

<b>Intitulé du poste : Assistant ingénieur en chimie F/H</b>		
<b>Catégorie : A</b>	<b>Corps : ASI</b>	<b>BAP : B</b>
<b>Emploi type : B3A41 – Assistant-e ingénieur-e en analyse chimique</b>		
<b>Service/laboratoire/département : Département de Chimie</b>		
<b>Composante : Vice-présidence études</b>		

#### **PRESENTATION DE L'ÉCOLE :**

##### **L'ÉCOLE :**

L'ENS de Lyon est un établissement public d'enseignement supérieur qui forme par et pour la recherche des étudiants motivés, qui ont le désir d'apprendre. Elle regroupe toutes les disciplines en dehors du droit et de la médecine. Elle dispense une formation exigeante, de haut niveau et une recherche de premier plan qui participe au progrès des connaissances.

Forte de 2400 étudiants et plus de 1000 personnels enseignants, enseignants-chercheurs, techniques et administratifs, c'est une école dynamique où la qualité de vie au travail, le développement durable et l'égalité professionnelle représentent des dimensions centrales dans la vie de l'établissement.

##### **PRESENTATION DU SERVICE :**

Le service technique du Département de Chimie est composé de 3 à 4 personnels ITRF et assure le fonctionnement des travaux pratiques pour plusieurs formations, sur un spectre large d'activités :

- TP des années L3 et M1 du master Sciences de la Matière,
- Préparation des épreuves pratiques de l'agrégation externe de physique-chimie, options physique et chimie et de l'agrégation interne de physique-chimie, en collaboration avec les organisateurs en région parisienne,
- Préparation des épreuves pratiques des concours d'admission aux ENS (filières PC et BCPST), en lien avec les jurys des concours,
- TP du Cycle Pluridisciplinaire d'Études Supérieures (CPES) Sciences et Société.

Ces activités se déroulent dans un périmètre technique conséquent, comprenant 9 salles de TP équipées d'appareils de pointe, une salle de stockage de matériel et de produits chimiques, une salle dédiée au lavage et séchage de verrerie, ainsi qu'un espace de bureaux partagé par l'équipe. Cet ensemble représente environ 850 m<sup>2</sup> de locaux.

##### **Composition du service :**

Le service technique du Département de Chimie est composé de 2 à 4 personnels techniques. L'équipe technique interagit avec les étudiants et les équipes pédagogiques quotidiennement et est en lien direct avec la direction du Département et les services de la Scolarité et le Bureau de Suivi Financier de la Vice-Présidence aux Études.



## **MISSION :**

L'assistant ingénieur sera le coordinateur de l'équipe technique, en charge de la gestion globale des travaux pratiques, du parc d'instruments, des produits chimiques et des commandes, ainsi que du respect des règles d'hygiène et sécurité.

## **ACTIVITES :**

### **Activités principales :**

- Animer et coordonner l'équipe technique
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et leur évolution
- Initier les utilisateurs aux techniques et leur transférer ses compétences
- Gérer le planning d'utilisation des salles de TP et des appareils
- Prévoir les besoins en produits et matériels
- Gérer l'inventaire budgétaire des biens du service technique du département
- Gérer les commandes de matériels de laboratoire et de produits chimiques
- Gérer le stock de produits chimiques
- Contrôler, régler périodiquement les appareils
- Rédiger des documentations sur les modes opératoires des appareils en vue des expériences à conduire en TP
- Suivre et se former à l'évolution des techniques d'analyse et de caractérisation
- Travailler en équipe et communiquer avec les différents personnels et étudiants de l'établissement

### **Activités associées :**

- Participer à l'acquisition de nouveaux appareillages, de l'identification du besoin à l'achat final
- Contribuer à établir des protocoles de TP en lien avec les enseignants

## **COMPETENCES REQUISES :**

### **Connaissances sur l'environnement professionnel :**

- Techniques d'analyse chimique et de caractérisation
- Techniques de préparation d'échantillons
- Espèces chimiques
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Risques professionnels (chimiques, électriques, rayonnements, ...)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Langue anglaise

### **Savoir-faire opérationnel :**

- Travailler en interaction
- Animer une équipe
- Utiliser les outils informatiques nécessaires au pilotage des appareils et au traitement des données
- Manipuler les gaz sous pression et/ou des fluides cryogéniques

### **Savoir-être :**

- Sens de l'organisation

- Rigueur / fiabilité
- Capacité managériale
- Capacité d'écoute

## **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

### **Composition du service :**

Le service technique du Département de Chimie est composé de 2 à 4 personnels techniques

### **Relation(s) hiérarchique(s) :**

Le poste est rattaché au Département de Chimie.

Encadrement de 3 ou 4 personnels techniques.

### **Relations fonctionnelles :**

#### **Internes :**

Direction du Département de Chimie, service de la Scolarité, Bureau du Suivi Financier de la Vice-Présidence aux Études, Direction du Patrimoine, Service Concours, Maison du courrier.

#### **Externes :**

Fournisseurs de produits chimiques et d'équipements, équipes en charge de l'organisation des épreuves du concours d'accès aux ENS, centres organisateurs des épreuves du concours d'agrégation.

### **Moyens et ressources :**

Neuf salles de TP disposant de plusieurs sorbonnes et d'un parc varié d'appareillages d'analyse chimique et de caractérisation ; une salle de stockage de produits chimiques ; une salle de lavage et séchage de verrerie ; un espace de bureaux (850 m<sup>2</sup> en tout). Le budget de fonctionnement du Département est en grande mesure consacré au fonctionnement des travaux pratiques.

### **Contraintes particulières de travail :**

Étendues horaires élargies pendant les périodes des épreuves de concours (un à deux jours par semaine entre mars et mai et deux à quatre semaines en juin-juillet).