ÉCOLE
NORMALE
SUPÉRIEURE
DE LYON

15 parvis René-Descartes
BP 7000, 69342 Lyon cedex 07
Tél. +33 (0)4 37 37 60 00
www.ens-lyon.fr

IA WEB Coriandre
Pré-inscription

Manuel 2026
Primo-Entrant

Service Scolarité

Aide à la préinscription IA WEB

Vous trouverez dans ce guide, téléchargeable sur le site de l'ENS de Lyon, les différentes copies écran avec des indications de saisie pour les champs particuliers

ENS DE LYON

Table des matières

1 Pour vous connecter 3
2 ONGLET Info. Générales 3
2.3 Cadre Information administrative 3
2.4 Cadre Adresses personnelles et Téléphones personnels 4
3 ONGLET « Titres d'Accès » 4
3.3 Cadre Baccalauréat ou équiv. permettant d'accéder à l'enseignement supérieur 4
3.4 Cadre Diplôme/Autre titre d'accès à la formation souhaitée 5
3.5 Cadre Années d'inscription dans l'enseignement supérieur français 6
3.6 Cadre Dernier établissement fréquenté 6
4 ONGLET Formations Envisagées 7
4.3 Au Diplôme de l'ENS de Lyon 7
4.4 En Master 8
4.5 Au C.P.E.S sciences et société 8
4.6 La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ? 8
5 ONGLET « Cursus de l'Etudiant » 9
5.3 Cadre cursus de l'étudiant 9
6 ONGLET « Situ. Sociale » 9
6.3 Cadre Etapes 1 à 4 10
6.1.1 Admis par voie de concours 10
6.1.1.1 Cadre Etape 1 : 10
6.1.1.2 Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale 10
6.1.1.3 Cadre Etape 3 : Ressources 10
6.1.1.4 Cadre Etape 4 : Bourses 10
6.1.2 Admis par voie de dossier 10
6.1.2.1 Etape 1 10
6.1.2.2 Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale 10
6.1.2.3 Cadre Etape 3 : Ressources 10
6.1.2.4 Cadre Etape 4 : Bourses 11
1.1.1 Responsabilité Civile 11
7 ONGLET « Pièces Jointes » 11
7.3 Pour les masters 11
7.4 Pour le diplôme de l'Ens de Lyon 11
7.5 Pour le C.P.E.S. Sciences et société 11
8 ONGLET « Renseignements Divers » 12
8.1 Cadre Renseignements divers 12
8.1.1 Mode de paiement des droits d'inscription 12

ENS DE LYON

8.1.1.1 Par carte bancaire 12
8.1.1.2 Virement - Espèces 12
8.1.1.3 Exonéré de droit (Boursier) 12
8.1.2 Droits à l'image 13
8.2 Cadre situation militaire 13
8.3 Cadre Charte Informatique et Règlement Intérieur 13
9 Impression du rapport de pré-réinscription 13
10 Certificat d'inscription et compte login 13

ENS DE LYON

1 Pour vous connecter

Le lien de connexion et les informations pour trouver votre numéro candidat-étudiant ont été communiqués ainsi :

- Pour les étudiants admis en 1ère année du Cycle pluridisciplinaire Sciences et société via ParcourSup (primo-entrants), suivre les consignes communiquées dans le message établissement de Parcoursup.
- Pour les étudiants admis via Cadens (primo-entrants), les consignes parviennent par mail après l'enregistrement du « oui confirmé ».
- Pour les étudiants admis en Master 1 via la plateforme MonMaster, suivre les consignes communiquées dans le message établissement de MonMaster.

2 ONGLET Info. Générales

2.3 Cadre Information administrative

Compléter les éléments attendus. Les informations doivent correspondre scrupuleusement à la pièce d'identité que vous téléverserez.

N° Certificat CVEC : avant toute inscription, vous devez vous acquitter de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) mise en place par le gouvernement (loi ORE).

L'acquittement de la CVEC soit par paiement, soit par exonération si vous êtes boursier du Crous, se réalise en allant sur le site http://cvec.etudiant.gouv.fr/. En fin de démarche, vous recevrez une attestation avec un numéro à reporter dans ce champ. Le document CVEC sera également à téléverser.

