
IA WEB Coriandre Pré-Ré-inscription

Manuel 2025 primo-entrant	Non
------------------------------	-----

Service des Études et de la Scolarité

Aide à la Pré-Réinscription IA WEB

Vous trouverez dans ce guide les différentes copies écran avec des indications de saisie pour les champs particuliers

Dernière MàJ : 25/06/2025



Table des matières

1.	Pour vous connecter :	3
2.	Signaler une information erronée	4
3.	ONGLET Info.Générales	5
3.1	Cadre Information administrative	5
3.2	Cadre Adresses personnelles	6
3.3	Cadre téléphones personnels	6
4.	ONGLET Titres d'Accès	8
4.1	Cadre Baccalauréat ou équiv. permettant d'accéder à l'enseignement supérieur	8
4.2	Cadre Diplôme/Autre titre d'accès à la formation souhaitée	8
4.3	Cadre Années d'inscription dans l'enseignement supérieur français	9
4.4	Cadre Dernier établissement fréquenté	9
5.	ONGLET Formations envisagées	9
5.1	Auditeur de master	9
5.2	Auditeur du CPES (Cycle pluridisciplinaire d'études supérieures – sciences et société)	10
5.3	Normalien élève ou un Normalien étudiant	10
5.4	La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ?	11
6.	ONGLET Coursus de l'Etudiant	11
6.1	Cadre cursus de l'étudiant	11
7.	ONGLET Situ. Sociale	12
7.1	Pour les normaliens élèves fonctionnaires stagiaires	12
7.1.1	Cadre Etape 1 : Recherche de votre situation sociale	12
7.1.2	Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale	12
7.1.3	Cadre Etape 3 : Ressources	12
7.1.4	Cadre Etape 4 : Bourses	12
7.2	Pour tous autres les étudiants (à l'exclusion du 7.1)	13
7.2.1	Etape 1 : Recherche de votre situation sociale	13
7.2.2	Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale	13
7.2.3	Cadre Etape 3 : Ressources	13
7.2.4	Cadre Etape 4 : Bourses	13
7.2.5	Responsabilité Civile	13
8.	ONGLET « Pièces Jointes »	13
9.	ONGLET « Renseignements Divers »	14
9.1	Cadre Renseignements divers	14
9.1.1	Mode choisi pour le paiement des droits d'inscription	14
9.1.2	Droits à l'image	15
9.2	Cadre situation militaire	15
9.3	Cadre Charte Informatique et Règlement Intérieur	15
10.	Impression du rapport de pré-réinscription	15
11.	Certificat d'inscription	16

Introduction

Vous trouverez dans ce guide les différentes copies écran avec des indications de saisie pour les champs particuliers

Ce guide s'adresse à tous les étudiants inscrits à l'ENS de Lyon en 2024-2025, qui ont obtenu l'autorisation de se réinscrire pour 2025-2026

- soit par le biais d'une admission confirmée sur CADENS
- soit par le biais d'un plan d'études en cours ou validé par la vice-présidente aux études
- soit par le biais d'une autorisation par le jury d'année à passer en 2^{ème} ou 3^{ème} année du Cycle Pluridisciplinaire d'Etudes Supérieures (CPES) - Sciences et Société pour les auditeurs du CPES

1. Pour vous connecter :

<http://coriandre.ens-lyon.fr>

La connexion se fait par le biais du CAS via votre compte login et mot de passe ENS de Lyon



IA Web Année universitaire sélectionnée : 2024/2025 PRENOM NOM

1 Pré-Inscript. Ré-Inscript. Rapport Insc.
Inscription Rapport

Coriandre

CORIANDRE
Composant Régissant les Inscriptions Administratives et les Droits aux Régimes Etudiants

Le module CORIANDRE est le module de gestion de l'Inscription Administrative.
Il intègre la gestion des pré- et des ré-inscriptions web ainsi que toute la chaîne et le traitement des inscriptions administratives.

2. Signaler une information erronée

Si au cours de votre saisie, vous constatez des informations erronées que vous ne pouvez pas modifier, merci d'envoyer un mail à la gestionnaire de scolarité en charge de la formation dont vous dépendez en lui indiquant la modification à prendre en compte. N'oubliez pas d'indiquer **votre nom, prénom, statut** et l'onglet sur lequel se trouve l'information à modifier.

