

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN THÈSE SUR ADUM

Bienvenue en doctorat à l'ENS de Lyon ! Pour formaliser votre inscription administrative sur ADUM, suivez cette notice, propre à l'ENS de Lyon.

Comment créer votre espace personnel ?

Munissez-vous de la liste des pièces justificatives attendues par le Bureau du 3^è Cycle, disponible ici : <https://www.ens-lyon.fr/formation/inscription-scolaire/premiere-inscription-en-doctorat>

Prenez connaissance des modalités relatives à l'inscription administrative à l'ENS de Lyon ici : <https://www.ens-lyon.fr/formation/inscription-scolaire/premiere-inscription-en-doctorat>

Assurez-vous d'avoir suivi le bon chemin d'accès vers ADUM : <https://adum.fr/index.pl?site=UDL>

Pour tout problème d'ordre technique sur ADUM contactez : sos.adum@universite-lyon.fr

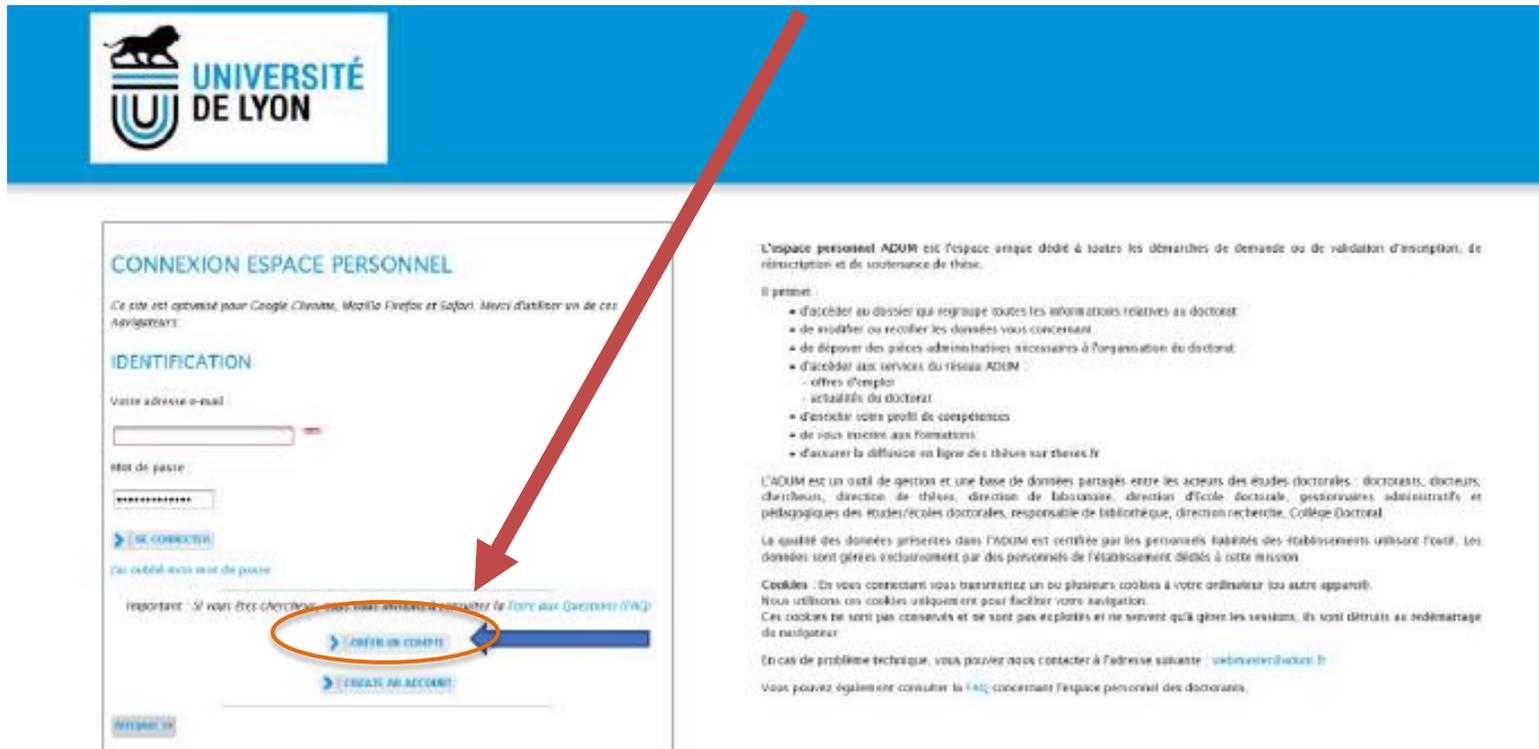
 La date limite de soumission de votre dossier d'inscription administrative sur ADUM est le 15 novembre 2025.