Pour les normaliens élèves admis par voie de concours (future normalien élève fonctionnaire stagiaire ou normalien élève admis à titre étranger) ainsi que les normaliens étudiants admis sur Cadens au diplôme de l'ENS de Lyon :

- vous devez compléter impérativement les deux champs suivants : **Revenu fiscal de référence-RFR** et **Nombre de parts. C'est l'avis d'imposition 2026 (sur les revenus de 2025)** qui sert à compléter ces champs et qui devra être téléversé sous l'onglet « pièces jointes ». Sans indication et téléversement de la pièce justificative correspondante, le montant plafond des droits d'inscription sera appliqué.
- Si vous ne souhaitez pas transmettre de RFR (application du montant plafond) ni compléter les champs précédents ou si ou n'avez pas de RFR français, vous devez complétez le champ : **Non transmission du RFR français**



ENS DE LYON

2.4 Cadre Adresses personnelles et Téléphones personnels

Adresses Personnelles : Si vous n'avez pas encore votre adresse étudiante, indiquer votre adresse actuelle ou celle de vos parents et vous demanderez à faire le rectificatif une fois votre adresse connue en adressant un mail à votre gestionnaire de scolarité.

- Si vous êtes en Sciences : etudes_departements_monod@ens-lyon.fr
- Si vous êtes en Lettres, arts et sciences humaines : etudes_departements_lash@ens-lyon.fr
- Si vous êtes en Langues, sciences sociales, économie : etudes_departements_lss@ens-lyon.fr
- Si vous êtes étudiant au CPES : scolarite.cpes@ens-lyon.fr

Téléphones personnels
Précisez le téléphone mobile étudiant.

Ajoutez le téléphone d'un parent.

La prise en compte de chaque ajout se fait en cliquant sur 

.

En fin de page en cliquant sur 

vous ouvrez l'onglet suivant.

3 ONGLET « Titres d'Accès »

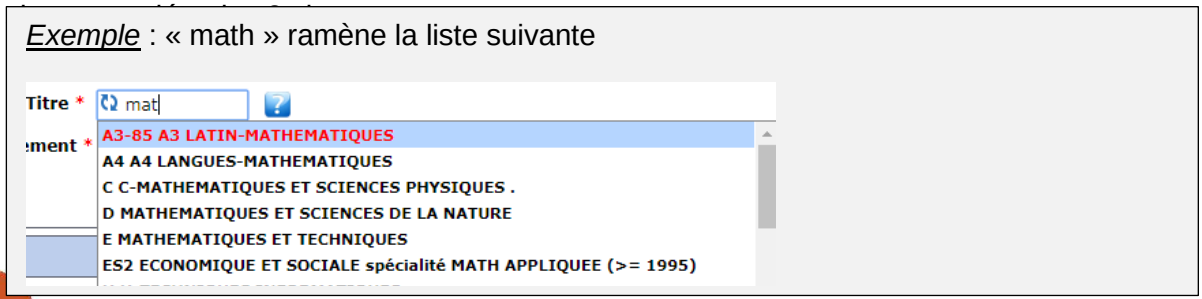
3.3 Cadre Baccalauréat ou équiv. permettant d'accéder à l'enseignement supérieur



Année d'obtention : à compléter avant la série afin de limiter la liste des séries de baccalauréat en vigueur cette année-là.

Série : Pour vous aider, vous pouvez saisir partiellement l'intitulé de la série pour obtenir une liste restreinte. **Spécialité 1 et spécialité 2** : si votre bac est antérieur à 2021, laisser à « non renseigné »