Les adresses génériques des gestionnaires de scolarité sont :

Pour les formations en lettres, arts et sciences humaines : etudes_departements_lash@ens-lyon.fr

Pour les formations en langues, économie et sciences sociales : etudes_departements_lss@ens-lyon.fr

Pour les formations en sciences exactes et expérimentales : etudes_departements_monod@ens-lyon.fr

Pour le CPES Sciences et sociétés : scolarite.cpes@ens-lyon.fr

3. ONGLET Info.Générales

IA Web PRENOM NOM

Coriandre

Dossier Ré-inscription 2025

Attention, pour valider votre pré-inscription, le dossier doit être imprimé (Menu Rapport Inscription)
* Champs obligatoires

Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées Coursus de l'Etudiant Situ. Sociale Renseignements Divers

Informations administratives

Identifiant National de l'Etudiant (INE) ou Code Base Elèves Académique (BEA) * N°Etud. 3600131

N° CVEC * Code inconnu

Civilité *

Nom de famille * Nom d'usage

Prénom * Autres prénoms

Numéro de Sécurité Sociale * Nationalité * Photo privée
Photo changée le

Numéro CNI

Numéro Passeport Date d'expiration du VISA

Date de naissance * Pays de naissance *

Département de naissance * Ville de naissance *

Situation familiale * Enfant(s) à charge

3.1 Cadre Information administrative

N° Certificat CVEC : Depuis 2018, avant toute inscription, vous devez vous acquitter de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) mise en place par le gouvernement (loi ORE).

L'acquiescement de la CVEC par paiement se réalise en allant sur le site <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>. En fin de démarche, vous recevrez une attestation avec un numéro à reporter dans ce champ.

Si vous êtes boursiers, vous êtes exonéré du paiement de la CVEC, cependant vous devez également vous rendre sur le site du CROUS pour récupérer votre attestation CVEC.

Les champs grisés ne sont pas modifiables. Si vous constatez une information erronée, notez-le et suivez les consignes inscrites au §2 « Signaler une information erronée ».

Les champs en vert sont les champs à saisir ou modifiable si l'information présente nécessite d'être changée.

IMPORTANT : Si vous êtes :

- normaliens élèves fonctionnaires stagiaires,
- normaliens élèves admis à titre étranger,
- ou normaliens étudiants,

vous devez également compléter les 2 champs d'information **Revenu fiscal** et **Nombre de parts** qui serviront à calculer le montant des droits d'inscription applicable au diplôme de l'ENS de Lyon conformément à la délibération de juin voté en CA juin 2025.

Revenu fiscal : l'avis d'imposition 2024 (sur les revenus 2023) est attendu.

Nombre de parts : l'information se trouve sur l'avis d'imposition

En l'absence d'information et de téléversement des documents justifiant les revenus, le montant plafond qui sera appliqué.

- autres statuts d'étudiant : les 2 champs **Revenu fiscal** et **Nombre de parts** n'ont pas à être complétés.

3.2 Cadre Adresses personnelles

Pré-rempli par défaut avec les informations de l'année 2024-2025. **Si ces informations ont changé, vous devez les modifier.** Si vous ne connaissez pas encore votre adresse étudiant pour 2025-2026, laissez cette information en l'état. Vous demanderez à la modifier dès que vous en aurez connaissance en suivant les consignes du §2 « Signaler une information erronée ».

Attention, concernant l'email étudiant : il est attendu ici, **une adresse mail personnelle** et non celle de l'École en « ...@ens-lyon.fr ». C'est sur cette adresse mail personnelle que la communication Coriandre s'établira jusqu'à la délivrance du certificat de scolarité. Ensuite, c'est de nouveau l'adresse institutionnelle prenom.nom@ens-lyon.fr qui sera utilisée.

3.3 Cadre téléphones personnels

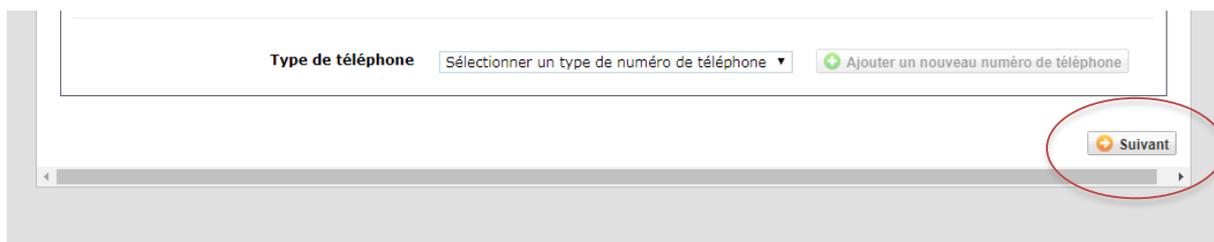
Des informations sont déjà présentes. Pour les numéros à modifier, utiliser le picto 