Après cette date, contactez d'abord le Bureau du 3^è Cycle de l'ENS (rentree.doctorants@ens-lyon.fr)

et votre Ecole Doctorale (voir adresses de contact sur leurs sites internet) 



Il vous faut d'abord créer un compte.



UNIVERSITÉ DE LYON

CONNEXION ESPACE PERSONNEL

Ce site est optimisé pour Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari. Merci d'utiliser un de ces navigateurs.

IDENTIFICATION

Votre adresse e-mail

Mot de passe

[SE CONNECTER](#)

[Pas oublié votre mot de passe](#)

Important : Si vous êtes chercheur, vous devez également consulter la [zone aux Questions \(FAQ\)](#)

[CRÉER UN COMPTE](#)

[TROUVER UN ACCÈS](#)

[RETOUR EN HAUT](#)

L'espace personnel ADUM est l'espace unique dédié à toutes les démarches de demande ou de validation d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse.

Il permet :

- d'accéder au dossier qui regroupe toutes les informations relatives au doctorat
- de modifier ou recevoir les données vous concernant
- de déposer des pièces administratives nécessaires à l'organisation du doctorat
- d'accéder aux services du réseau ADUM :
 - offres d'emploi
 - actualités du doctorat
- d'actualiser votre profil de compétences
- de vous inscrire aux formations
- d'assurer la diffusion en ligne des thèses sur [theses.fr](#)

L'ADUM est un outil de gestion et une base de données partagés entre les acteurs des études doctorales : doctorants, docteurs, chercheurs, direction de thèses, direction de laboratoire, direction d'école doctorale, gestionnaires administratifs et pédagogiques des études/écoles doctorales, responsable de bibliothèque, direction recherche, Collège Doctoral.

La qualité des données présentes dans l'ADUM est certifiée par les personnels habilités des établissements utilisant l'outil. Les données sont gérées exclusivement par des personnels de l'établissement dédiés à cette mission.

Coûbles - En vous connectant vous transmettez un ou plusieurs cookies à votre ordinateur (ou autre appareil). Nous utilisons ces cookies uniquement pour faciliter votre navigation. Ces cookies ne sont pas consentis et ne sont pas exploités et ne servent qu'à gérer les sessions, ils sont détruits au déconnexion de navigation.

En cas de problème technique, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : webmaster@adum.fr

Vous pouvez également consulter la [FAQ](#) concernant l'espace personnel des doctorants.



Puis créer votre profil.

VOUS SOUHAITEZ CRÉER UN COMPTE ?

Créer un compte vous permet de gérer et suivre vos demandes d'inscription et réinscription en thèse ou votre demande d'autorisation de soutenance.
Vos données à caractère personnel seront traitées dans le cadre de l'exécution d'une mission de service public permettant la gestion du doctorat et la délivrance du diplôme.

Préparez les [éléments nécessaires à la création de votre compte](#) afin de ne pas perdre de temps dans la saisie de votre dossier.

Ce compte permettra également :

- de gagner du temps au moment des réinscriptions
- de stocker les données descriptives de la thèse et du suivi du travail de recherche
- de consulter et s'inscrire aux formations
- de disposer d'un portefeuille d'expériences et de compétences dans lequel sont saisis des éléments susceptibles de nourrir un CV
- d'accéder et recevoir des informations relatives au doctorat telles que : actualités de l'école doctorale, de l'établissement, offres d'emploi, offres de formation, annonces des soutenances...

Sécurité

Nous attachons une grande importance à la qualité et à la protection des données personnelles. Tout doctorant ou docteur peut ainsi mettre à jour à tout moment les informations le concernant grâce à un accès sécurisé et peut définir les informations qui seront publiées ou pas sur le web.

Le traitement a pour finalité la collecte et la diffusion d'informations concernant les doctorants et les docteurs pour la gestion et l'animation de la vie doctorale et l'accompagnement à l'insertion professionnelle.

