

Intitulé du poste : Directeur Adjoint de l'Institut français de l'Éducation (F/H)		
Catégorie : A	Corps : IGR	BAP: J
Emploi type : J1C45 - Responsable de l'administration et du pilotage		
Direction : Institut français de l'Éducation		
Composante : Présidence		

PRÉSENTATION DE L'ÉCOLE

L'ENS de Lyon est un établissement public d'enseignement supérieur qui forme par et pour la recherche des étudiants motivés, qui ont le désir d'apprendre. Elle regroupe toutes les disciplines en dehors du droit et de la médecine. Elle dispense une formation exigeante, de haut niveau et une recherche de premier plan qui participe au progrès des connaissances.

Forte de 2400 étudiants et plus de 1000 personnels enseignants, enseignants-chercheurs, techniques et administratifs, c'est une école dynamique où la qualité de vie au travail, le développement durable et l'égalité professionnelle représentent des dimensions centrales dans la vie de l'établissement.

PRÉSENTATION DU SERVICE

L'IFÉ se positionne comme un institut d'interface. Il s'inscrit ainsi pleinement dans le dialogue entre sciences et société. Il développe des processus et des dispositifs originaux de traduction et d'articulation entre les univers de la recherche et de l'action en éducation, en particulier à destination et en collaboration avec les professionnel-les de l'éducation. Il contribue ainsi au développement de différents milieux d'intermédiation et assure une circulation des savoirs de recherche et d'expérience.

L'IFÉ a pour missions principales :

- De nourrir un espace de débat sur les grands enjeux contemporains de l'éducation, éclairé par une pluralité de travaux qui relèvent de différentes approches en sciences humaines et sociales ;
- D'accompagner les transformations des systèmes éducatifs en concevant et animant des espaces d'interface entre le monde de la recherche et celui de l'action en éducation.

Ses missions se déclinent sous la forme de trois fonctions stratégiques :

1. Animation de réseaux de recherche : développement et soutien de projets et activités de recherche(s) sur les différentes modalités et pratiques d'éducation et de formation en France et à l'étranger, à travers un réseau d'unités de recherche, et de chercheuses et chercheurs associés ;
2. Formation et accompagnement : actions nationales de formations à destination des personnes formatrices de personnels enseignants et d'encadrement, dispositifs



d'accompagnement sur le terrain à différentes échelles territoriales (académie, département, bassin, établissement, etc.) ;

3. Médiation scientifique : mise à disposition de ressources de médiation scientifique mobilisant les résultats de travaux de recherche portant sur les thématiques éducatives, sous différents formats.

L'institut a pour vocation de s'adresser aux professionnel-les de l'éducation et de la formation et à leurs institutions, il assure ainsi le rayonnement de l'ENS de Lyon au niveau national et international. Au sein de l'ENS de Lyon, il collabore avec des personnels enseignants et de recherche, comme les élèves, étudiants et étudiantes, et interagit avec les unités de recherche (UMR, UAR...) et les départements de formation de l'École, comme avec les écoles doctorales, en cohérence avec ses missions et les moyens alloués.

MISSION

Le directeur adjoint ou la directrice adjointe devra, en appui du directeur ou de la directrice de l'institut, organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques du projet stratégique de l'Institut en tant qu'acteur de référence en matière d'interface entre le monde académique et les acteurs de l'éducation, tant à l'échelle internationale, nationale et au sein du site Lyon-St Etienne. Il/elle sera en particulier en interaction étroite avec les partenaires de l'institut : les équipes et unités de recherche, les établissements universitaires, le ministère de l'Éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, le réseau des INSPE, l'IH2EF, etc.

Le directeur/la directrice devra continuer à tisser des liens de collaboration avec les nombreux services de l'ENS de Lyon et assurer une bonne communication avec les autres établissements de l'enseignement supérieur du site lyonnais.

Il/elle pilotera les activités de l'IFÉ et coordonnera le fonctionnement des services.

Le directeur adjoint ou la directrice adjointe assurera les missions suivantes :

- Le pilotage quotidien du projet stratégique et opérationnel de l'IFÉ ;
- L'arbitrage du budget et la gestion du personnel selon des procédures explicites et collégiales en coordonnant son activité à celle du directeur ou directrice ;
- L'encadrement hiérarchique des responsables des équipes de l'IFÉ ;
- Le dialogue sous multiples formes avec le personnel de l'IFÉ ;
- L'impulsion de projets portés par les équipes de l'IFÉ, en lien avec le Conseil d'orientation scientifique et stratégique (COSS) ;
- La représentation de l'IFÉ dans les projets d'envergure à l'échelle locale, nationale ou internationale ;
- La participation aux instances des partenaires de l'IFÉ à l'échelle locale et nationale.