Pour supprimer un téléphone, utiliser le picto 

Pour ajouter un nouveau numéro, utiliser la dernière ligne et saisir les informations dans l'ordre ci-dessous. Le clic sur Ajouter permettra de faire remonter ce nouveau numéro dans le tableau

Téléphone mobile 1 ↑	Etudiant 2 ↑	FRANCE (+33) 3 ↑	4 ↑	Ajouter 5 ↑
-------------------------	-----------------	---------------------	-----	----------------

Pour activer l'onglet titre d'accès, vous devez cliquer sur le bouton SUIVANT situé en bas de page



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A section titled "Type de téléphone" containing a dropdown menu with the text "Sélectionner un type de numéro de téléphone" and a right-pointing arrow.
- A button with a green plus icon and the text "Ajouter un nouveau numéro de téléphone".
- A "Suivant" button with a right-pointing arrow, which is circled in red.

Si les onglets suivants ne deviennent pas actifs, vérifier que tous les champs obligatoires sont bien saisis ou remplis.

Si le problème persiste, supprimer les adresses

- Adresse principale lecteur bibliothèque
- Adresse secondaire lecteur bibliothèque

Et réessayer.

4. ONGLET Titres d'Accès

4.1 Cadre Baccalauréat ou équival. permettant d'accéder à l'enseignement supérieur

Ce cadre est pré-rempli et non modifiable

Si des informations sont erronées, notez-le et suivez les consignes du §2-« signalez une information erronée ».

4.2 Cadre Diplôme/Autre titre d'accès à la formation souhaitée

TRES IMPORTANT : ce sont les informations renseignées dans ce cadre qui vous permettront de sélectionner, selon le niveau requis, les formations dans l'onglet [formation envisagées].

Très important : Il convient de **cocher cette case** car par défaut, elle n'est pas cochée. Vous pourrez ensuite compléter les nouvelles informations demandées.

Année : **2024 / 2025**

Indiquez l'établissement dans lequel vous étiez inscrit en 2024-2025. Si vous étiez inscrit administrativement à l'ENS de Lyon et dans un autre établissement, indiquer seulement l'ENS de Lyon (dans établissement, taper le code **0694123G** pour obtenir l'ENS de Lyon).

Cette consigne vaut également pour les étudiants qui se réinscrivent au CPES en 2^{ème} ou 3^{ème} année.

4.3 Cadre Années d'inscription dans l'enseignement supérieur français

Informations pré-remplies en pré-réinscription.

4.4 Cadre Dernier établissement fréquenté

Informations pré-remplies en pré-réinscription.

Cliquer sur SUIVANT pour activer un nouvel onglet

5. ONGLET Formations envisagées

Cliquer sur  pour obtenir la liste des formations ouvertes à la pré-réinscription.

Si vous êtes :

5.1 Auditeur de master

Vous vous inscrivez :

- **En Master**, sélectionner la mention de votre Master que vous pouvez consulter sur le site de l'école : <http://www.ens-lyon.fr/formation/offre-de-formation/vue-masters>

Parcours type : possibilité de retrouver cette information sur votre lettre d'admission disponible sur votre espace candidat CADENS ou MonMaster

Niveau : M1 ou M2

Parcours : Ce champ n'existe pas dans tous les masters, lorsqu'il est présent, il s'agit de sélectionner une orientation (idem CADENS). Cette information pourra être modifiée à la rentrée si vous ne la connaissez pas.

Type inscription : Choisir **Anticipation**.

Type de tarif pour la formation : Sélectionner dans la liste ce qui correspond à votre profil étudiant.