Définissez ci-dessous vos identifiants

Adresse e-mail principale

*

Mot de passe

Minimum 12 caractères, dont 1 majuscule (A-Z), 1 minuscule (a-z), 1 chiffre (0-9) et 1 caractère spécial ('?!@%*_-)

Confirmation du mot de passe

* En cochant cette case et en soumettant ce formulaire, je comprends que les informations saisies seront exploitées dans le cadre de la gestion du doctorat. Je reconnais avoir lu, compris et accepté la [Politique de protection des données à caractère personnel](#).





Comment renseigner votre dossier ?

Que voulez-vous faire ?

Je souhaite m'inscrire en ^e année de thèse

Si vous ne trouvez pas votre école doctorale dans le menu déroulant, nous vous invitons à la contacter directement.

Académie de Lyon

Établissement

Ecole doctorale

Spécialité de doctorat

Domaine Scientifique

Section CNRS

Précisez que vous souhaitez vous inscrire en 1^{ère} année de doctorat

Choisissez dans les menus déroulants l'ENS de Lyon en tant qu'établissement d'inscription administrative et complétez les autres champs obligatoires

Puis cliquez sur « Créer mon profil »



✔ Validé ● En cours ❗ À faire

● Etat civil

❗ Coordonnées
❗ Déroulement de la scolarité
❗ Rattachement administratif
❗ Financement
❗ Déroulement doctorat
❗ Langues vivantes
❗ Gestion affichage
❗ Compétences et portfolio
❗ Convention individuelle de formation
❗ Comité de Suivi Individuel
❗ Documents à joindre
❗ Je finalise la procédure

Etat civil

Nom de naissance
i Nom d'usage

Prénom
 Deuxième prénom

Prénom(s) supplémentaire(s)
 Prénom d'usage

Date de naissance

Pays de naissance

Ville de naissance

Nationalité
 Deuxième nationalité

i Catégorie socio-professionnelle du parent 1

Catégorie socio-professionnelle du parent 2

Genre Féminin Masculin

Situation de famille

i N° INE ou BEA
 Veuillez saisir les lettres en majuscule

i N° carte étudiant

Votre état civil doit correspondre à celui affiché sur vos documents d'identité (passeport, titre de séjour CNI en cours de validité)

Si vous ne souhaitez pas répondre, choisissez « non renseigné »

Présent sur le relevé de notes du baccalauréat français



Menu: Etat civil, Coordonnées, Déroulement de la scolarité, Rattachement administratif, Statut et Financement, Déroulement Thèse, Langues vivantes, Gestion affichage, Compétences et portfolio, Je finalise la procédure.

Coordonnées

Téléphone Portable

Adresse électronique principale *

Adresse électronique secondaire

Site Internet personnel

Adresse actuelle

Pays *

Code Postal *

Ville *

numéro, voie, rue ... *

Téléphone

Adresse professionnelle

Pays

Code Postal

Ville

numéro, voie, rue ...