Exemple : « math » ramène la liste suivante



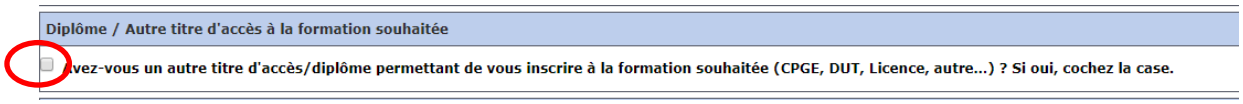
ENS DE LYON

3.4 Cadre Diplôme/Autre titre d'accès à la formation souhaitée

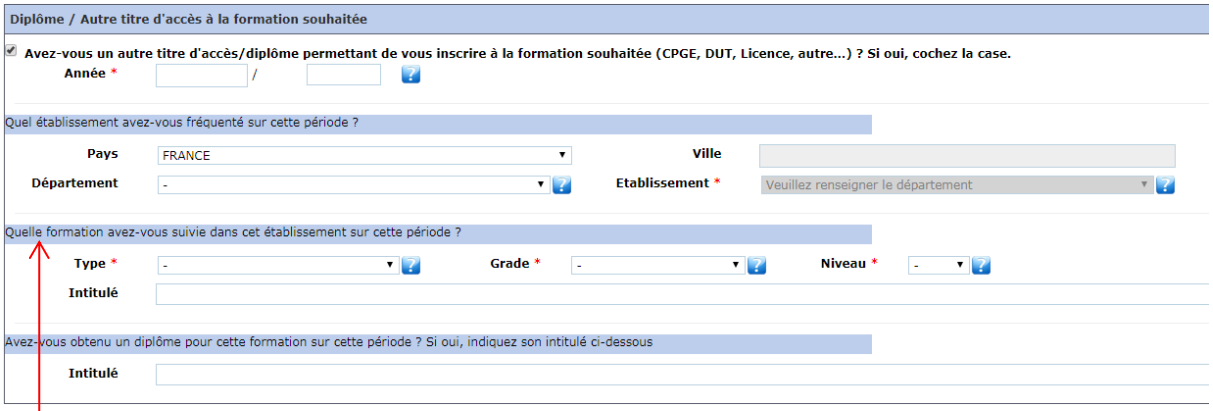
Si votre dernier diplôme est le baccalauréat, **vous ne cochez pas la case** « avez-vous un autre titre d'accès… ».

Si vous avez commencé et validé des études supérieures, la case « avez-vous un autre titre d'accès… » **doit être cochée obligatoirement.**

TRES IMPORTANT : ce sont les informations renseignées dans ce cadre qui vous permettront dans l'onglet « formation envisagées » de sélectionner les formations auquel vous donne accès votre niveau de diplôme.



Il convient de cocher cette case et de compléter ensuite les nouvelles informations demandées.



- <u>Quel établissement avez-vous fréquenté sur cette période</u>
  ⇨ **Si vous êtes/étiez en CPGE** et inscrit en parallèlement à l'université sur cette période, il faut indiquer ici l'université où vous étiez également inscrit.

- <u>Quelle formation avez-vous suivi dans cet établissement sur cette période ?</u>

  ⇨ **Si vous êtes/étiez en CPGE, vous** avez dû vous inscrire en parallèle en Licence dans une université ; vous complétez les informations comme suit :

Type : Licence |**Grade** = Licence |**Niveau** = 2 si vous avez acquis 120 ECTS
|**Niveau** = 3 si vous avez obtenu 180 ECTS

Intitulé : « CPGE 3/2 ou 5/2 + discipline » pour les CPGE scientifiques
« CGPE 1er année de Khâgne + discipline » ou » « 2e année de Khâgne + discipline » pour les CPGE littéraires.

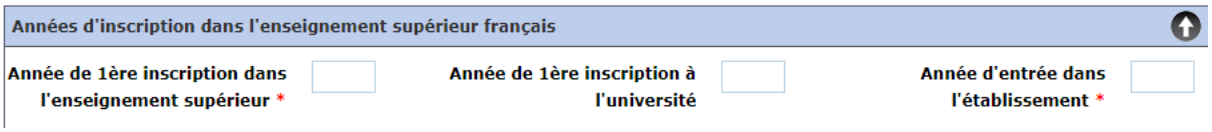
ENS DE LYON

Si vous avez obtenu la licence par équivalence, indiquer le dans le cadre du dessous. « Avez-vous obtenu un diplôme pour cette formation sur cette période ? Si oui, indiquer son intitulé ci-dessous » **Intitulé**

⇨ Si vous n'êtes/ou n'étiez en pas en CPGE

Compléter les champs avec les éléments de votre cursus.