Terminer cet écran par 

5.2 Auditeur du CPES (Cycle pluridisciplinaire d'études supérieures – sciences et société)

Vous vous inscrivez en

- **BACHELOR – Cycle pluridisciplinaire d'Etudes Supérieures – Sciences et société,**

Parcours type : sélectionner soit le parcours Economie et Société soit le parcours Sciences

Niveau : sélectionner **CPES 2^e année** ou **CPES 3^e année**

Pour les CPES 3^e année, choisir également l'orientation choisie

Type inscription : Choisir **Anticipation.**

Régime d'inscription : Sélectionner Formation initiale hors apprentissage

Terminer cet écran par 

5.3 Normalien élève ou un Normalien étudiant

Vous avez déposé un plan d'études sur ENSCOL qui est déjà validé soit en cours de validation, Dans ces deux cas, vous sélectionnez pour l'onglet Formations envisagées la formation :

- **ZFICT-PE – Plan d'études en cours ou validé VPE**

Type inscription : Choisir **Anticipation.**

Niveau : **Année 1-PE**

Terminer cet écran par 

Votre pré-réinscription sera ensuite modifiée par le service des études et de la scolarité selon le **plan d'études validé par la VPE** ; il indiquera les formations permettant de déclencher le paiement des droits d'inscription le cas échéant.

Exemple copie écran :

Typ. Inscription	Diplômes souhaités	Parcours	Niveau	Parcours	Profil	Tarif	Redo	Réor.	P. Conty.	L. Am	Date
Anticipat...	Plan d'études en cours ou validé VPE										18/07/20...





Diplôme * ZFICT-PE - Plan d'études en cours ou validé VPE x

Grade * Master

5.4 La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ?

Retourner au paragraphe 4.2 « Cadre Diplôme/Autre titre d'accès à la formation souhaitée ». Vous avez certainement oublié de cocher et/ou n'avez pas correctement complété les informations demandées.

6. ONGLET Coursus de l'Etudiant

6.1 Cadre cursus de l'étudiant

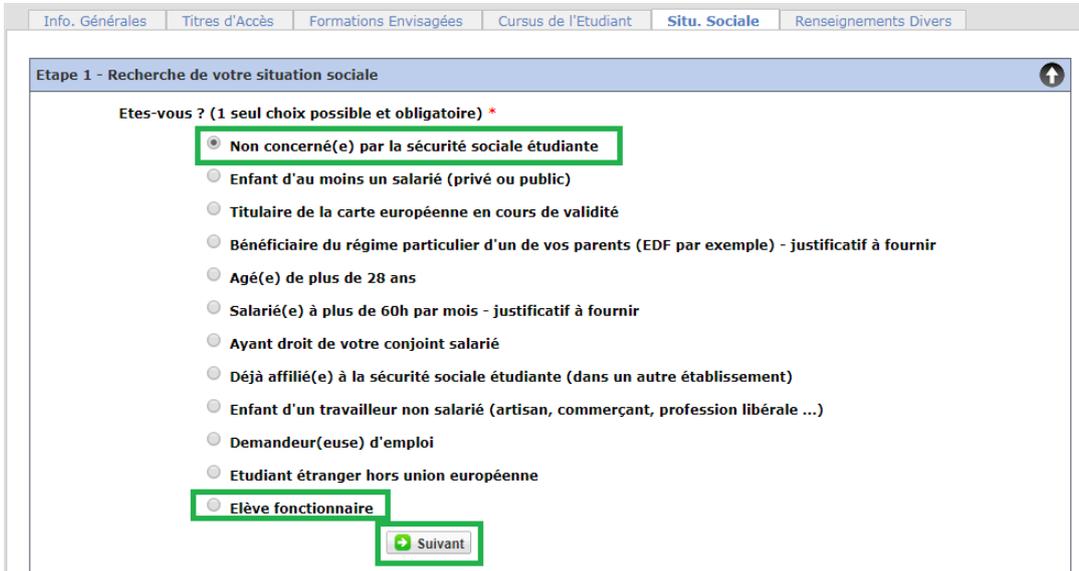
Cet onglet vous permet de récapituler votre cursus scolaire depuis le baccalauréat (ou équivalent). Vous devez donc saisir dans cet écran l'ensemble des formations suivies et/ou diplômes obtenus.

Des informations saisies dans les écrans précédents sont venues implémenter cet écran. Vous avez la possibilité d'ajouter des formations. Par le bouton 

Le bouton  ne doit pas être utilisé

7. ONGLET Situ. Sociale

Attention : Cette page se construit au fur et à mesure des clics sur  et comporte 4 étapes



Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées Coursus de l'Etudiant **Situ. Sociale** Renseignements Divers