Téléphone

Adresse familiale ou permanente

Pays

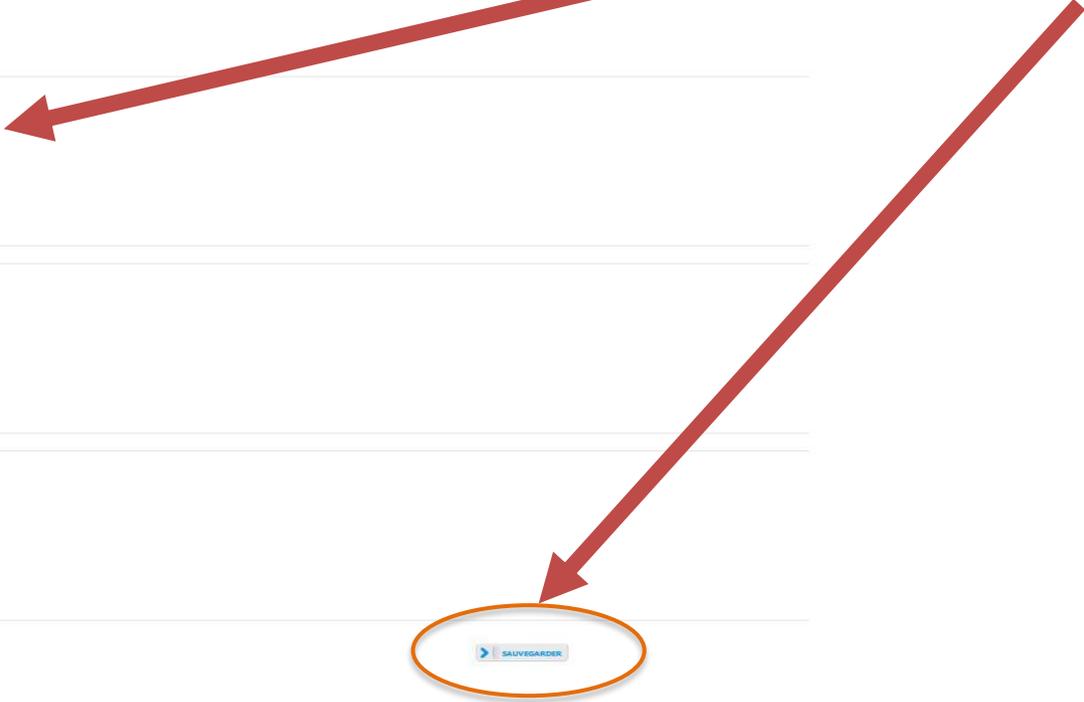
Code Postal

Ville

numéro, voie, rue ...

Téléphone

Renseignez vos coordonnées puis sauvegardez



✔ Validé 🕒 En cours ❗ À faire

- ✔ Etat civil
- ✔ Coordonnées
- 🕒 **Déroulement de la scolarité**
- ❗ Rattachement administratif
- ❗ Financement
- ❗ Déroulement doctorat
- ❗ Langues vivantes
- ❗ Gestion affichage
- ❗ Compétences et portfolio
- ❗ Convention individuelle de

Diplôme permettant l'accès en doctorat

Pays

Ville

Etablissement

Type de diplôme

Libellé, Intitulé, Mention

Spécialité

Parcours

Obtenu en

Note du mémoire Mention

Rang

Si vous avez un master / diplôme étranger, merci de choisir « Diplôme étranger ».

Merci de vous référer aux éléments présents sur votre diplôme.

L'intitulé de votre diplôme de Master doit être parfaitement renseigné

Veillez aussi à renseigner la bonne année d'obtention de votre diplôme



Déroulement de la scolarité

Avez-vous l'agrégation ? oui non

Avez-vous un diplôme d'ingénieur ? oui non

Année d'entrée dans l'enseignement supérieur français :

Champ à remplir avec
soin

Indiquer ci-dessous vos diplômes, du baccalauréat au dernier diplôme obtenu avant le diplôme permettant l'accès en doctorat.

Pour supprimer un diplôme renseigné par erreur : vider le champ "Type de diplôme".

Ajouter

n°1

Type de diplôme
* Baccalauréat ou équivalence

Catégorie
*

Pays
*

Ville

Etablissement 0

Obtention mois année

Note

Rang sur

Mention

SAUVEGARDER

Remplissez scrupuleusement tous
les champs (sauf « note » et
« rang »)



Rattachement administratif

Pour l'année universitaire 2023-2024 vous vous inscrivez en ^{ème} année de doctorat

Cotutelle internationale de doctorat : non oui prévue oui en cours

Date de début du doctorat : *

Date d'entrée dans l'établissement : *

Situation professionnelle au moment de la 1ère inscription en doctorat

Académie de Lyon

Établissement

*

École doctorale

*

Spécialité du doctorat

*

Domaine Scientifique

*

 Section CNU (Sélectionnez une valeur)

Régime d'inscription * Formation initiale

Remplissez « 1^{ère} année de doctorat »

Si vous envisagez une convention de cotutelle internationale, sélectionnez « oui en cours »

La date du début du doctorat est le 1^{er} octobre de l'année en cours

Saisissez la date de première inscription à l'ENS de Lyon

Le régime d'inscription est « formation initiale »

DED v.06.2025



ENS
ENS DE LYON

Financement

Conditions financières

- Financement dédié à la préparation du doctorat
- Financement non dédié à la préparation du doctorat

Détail situation financière

Statut/Type de contrat de travail

Employeur

Type de Financement 1

Origine des fonds 1

Type de Financement 2

Origine des fonds 2

Un financement dédié à la préparation du doctorat est par exemple un contrat doctoral spécifique normalien, une bourse doctorale.