ACTIVITÉS :

Activités principales :

- Participer à la conception de la politique et des objectifs de l'IFÉ en lien avec les orientations stratégiques de la Présidence de Lyon ;

- Impulser les projets de l'établissement et assurer leur mise en œuvre, animer les séminaires internes de l'IFÉ ;
- Organiser, coordonner l'activité des différentes équipes (métier et support), avec des groupes de travail internes assurant la bonne articulation des activités avec les projets transversaux de l'institut ;
- Préparer et mettre en œuvre le budget de la structure : assurer le dialogue de gestion et arbitrages budgétaires, avec l'appui des gestionnaires de l'IFÉ ;
- Assurer le suivi du partenariat spécifique avec le ministère de l'Éducation nationale (DGESCO), communiquer auprès des équipes les orientations principales retenues ;
- Mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe ;
- Représenter l'IFÉ auprès des institutions extérieures, échanges et interventions avec les responsables des ministères, des services publics, des réseaux européens, etc.
- Veiller à la qualité des productions des différentes équipes de l'IFÉ ;
- Arbitrer des demandes de formations du personnel IFÉ ;
- Assurer une veille stratégique dans le domaine de la production de la recherche en éducation et de la médiation scientifique ;
- Identifier de nouvelles sources potentielles de financement des équipes de l'IFÉ ;
- Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne

Activités associées :

- Mettre en place et assurer le suivi des indicateurs permettant de rendre compte de l'activité ;
- Rédactions de notes de synthèse, de bilans.
- Apporter son expertise dans des activités et des projets de recherche, avec un suivi de travaux de recherche impliquant l'institut ;
- Relire et évaluer des productions d'interface en vue de leur publication ;
- Participer à la rédaction de conventions de partenariat, de contrats de prestation ;
- Organisation de manifestations de diverses natures (colloque, séminaires, journée d'étude, formation) ;
- Représentation et interventions dans des colloques et manifestations ;

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Une excellente connaissance des questions d'éducation et des institutions concernées ;
- Une excellente connaissance du domaine de la recherche en éducation afin d'identifier les réseaux de chercheurs pertinents pour la stratégie de développement de l'institut ;
- Connaissance des politiques publiques de formation professionnelle ;
- Connaissance des enjeux liés à la diffusion des savoirs et à la médiation scientifique.
- Techniques de management des équipes
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales

Savoir-faire opérationnels :

- Piloter et manager des collectifs de travail ;

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Savoir rendre compte de l'activité d'une structure ;
- Avoir une expérience en termes de pilotage stratégique et opérationnel d'une direction stratégique ;
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion et de négociation ;
- Savoir gérer la complexité ;
- Avoir des compétences rédactionnelles avérées ;
- Savoir piloter et évaluer un projet ;
- Savoir travailler en équipe et diriger une équipe ;
- Savoir communiquer dans des divers contextes (tables rondes, conférences, groupes de travail) et devant des publics variés (décideurs, chercheurs, professionnels, étrangers...).

Compétences comportementales :

- Capacité de conceptualisation
- Capacité de prospective
- Capacité à développer une vision stratégique
- Qualités managériales de direction ;
- Capacité à fédérer, dynamiser et mobiliser les acteurs autour d'un projet ;
- Aptitudes relationnelles fortes, qualités d'écoute ;
- Sens de l'organisation et rigueur professionnelle ;
- Sens de l'éthique et de la confidentialité.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Composition du service :

Relation(s) hiérarchique(s) : Le poste est rattaché à l'Institut Français de l'Éducation de l'ENS de Lyon.
Encadrement hiérarchique du directeur ou de la directrice de l'IFÉ.

Relations fonctionnelles :

Internes : Le directeur/la directrice devra continuer à tisser des liens de collaboration avec les nombreux services de l'ENS de Lyon et assurer une bonne communication avec les autres établissements de l'enseignement supérieur du site lyonnais.

Externes : Il/elle sera en particulier en interaction étroite avec les partenaires de l'institut : les équipes et unités de recherche, les établissements universitaires, le ministère de l'Éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, le réseau des INSPE, l'IH2EF, etc.

Contraintes particulières de travail : Interventions et déplacements au plan national font partie du travail hebdomadaire avec des horaires variables.