économiques

Objectif	Levier à activer
<p>✓ Orienter l'achat vers les PME Réaliser 30% du montant des dépenses d'achats auprès des petites et moyennes entreprises (PME) (*)</p> <p>✓ Développement de l'achat innovant Réaliser 10% du montant des dépenses d'achats auprès des PME et ETI (*) classées Jeunes entreprises innovantes ou percevant le crédit d'impôt recherche (CIR) ou le crédit d'impôt innovation (CII) innovantes</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Allotir les marchés publics➤ Simplifier et adapter la procédure de passation➤ Négocier les offres➤ Prévoir des clauses de révision de prix➤ Faciliter la trésorerie (avance/ délais de paiement) <ul style="list-style-type: none">➤ Former les acheteurs➤ Identifier les besoins en achats d'innovation➤ Faciliter le choix de procédure propice à l'acquisition de solutions innovantes, et utiliser la souplesse du dispositif en dessous de 100 000 euros HT (R2122-9-1 sans publicité ni mise en concurrence préalables)

(*) Note Direction des achats de l'État (DAE) du 20/02/2024 Objet : objectifs 2024 de la politique des achats des établissements publics et organismes de l'État.

Plan d'actions (4/4)

❖ Axe 4 : Veiller à la sécurité juridique

Objectif	Levier à activer
<p>✓ Respect des procédures régissant les achats (régularité juridique des procédures)</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Former les gestionnaires➤ Analyser à posteriori les achats et faire un bilan annuel des achats de l'École afin d'identifier les segments d'achats nécessitant la mise en place d'un marché public➤ Planifier les achats au niveau de l'École afin de fiabiliser la procédure de passation des contrats et mutualiser les achats➤ Décrire le besoin par référence à la nomenclature NACRES➤ Actualiser le guide achat➤ Veille juridique active sur la réglementation des marchés publics (et actualisation des documents contractuels)
<p>✓ Rendre compte au Conseil d'Administration des marchés passés par le Président dans le cadre de sa délégation de compétence</p>	
<p>✓ Structurer l'intervention d'une commission</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ définir rôle, composition, fonctionnement de la Commission

Questions-réponses

Merci pour votre attention