

**INSTRUCTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION
DES ÉPREUVES ÉCRITES DES CONCOURS**
Session 2010
ENS de Cachan – LVE anglais
ENS de Lyon - séries lettres et arts, langues vivantes et sciences humaines
ENS (Paris) – groupe A/L
École nationale des chartes – section B

/// CONSIGNES AUX CANDIDATS

Instrumentes et matériels autorisés

- Utiliser uniquement de l'encre bleue ou noire pour la rédaction de votre composition ; d'autres couleurs peuvent être utilisées, mais exclusivement pour les schémas et la mise en évidence des résultats.
- L'usage de tout document écrit ou imprimé, de tout papier autre que ceux fournis est formellement interdit.
- L'échange de matériel (stylo, règle, calculatrice, etc.) entre candidats est interdit en cours d'épreuve.
- L'échange de machines et tout autre échange d'informations entre candidats est strictement interdit.

L'usage de tout document, dictionnaire ou matériel électronique (calculatrice, téléphone portable, etc.) non explicitement prévu, est interdit pour toutes les épreuves.

Réglementation des retards

« [...] Tout candidat qui se présente après la distribution des sujets n'est plus admis dans la salle de composition [...]. Le candidat n'est pas exclu du concours et peut composer pour les autres épreuves. » Extrait de l'arrêté du 9 septembre 2004 fixant les conditions d'admission des élèves par concours aux écoles normales supérieures (art. 10).

Réglementation des sorties

Aucun candidat n'est autorisé à quitter la salle, pour quelque motif que ce soit, pendant la première heure. Après la première heure, toute sortie temporaire doit se faire accompagné d'un surveillant ; la sortie définitive n'est autorisée qu'après que le candidat a remis sa copie (rédigée ou non).

Déroulement des épreuves déroulement des épreuves déroulement des épreuves

- En début d'épreuve, avant la distribution des sujets, vous devez :
 - Ranger toutes vos affaires personnelles dans un sac et déposer le sac fermé devant votre table, hors d'atteinte.
 - Eteindre votre téléphone portable et le ranger dans votre sac.
 - Déposer sur votre table une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) en cours de validité et votre convocation. Aucun document ne doit se trouver à portée de main, hormis le présent document, votre pièce d'identité et votre convocation, les copies et feuilles de brouillon.

- L'en-tête des copies est rempli selon le modèle ci-dessous.

| | | |
|--|---|--|
| Académie : <u>ACADÉMIE</u> | Session : <u>ANNÉE</u> | Modèle EN. |
| Examen ou Concours <u>(1) Exemple : ENS de Lyon</u> | Série* : | |
| Spécialité/option : | Repère de l'épreuve : <u>Code Sujet</u> | |
| Épreuve/sous-épreuve : <u>THEME - ESPAGNOL</u> | | |
| NOM : <u>NOM</u> <small>(en majuscules, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)</small> | | |
| Prénoms : <u>Prénoms</u> | N° du candidat | <u>n° inscription</u> |
| Né(e) le : <u>.. / .. / ..</u> | | <small>(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la liste d'appel)</small> |
| Ne rien inscrire dans cette partie ! | | |
| Examen ou concours | Série* : | |
| Spécialité/option : | | |
| Repère de l'épreuve : | | |
| Épreuve/sous-épreuve : <small>(Préciser, s'il y a lieu, le sujet choisi)</small> | | |
| <small>Appréciation du correcteur (uniquement s'il s'agit d'un examen) :</small> | | |

(1) Au champ « Examen et Concours », indiquer le ou les concours préparés (ENS de Cachan, ENS de Lyon, ENS (Paris), Ecole nationale des chartes).

Pour chaque épreuve, vous devez :

- Attendre que la séance ait été déclarée ouverte pour prendre connaissance du sujet et commencer à composer.
- Vérifier que le sujet reçu est complet.
- Lever la main, en silence, si vous avez besoin de feuilles de composition ou de brouillon supplémentaire.

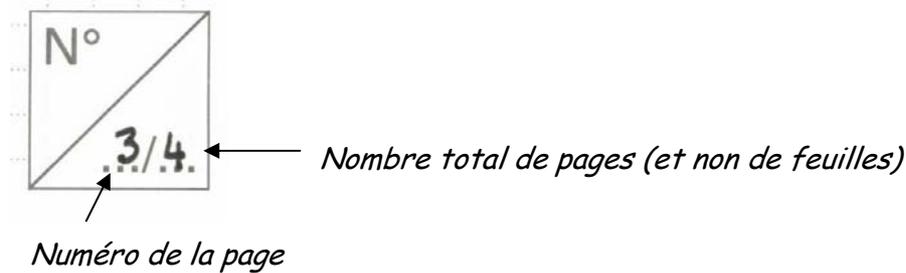
En fin d'épreuve, vous devez :

- Cesser immédiatement d'écrire au signal du surveillant, sous peine de sanctions et attendre en silence les instructions.
- Encarter les différentes feuilles intercalaires ayant servi pour une même composition dans la première feuille double et ne pas les agraffer entre elles. La *pagination des copies* (à la diligence des candidats), constitue un repère pour les correcteurs mais ne saurait être considérée comme une justification du nombre de feuilles remises.

ATTENTION : tous les documents autres que les copies et calques réglementaires ne seront pas corrigés.

La pagination des copies se fait de la manière suivante :

Une page = un recto ou un verso



- Remettre une copie, même blanche, au surveillant après avoir vérifié que l'en-tête des copies a été correctement remplie.
- Emporter tous vos brouillons.

Il est interdit :

- de parler ou de se déplacer pendant les épreuves. Si vous avez besoin de quoi que ce soit, levez la main jusqu'à ce qu'un surveillant vienne à vous ;
- de porter un couvre-chef : le candidat doit l'enlever pendant les épreuves ou se soumettre à un contrôle permettant de s'assurer de l'absence de tout moyen de fraude ;
- d'utiliser un téléphone portable ou tout autre moyen de télécommunication ;
- d'utiliser un casque anti bruit ou un walkman ;
- de communiquer entre candidats en cours d'épreuve.

***Laissez ces consignes sur votre table
jusqu'à la fin des épreuves***