Un financement non dédié à la préparation du doctorat correspond à un emploi en tant qu'enseignant dans le secondaire, par exemple.

Il faut impérativement remplir ces champs et indiquer très précisément les dates de début et de fin de votre financement mentionnées sur votre contrat.

Si vous cumulez plusieurs contrats ou un contrat et une bourse, vous pouvez ajouter un 2^e financement en cliquant ici :

[Ajouter une nouvelle situation financière](#)



CAS 1 : si vous disposez d'un contrat doctoral de droit public proposé par l'ENS de Lyon

Statut/Type de contrat de travail
Contrat doctoral de droit public

Employeur
Université

Type de financement 1
Financement d'un établissement public %

Origine des fonds 1
UNIVERSITE

Vous verserez ensuite sur ADUM votre contrat de travail en version intégrale.

CAS 2 : si vous disposez d'un contrat doctoral de droit privé

Statut/Type de contrat de travail
Contrat doctoral de droit privé

Employeur
C.E.A. Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives

Type de financement 1
Financement d'un établissement public 100 %

Origine des fonds 1
CEA Cadarache



CAS 3 : si vous disposez d'une convention CIFRE

Statut/Type de contrat de travail
Contrat de travail à Durée Déterminée CDD

Employeur
Autre

Si Autre, précisez TOTAL

Type de financement 1
CIFRE %

Origine des fonds 1
TOTAL

Vous verserez ensuite sur ADUM votre convention CIFRE ou votre attestation de bourse, précisant dates de début et de fin de financement et montant de rémunération.

CAS 4 : si vous disposez d'une bourse d'un gouvernement étranger

Doctorant boursier malien

2. Financement spécifique du doctorat	3. Autres boursiers	4. gouvernement malien	5. Programmes gouvernementaux hors France et Union Européenne	6. gouvernement
---------------------------------------	---------------------	------------------------	---	-----------------



CAS 5 : si vous exercez une profession libérale.

Il vous faudra ensuite verser votre dernière déclaration d'impôts à votre dossier ADUM.

Doctorant dentiste (profession libérale)

2. Financement non spécifique du doctorat	3. Activité libérale	<i>cabinet dentaire X</i>	5. En emploi à titre principal	6. Cabinet
---	----------------------	---------------------------	--------------------------------	------------

CAS 6 : si vous enseignez en tant que fonctionnaire de l'Education nationale.

Il vous faudra ensuite verser à ADUM votre arrêté d'affectation accompagné de votre dernier bulletin de salaire.

Les captures d'écran de votre interface I-Prof ne sont pas des justificatifs de financement.

Doctorant professeur de collègue

2. Financement non spécifique du doctorat	3. Fonctionnaire	<i>collège X</i>	5. En emploi à titre principal	6. collège X
---	------------------	------------------	--------------------------------	--------------



✓ Validé ➤ En cours ❗ À faire

- ✓ Etat civil
- ✓ Coordonnées
- ✓ Déroulement de la scolarité
- ✓ Rattachement administratif
- ✓ Financement
- **Déroulement doctorat**
- ❗ Langues vivantes
- ❗ Gestion affichage
- ❗ Compétences et portfolio
- ❗ Convention individuelle de formation
- ❗ Comité de Suivi Individuel
- ❗ Documents à joindre
- ❗ Je finalise la procédure

Déroulement du doctorat

Titre de la thèse en français

*

Titre de la thèse en anglais

*

Mots clés en français

1 - * 2 - *

3 - * 4 -

5 - 6 -

Mots clés en anglais

1 - * 2 - *

3 - * 4 -

5 - 6 -

Unité de recherche

*

Unité de recherche secondaire Libellé Type N° , url

Attention : Si la thèse présente un caractère confidentiel, le titre de la thèse, le résumé et les mots-clés en français et en anglais doivent rester d'ordre général. Ces données peuvent être visibles sur internet.

Si vous avez un seul directeur/directrice de thèse, il faut sélectionner son nom et indiquer 100 dans le champ de la quotité.

Si votre direction de thèse n'apparaît pas dans le menu déroulant, choisissez « Autre » et renseignez les informations demandées.