Etape 1 - Recherche de votre situation sociale

Etes-vous ? (1 seul choix possible et obligatoire) *

- Non concerné(e) par la sécurité sociale étudiante
- Enfant d'au moins un salarié (privé ou public)
- Titulaire de la carte européenne en cours de validité
- Bénéficiaire du régime particulier d'un de vos parents (EDF par exemple) - justificatif à fournir
- Agé(e) de plus de 28 ans
- Salarié(e) à plus de 60h par mois - justificatif à fournir
- Ayant droit de votre conjoint salarié
- Déjà affilié(e) à la sécurité sociale étudiante (dans un autre établissement)
- Enfant d'un travailleur non salarié (artisan, commerçant, profession libérale ...)
- Demandeur(euse) d'emploi
- Etudiant étranger hors union européenne
- Elève fonctionnaire



7.1 Pour les normaliens élèves fonctionnaires stagiaires

7.1.1 Cadre Etape 1 : Recherche de votre situation sociale

Cocher « **Elève fonctionnaire** » cliquer sur  et l'étape 2 apparaît

7.1.2 Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale

Choisir MAGE ou MGEN cliquer sur  et l'étape 3 apparaît

7.1.3 Cadre Etape 3 : Ressources

Compléter les informations demandées et cliquer sur  et l'étape 4 apparaît

7.1.4 Cadre Etape 4 : Bourses

Important : Le normalien élève fonctionnaire stagiaire (qu'il soit en année avec traitement ou en congé sans traitement (pour convenances personnelles ou Insuffisance de résultat)

ne peut en aucun cas être boursier du Crous. cliquer sur 

7.2 Pour tous autres les étudiants (à l'exclusion du 7.1)

7.2.1 Etape 1 : Recherche de votre situation sociale

Cocher **Non concerné(é) par la sécurité sociale étudiante** puis cliquer sur  et l'étape 2 apparaît

7.2.2 Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale

Cliquer sur  et l'étape 3 apparaît

7.2.3 Cadre Etape 3 : Ressources

Compléter les informations demandées et cliquer sur  et l'étape 4 apparaît

7.2.4 Cadre Etape 4 : Bourses

Si vous êtes boursier du Crous, compléter les informations demandées et cliquer sur



7.2.5 Responsabilité Civile

Il vous appartient d'avoir une responsabilité civile vous couvrant toute l'année. Vous devrez la produire obligatoirement lors des stages. En revanche, sur Coriandre, vous devez cocher systématiquement **NON** sinon vous ne pourrez pas valider votre dossier.



Pour passer à l'onglet suivant, cliquer sur le bouton situé à droite en bas de page

8. ONGLET « Pièces Jointes »

Dans le cas d'une réinscription, vous devez téléverser les documents attendus selon votre profil.

Les fiches « profils » (sauf pour le CPES) sont consultables sur le site de l'École : <http://www.ens-lyon.fr/formation/inscription-scolaire/inscription-et-reinscription-lens-de-lyon>

Pour les normaliens, l'avis d'imposition 2024 basé sur les revenus 2023 doit impérativement être téléversé dans les pièces jointes afin de pouvoir calculer les droits au diplôme de l'ENS de Lyon. **A défaut, le montant plafond sera appliqué.** Si l'avis d'imposition n'est pas au nom du normalien, il conviendra de téléverser une attestation de rattachement au foyer fiscal (document disponible en téléchargement via le lien ci-dessus).

Les fiches « profils » pour le CPES sont consultables sur le site de l'École :

<https://www.ens-lyon.fr/formation/inscription-scolaire/inscription-et-reinscription-au-cpes-sciences-et-societe>

Les documents attendus seront vérifiés/contrôlés par le service en charge des inscriptions administratives. L'inscription sera être finalisée une fois le paiement des droits d'inscription réalisé.

Vous recevrez un mail vous avertissant que votre inscription est finalisée. Vous pourrez ensuite télécharger votre certificat de scolarité.

Si vous êtes Boursier, votre dossier sera contrôlé. Vous serez exonéré des droits d'inscription. Vous recevrez un mail vous avertissant que votre inscription est finalisée. Vous pourrez ensuite télécharger votre certificat de scolarité.

Cas particulier des Etudiants de l'OSU qui étaient « Auditeurs de cours » à l'ENS de Lyon en 2024-2025 et qui ont été admis sur CADENS pour la rentrée 2025-2026. Ils doivent se considérer comme « Primo-entrant » pour les pièces à téléverser.

9. ONGLET « Renseignements Divers »

9.1 Cadre Renseignements divers

Compléter ou modifier le cas échéant les informations déjà présentes dans cet écran.

9.1.1 Mode choisi pour le paiement des droits d'inscription

Choisir le mode de paiement dans la liste déroulante.