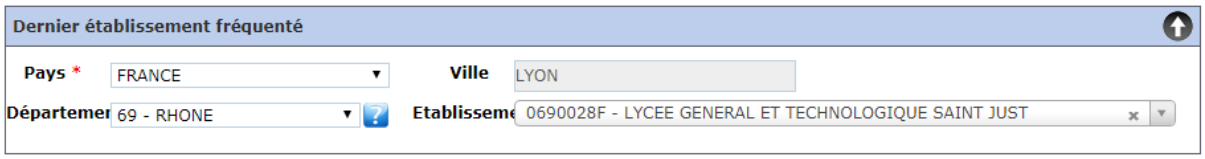
3.5 Cadre Années d'inscription dans l'enseignement supérieur français



Compléter selon votre cursus

Pour les étudiants qui entrent en première année du Cycle pluridisciplinaire d'Etudes Supérieures - sciences et société (CPES), vous indiquez 2025 dans ces trois champs.

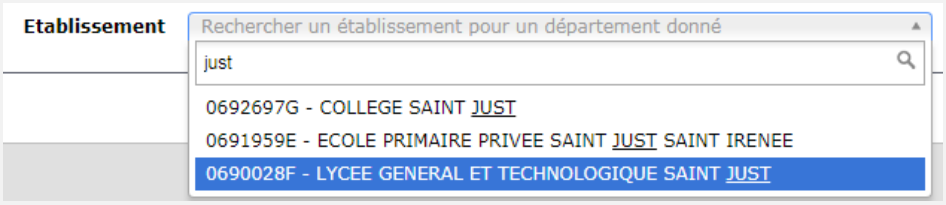
3.6 Cadre Dernier établissement fréquenté



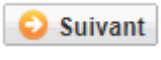
Compléter en premier le pays, puis le département. Dans le champ « établissement », taper un élément discriminant de l'établissement pour réduire la liste

Exemple : *je recherche le lycée Saint Just dans le département du Rhône*

Après avoir mis 69 dans département, je tape Just dans Etablissement et voici la liste présentée dans laquelle je choisis le lycée général et technologique Saint Just



Une fois l'établissement sélectionné, la ville s'inscrit automatiquement.

En fin de page en cliquant sur 

vous ouvrez l'onglet suivant.

ENS DE LYON

4 ONGLET Formations Envisagées

Pour ouvrir les choix des formations, cliquez sur 

.

Vous vous inscrivez :

4.3 Au Diplôme de l'ENS de Lyon

- Sélectionner dans **Diplôme**, la formation « EDIP – Diplôme de l'Ecole Normale Supérieure de Lyon »

⇨ **Niveau** = **Année 1** pour tous les normaliens (élèves et étudiants) en Diplôme ENS 1ère année

Parcours : sélectionner le département/discipline que vous allez rejoindre

⇨ Si vous avez 120 ECTS acquis à votre entrée à l'ENS de Lyon et que vous les justifierez en téléversant le document, au moment de la vérification de votre dossier, il vous sera ajouté une licence

⇨ Si vous avez acquis 180 ECTS à votre entrée à l'ENS de Lyon et que vous les justifierez en téléversant le document, au moment de la vérification de votre dossier, il vous sera ajouté un prémaster

⇨ **Niveau** = **Année 2** pour les normaliens étudiants admis sur dossier en Diplôme ENS 2ème année

Parcours : sélectionner le département/discipline que vous allez rejoindre

Dans ce cas de figure, vous devrez également sélectionner un master avec un niveau M1 (voir ci-dessous 4.3) à l'aide du bouton ajouter.

Type inscription : Choisir **Anticipation.**
Type de tarif pour la formation : Choisir le cas qui s'applique à vous. Ce choix n'a pas d'influence sur le tarification du diplôme que ce soit au diplôme ou en master.



Si vous êtes de nationalité Française ou d'un pays communautaire, choisissez 00

ENS DE LYON

Si ce n'est pas le cas, choisissez B6 ou B4 si vous bénéficier d'une bourse du gouvernement français vous exonérant des droits d'inscription.

4.4 En Master

- Sélectionner dans **Diplôme** la mention de votre Master (à consulter sur le site de l'école : http://www.ens-lyon.fr/formation/offre-de-formation/vue-masters

Parcours type : possibilité de retrouver cette information sur votre lettre d'admission disponible sur votre espace de candidature

Niveau : M1 ou M2

Parcours : Ce champ n'existe pas dans tous les masters. Lorsqu'il est présent, il s'agit de sélectionner une orientation. Cette information pourra être modifiée par le service des études et de la scolarité lors de la vérification de votre dossier si vous ne savez pas, mais vous ne pouvez pas la laisser vide.