Si vous prévoyez une codirection, remplissez le champ requis uniquement si les deux directeurs ou directrices de thèse sont titulaires de l'HDR, ou accrédités par le Conseil Scientifique de l'ENS.

Si vous prévoyez une cotutelle, indiquer votre directeur/directrice de thèse à l'étranger dans « codirecteur « de cotutelle ».



ENCADREMENT DE LA THÈSE

Information : A partir du 3ème caractère saisi, une recherche est effectuée sur l'ensemble des personnes répertoriées dans la base pouvant diriger une thèse. Patientez quelques instants.
Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.

Direction de Thèse i

Choisir un directeur ou une directrice de thèse dans la liste ci dessous (HDR obligatoire)

* Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

Codirecteur (éventuel) i

Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

Lorsque la codirection est assurée par une personne du monde socio-économique qui n'appartient pas au monde universitaire, le nombre de codirecteurs peut être porté à deux.

Codirecteur (éventuel)

Choisissez une valeur

Quotité de temps en %



✓	Langues vivantes
✓	Gestion affichage
➤	Compétences et portfolio
ⓘ	Convention individuelle de formation
ⓘ	Comité de Suivi Individuel

Poursuivez la saisie des onglets suivants.

Pour toute question relative à votre portfolio, votre convention individuelle de formation ainsi que concernant l'onglet « Comité de Suivi Individuel », votre Ecole Doctorale saura vous répondre.



Espace de dépôt de fichiers

Mon CV
(Glissez un document sur cette zone, ou cliquez le bouton en bas à droite)
Parcourir...

Établissement - Pièces justificatives relatives à l'état civil nécessaires à votre demande d'inscription
Merci de déposer votre pièce d'identité ou votre passeport.
Vous devez rassembler toutes les pièces en un seul document PDF
Parcourir...

Établissement - Pièces justificatives relatives à la scolarité nécessaires à votre demande d'inscription
Merci de déposer une copie du diplôme donnant accès au doctorat (master ou équivalent), ainsi que votre relevé de notes du master 2.
Vous devez rassembler toutes les pièces en un seul document PDF
Parcourir...

Établissement - Pièces justificatives relatives au financement nécessaires à votre demande d'inscription
Merci de joindre un justificatif de votre financement.
Vous devez rassembler toutes les pièces en un seul document PDF
Parcourir...

A cette étape, vous devez verser sur ADUM les pièces justificatives demandées par l'ENS de Lyon pour votre inscription administrative.

Merci de verser une copie de votre passeport, carte nationale d'identité ou titre de séjour en cours de validité.

Merci de vous référer aux instructions présentes sur le document intitulé « Liste PJ IA ENSL », téléchargeable ici :

<https://www.ens-lyon.fr/formation/inscription-scolaire/premiere-inscription-en-doctorat>

Merci de verser la copie intégrale de votre contrat ou justificatif de bourse et selon votre situation, votre dernier bulletin de salaire.



Validé En cours À faire

✓ Etat civil

✓ Coordonnées

✓ Déroulement de la scolarité

✓ Rattachement administratif

✓ Financement

✓ Déroulement doctorat

✓ Langues vivantes

✓ Gestion affichage

✓ Compétences et portfolio

✓ Documents à joindre

! Je finalise la procédure

Je finalise la procédure

- * Je m'engage à respecter le Règlement intérieur du Collège des Etudes doctorales
- * Je reconnais avoir pris connaissance du contenu de la [Charte du doctorat UCA](#) et je m'engage à la respecter. Je m'engage également à respecter et à me tenir informé(e) du cadre réglementaire national et des règles internes à l'établissement qui me concernent.