9.1.1.1 Par carte bancaire

Le paiement par carte bancaire est à privilégier. De plus, pour les réinscriptions intervenant en août et septembre, il sera possible au moment de réaliser votre paiement d'opter entre un paiement par « carte bancaire au comptant » ou par « carte bancaire en 3 fois ». **Seul le paiement par carte bancaire permet le paiement en 3 fois.** La première échéance intervient immédiatement, la deuxième échéance de paiement intervient le 30 du mois M+1, et la troisième le 30 du mois M+2.

9.1.1.2 Par chèque

Si vous choisissez le mode de règlement par chèque, vous devez envoyer votre rapport d'inscription CORIANDRE (cf 10) accompagné du chèque libellé à l'ordre de l'agent comptable de l'ENS de Lyon, à l'adresse suivante :

ENS de Lyon
Service Etudes et Scolarité- Droits d'inscription
(**SEE ou LSH/LSS à préciser**)
15 parvis René Descartes
BP 7000
69342 Lyon cedex 07

Au dos du chèque seront indiqués au crayon à papier, le NOM, prénom et date de naissance de l'étudiant.

Les droits d'inscription par type de formation sont indiqués sur le site de l'ENS de Lyon.

9.1.1.3 Autre mode de paiement

Ce choix n'est permis que si vous êtes dans l'incapacité de payer avec les moyens cités ci-dessus. Si vous choisissez de régler en espèce (montant inférieur à 300 euros uniquement), vous attendrez un mail du service Etudes et scolarité vous invitant à vous présenter à l'agence comptable. Le règlement par virement n'est permis qu'après une entente préalable avec le service des Etudes et de la scolarité.

9.1.1.4 Exonéré de droit (Boursier)

Enfin, si vous êtes boursier du Crous, vous choisirez « Exonéré de droit ».

9.1.2 Droits à l'image

J'accepte de céder mes droits à l'image (champs non modifiable). Cette donnée est conservée depuis votre première inscription. Si elle est à « oui », c'est que vous avez signé la charte de droits à l'image valable pour la durée de vos études à l'ENS de Lyon.

9.2 Cadre situation militaire

Ce champ est non modifiable. Si vous constatez une erreur, notez-le et suivez les consignes du §2- « signalez une information erronée ».

9.3 Cadre Charte Informatique et Règlement Intérieur

Tous ces items sont pré-cochés à « oui » et non modifiables. Vous terminez votre inscription par



10. Impression du rapport de pré-réinscription

Une fois votre pré-réinscription terminée, veuillez imprimer votre rapport d'inscription.



en cliquant sur le pictogramme situé en haut de page

Si vous avez suivi toutes les consignes de ce guide, le montant à payer est de 0,00 E

Récapitulatif de votre dossier pour l'inscription 2024		
Nom : TEST	Prénom : Acelle	Date de naissance : 4/02/1994
Formations Choisies :		
Diplôme : Mondes anciens	Grade : Master	Type d'inscription : Anticipation
Diplôme : Plan d'études validé VPE	Grade : Master	Type d'inscription : Anticipation
Détails des sommes dues dans le cadre des droits d'inscription à la formation souhaitée (Cette information est fournie à titre indicatif et peut être modifiée dans le cadre des validations pédagogiques)		
Libellé des articles de paiement	A payer	
	Montant total restant dû des droits d'inscription 0,00 E	
<input type="button" value="Imprimer et Valider l'inscription"/>		

Erreur

Une erreur est survenue lors du calcul du montant total restant à payer. Impossible de déterminer le montant de l'article 'ENSL - Master' car aucun type de tarif de formation n'est renseigné alors que la formation est soumise aux tarifs différenciés.

Si vous avez un message d'erreur de ce type alors retournez § 5 – « onglet Formation envisagées » et vérifiez le type d'inscription enregistrée.

Le calcul des droits d'inscription se fera une fois votre inscription prise en charge par le service de la scolarité et contrôlée. Si vous avez choisi le mode de règlement par carte bancaire, vous serez averti par mail automatique sur l'adresse mail personnelle renseignée depuis coriandre entre le 22 août et le 09 septembre 2025.

A titre d'information, les montants des droits des diplômés sont indiqués sur le site de l'école.

11. Certificat d'inscription

Une fois le paiement ou l'exonération de droit enregistré, votre inscription administrative est terminée. Un mail vous informera de cet état et vous aurez alors la possibilité de vous connecter de nouveau sur Coriandre pour télécharger votre certificat d'inscription. Le certificat d'inscription indique le montant des droits payés ainsi que la modalité de règlement.