Type inscription : Choisir **Anticipation.**

4.5 Au C.P.E.S sciences et société

Sélectionner dans **Diplôme : Bachelor – Cycle pluridisciplinaire d'Etudes Supérieures – Sciences et société**

Parcours type : sélectionner soit Economie et société, soit Sciences

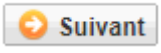
Niveau : CPES 1 année ou CPES 2 année ou CPES 3 année selon votre cas

Parcours : ce champ est présent et à compléter uniquement si vous êtes en CPES 3 année

Type inscription : Choisir **Anticipation.**

4.6 La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ?

Retourner au paragraphe 3.2. Vous avez oublié de cocher une case et/ou n'avez pas correctement complété les informations demandées.

En fin de page en cliquant sur 

vous ouvrez l'onglet suivant.

ENS DE LYON

5 ONGLET « Cursus de l'Etudiant »

5.3 Cadre cursus de l'étudiant

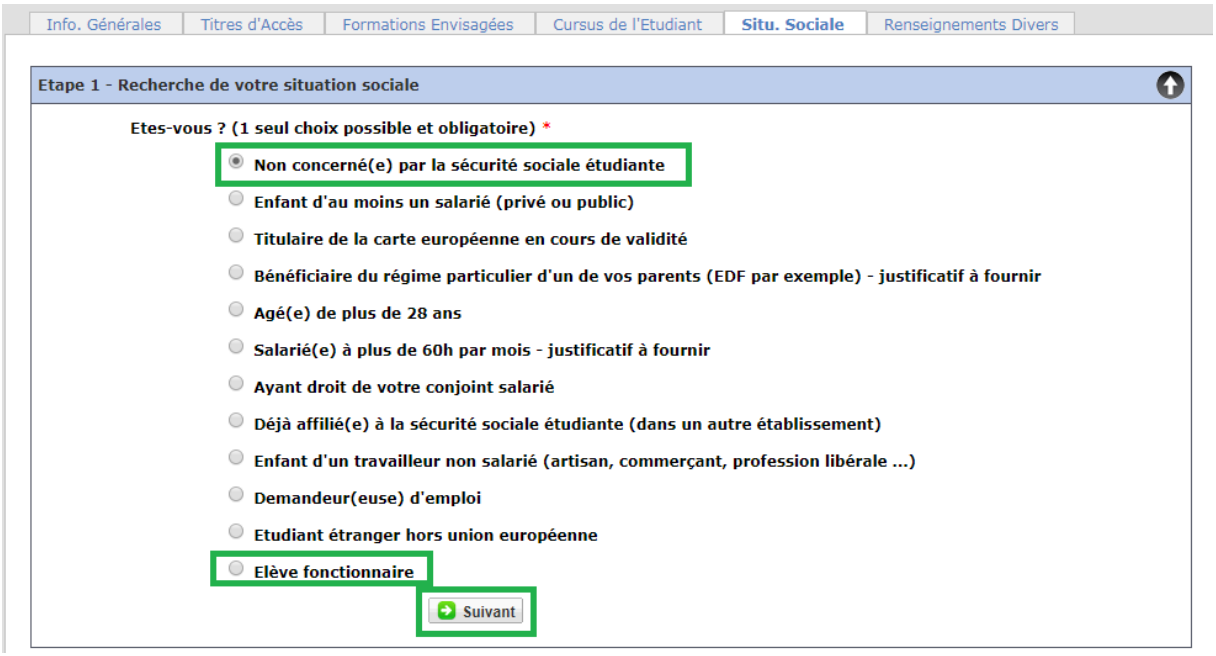
Cet onglet récapitule votre cursus scolaire depuis le baccalauréat (ou équivalent). Vous pouvez donc saisir dans cet écran l'ensemble des formations suivies et/ou diplômes obtenus.

Des informations saisies dans les écrans précédents sont venues alimenter cet écran. Vous avez aussi la possibilité d'ajouter des formations.