[TRANSMISSION DES DONNÉES POUR L'INSTRUCTION DU DOSSIER](#)

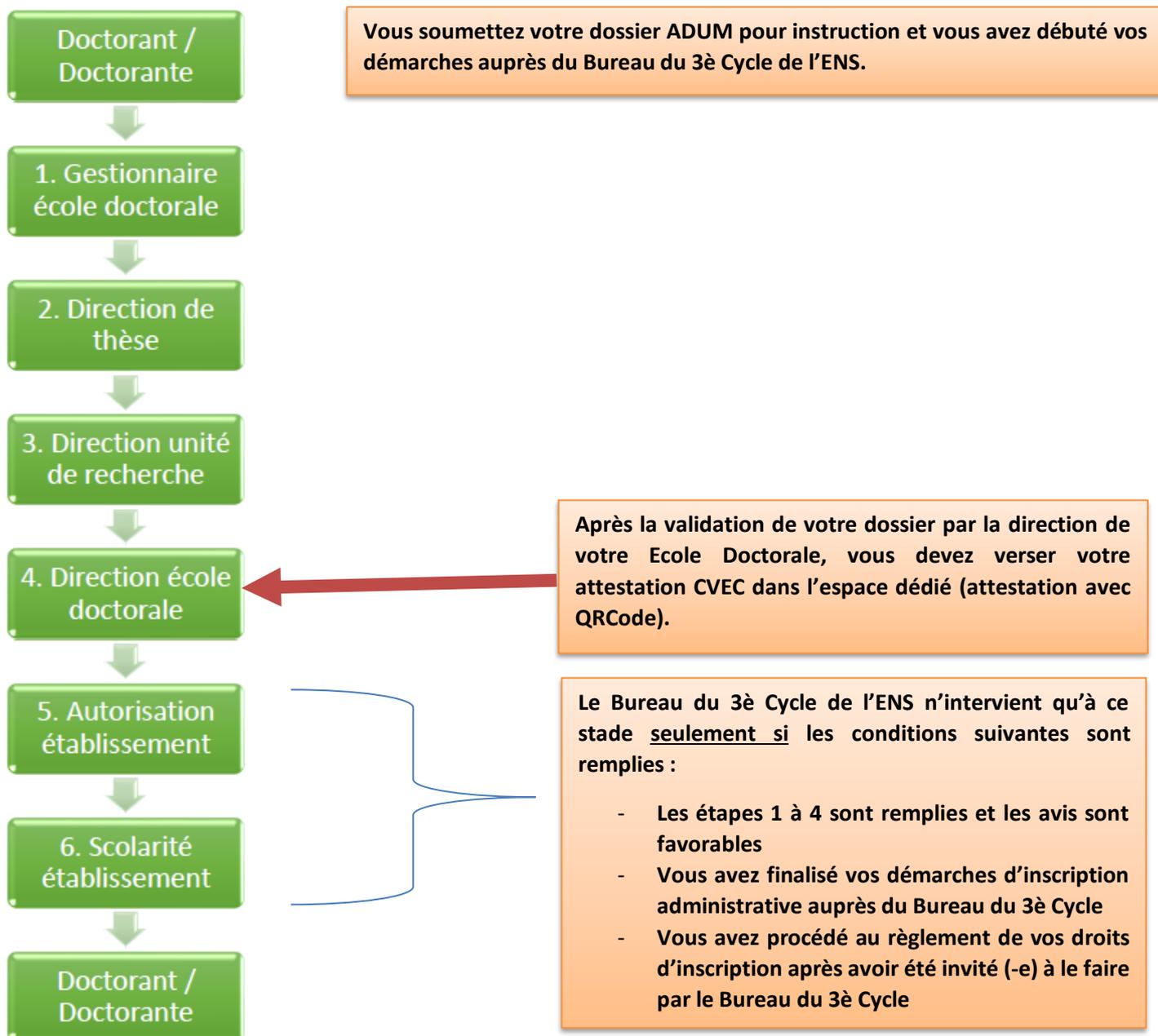
Dernière étape : la finalisation de votre procédure.

Vous devez impérativement prendre connaissance de la Charte du Doctorat et la signer avant de cliquer sur « *Transmission des données pour instruction du dossier* ».

ATTENTION : toute soumission est définitive. Vous ne pouvez plus revenir sur votre saisie après avoir cliqué sur « *Transmission des données pour instruction du dossier* ».



Votre dossier suivra ensuite le workflow de validations suivant :



 Toutes les pièces complémentaires doivent être regroupées en un seul PDF et déposées le jour de la finalisation de votre dossier. 

En cas de question, vous pouvez contacter le Bureau du 3^e Cycle de l'ENS de Lyon à rentree.doctorants@ens-lyon.fr

Vous pouvez solliciter un rendez-vous ou vous rendre aux permanences d'inscriptions administrative.

DED v.06.2025



DED v.06.2025