En fin de page en cliquant sur Suivant vous ouvrez l'onglet suivant.

6 ONGLET « Situ. Sociale »

Attention : Cette page se construit au fur et à mesure des clics sur Suivant



Si vous arrivez par voie de concours, cochez « Elève fonctionnaire » sinon dans tous les autres cas, cochez « Non concerné(e) » par la sécurité sociale étudiante.

Cliquez sur Suivant. Vous devez arriver à l'étape 4 avant de passer à l'onglet suivant.

ENS DE LYON

6.3 Cadre Etapes 1 à 4

1.1.1 Admis par voie de concours

Cadre Etape 1 :

Cocher « Elève fonctionnaire » cliquer sur Suivant et l'étape 2 apparaît

Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale

Choisir MAGE ou MGEN cliquer sur Suivant et l'étape 3 apparaît

Cadre Etape 3 : Ressources

Compléter les informations demandées et cliquer sur Suivant et l'étape 4 apparaît

Cadre Etape 4 : Bourses

Important : Les normaliens élèves ne peuvent en aucun cas être boursier du Crous, cliquer sur Suivant

1.1.2 Admis par voie de dossier

Les admissions sur dossier concernent des admissions

- via la plateforme ParcourSup (pour le CPES 1er année)
- via la plateforme CADENS (Pour le CPES 2e et 3 année, pour le diplôme de l'ENS de Lyon et le Master 2)
- via la plateforme MonMaster (pour le Master 1)
- via des partenariats avec des établissements tels que ECL, EPFL, ENSAE etc…
- via le recrutement des « internationaux »

Etape 1

Cocher « Non concerné(é) par la sécurité sociale étudiante » puis cliquer sur Suivant et l'étape 2 apparaît

Cadre Etape 2 : Information sur votre situation sociale

Cliquer sur Suivant et l'étape 3 apparaît

Cadre Etape 3 : Ressources

Compléter les informations demandées et cliquer sur Suivant et l'étape 4 apparaît

Cadre Etape 4 : Bourses

Complétez les informations demandées et cliquer sur 

En fin de page en cliquant sur 

vous ouvrez l'onglet suivant.

1.1.3 Responsabilité Civile

Il vous appartient d'avoir une responsabilité civile vous couvrant toute l'année. Vous devrez la produire obligatoirement lors des stages. En revanche, sur Coriandre, vous devez cocher systématiquement « NON » sinon vous ne pourrez pas valider votre dossier.

7 ONGLET « Pièces Jointes »

Vous devez téléverser les pièces demandées en fonction de votre profil.

Les documents attendus seront vérifiés/contrôlés par le service en charge des inscriptions administratives. L'inscription sera être finalisée une fois le paiement des droits d'inscription réalisé. Vous recevrez un mail vous avertissant que votre inscription est finalisée. Vous pourrez ensuite télécharger votre certificat de scolarité.

Si vous êtes Boursier, votre dossier sera contrôlé. Vous serez exonéré des droits d'inscription. Vous recevrez un mail vous avertissant que votre inscription est finalisée. Vous pourrez ensuite télécharger votre certificat de scolarité.

7.3 Pour les masters

Les documents attendus sont pour certains téléchargeables sur le site de l'école normale supérieure de Lyon : http://www.ens-lyon.fr/formation/inscription-scolarite/inscription-et-reinscription-lens-de-lyon

7.4 Pour le diplôme de l'Ens de Lyon

Les documents attendus sont pour certains téléchargeables sur le site de l'école normale supérieure de Lyon : http://www.ens-lyon.fr/formation/inscription-scolarite/inscription-et-reinscription-lens-de-lyon

C'est l'avis d'imposition 2026 (sur les revenus de 2025) qui servira à déterminer les droits d'inscription : il doit également être téléversé. Si ce document n'est pas présent, le tarif plafond s'appliquera. Si l'avis d'imposition n'est pas au nom de l'étudiant, il conviendra de téléverser une attestation de rattachement au foyer fiscal (document disponible en téléchargement via le lien ci-dessus).

7.5 Pour le C.P.E.S. Sciences et société

Les documents attendus sont pour certains téléchargeables sur le site de l'école normale supérieure de Lyon : https://www.ens-lyon.fr/formation/inscription-scolarite/inscription-et-reinscription-au-cpes-sciences-et-societe

Le justificatif d'accès à la formation demandée n'est pas requis pour les étudiants entrant en première année du CPES Sciences et société. Pour les étudiants entrant en 2e ou 3e année, ils devront justifier respectivement de 60 Ects et 120 Ects.

8 ONGLET « Renseignements Divers »

8.1 Cadre Renseignements divers

Complétez les informations demandées et obligatoirement

- Nom et prénom de la personne à contacter en cas d'urgence
- Lien de parenté avec l'étudiant
- Numéro de téléphone
- Indicatif

8.1.1 Mode de paiement des droits d'inscription

Indiquez le mode choisi pour payer vos droits d'inscription dans la liste déroulante.
A noter : à compter des inscriptions pour l'année 2026-2027, le paiement par chèque n'est plus autorisé.

8.1.1.1 Par carte bancaire

Le paiement par carte bancaire est à privilégier.

Pour les inscriptions entre fin août et fin octobre, il sera possible au moment de réaliser le paiement en ligne d'opter entre un paiement par « carte bancaire au comptant » ou par « carte bancaire en 3 fois ». Seul le mode par carte bancaire permet le paiement en 3 fois. La première échéance intervient immédiatement, la deuxième échéance de paiement intervient le 30 du mois M+1, et la troisième le 30 du mois M+2. Une dernière échéance après le mois de décembre n'est plus possible.

Les droits d'inscription par type de formation sont indiqués sur le site de l'ENS de Lyon.

8.1.1.2 Virement - Espèces

Ces choix ne sont permis que si vous êtes dans l'incapacité de payer avec les moyens cités ci-dessus. Si vous choisissez de régler en espèce (montant inférieur à 300 euros uniquement), vous attendrez un mail du service Etudes et scolarité vous invitant à vous présenter à l'agence comptable de l'ENS de Lyon une fois que votre inscription aura été vérifiée.
Le règlement par virement n'est permis qu'après une entente préalable avec le service des Etudes et de la scolarité.

8.1.1.3 Exonéré de droit (Boursier)

Enfin, si vous êtes boursier du Crous et avez téléversé votre notification, vous choisirez « Exonéré de droit ».

8.1.2 Droits à l'image

J'accepte de céder mes droits à l'image : sélectionner dans la liste déroulante « **OUI »"** ou « **NON ».**

Cette information doit être en cohérence avec le fichier « autorisation droit à l'image » que vous avez complété et déposé dans l'onglet les pièces jointes.

8.2 Cadre situation militaire

Seuls les ressortissants étrangers cocheront « sans objet », sinon vous devez indiquer « Oui » ou « Non » selon votre situation.

8.3 Cadre Charte Informatique et Règlement Intérieur

Ces items doivent être cochés à « Oui ». Vous terminez votre inscription par 

La charte informatique et le règlement intérieur sont téléchargeables sur le site de l'Ecole – à sous l'onglet documents institutionnels à partir du lien ci-dessous.

http://www.ens-lyon.fr/lecole/nous-connaitre/organisation/bilans-et-documents-institutionnels

9 Impression du rapport de pré-réinscription

Une fois votre pré-inscription terminée, vous pouvez imprimer votre rapport d'inscription en cliquant sur le pictogramme situé en haut de page.



Ne tenez pas compte des montants éventuels indiqués sur la page écran. A ce stade, ils peuvent être erronés. Les droits d'inscription seront positionnés par le service des études et de la scolarité lors du contrôle de votre inscription. Les montants des droits d'inscription des diplômes sont indiqués sur le site de l'école.

10 Certificat d'inscription et compte login

Une fois le paiement ou l'exonération de droit enregistré (c'est-à-dire après validation de l'inscription par le service des études et de la scolarité), votre inscription administrative sera « Terminée ». Un mail vous informera de cet état et vous aurez alors la possibilité de vous connecter de nouveau sur Coriandre pour télécharger votre certificat d'inscription et prendre connaissance de la procédure de récupération de votre compte login et mot de passe.

Important : durant toute l'année universitaire, vous pourrez revenir télécharger votre certificat d'inscription (français et anglais) si besoin.