

Schéma Directeur du Numérique

Vu le Code de l'éducation,

Vu le décret n°2012-715 du 7 mai 2012 modifié fixant les règles d'organisation et de fonctionnement de l'Ecole normale supérieure de Lyon,

Vu le décret du 24 mai 2023 portant nomination de Emmanuel Trizac dans les fonctions de président de l'École normale supérieure de Lyon,

Vu l'avis du comité social d'administration du 30 juin 2026

Après en avoir débattu,

Le conseil d'administration, dans sa séance du 16 juillet 2026, prend la délibération suivante :

Article 1.

Le conseil d'administration de l'ENS de Lyon a approuvé le schéma directeur du numérique, conformément au document joint.

Nombre de membres participant à la délibération (présents ou représentés) : 25

Nombre de voix favorables : 17

Nombre de voix défavorables : 3

Nombre d'abstentions : 5

Fait à Lyon, le 16 juillet 2026

Le Président de l'ENS de Lyon

Emmanuel Trizac



Emmanuel TRIZAC
Président
Ecole Normale Supérieure de Lyon

Modalités de recours contre la présente délibération : En application des articles R.421-1 et suivants du Code de justice administrative, la présente délibération pourra faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de son affichage, d'un recours gracieux auprès du Président de l'ENS de Lyon et/ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lyon.

Date de transmission au MESRI : 22/07/2026

Date de publication sur le site internet de l'Ecole : 22/07/2026

Schéma Directeur du Numérique

2026-2027-2028

Sommaire

■ Cadrage

- État des lieux du numérique
- Principes
- Axes numériques
- Feuille de route projets
- Organisation
- Gouvernance du numérique
- Suivi du SDN

Cadrage / Contexte

Dans un contexte universitaire où "tout devient numérique", l'établissement a besoin de préciser sa stratégie numérique et d'en renforcer le pilotage.

Qu'est ce qu'un Schéma Directeur du Numérique (SDN) ?

- Un document présentant la stratégie numérique de l'établissement et sa déclinaison opérationnelle pluriannuelle
- La feuille de route d'évolution des services numériques pour accompagner les transformations de l'établissement

Le besoin d'un SDN émane de plusieurs sources :

- Préconisation du HCERES suite à l'évaluation de 2021
- Préconisation d'un Groupe de travail « Numérique » en 2023
- Besoin exprimé par les équipes numériques

Dans ce contexte, la gouvernance décide en **octobre 2024** d'initier un projet SDN.

Ce projet est confié à une équipe projet transverse, représentative du numérique dans l'établissement.



La production de ce document n'a bénéficié d'aucune intervention de l'IAg, que ce soit pour le texte ou les images.

<https://www.uqac.ca/ressourcespedago/iag/>

Cadrage / Enjeux

Les enjeux du projet SDN sont multiples :

- **Stratégie** : décliner la stratégie d'établissement sur le volet Numérique et communiquer sur cette stratégie
- **Pilotage** : structurer la mise en œuvre de la stratégie numérique et l'emploi des moyens humains et financiers
- S'accorder sur des **priorités** au niveau de l'établissement, faciliter la hiérarchisation des sujets
- Rechercher plus de **cohérence** entre équipes numériques pour travailler davantage dans la même direction
- **Proposer une approche globale du numérique**, sous toutes ses dimensions : fonctionnel, organisationnel, projets, moyens, compétences....
- **Susciter la participation et l'adhésion de tous les acteurs à la transformation numérique** : engagement des utilisateurs et équipes numériques
- **Garantir l'adaptabilité et l'évolutivité dans le temps** : prévoir comment suivre la mise en œuvre du SDN, comment intégrer de nouveaux projets et/ou en retirer

Cadrage / Objectifs

L'objectif du projet consiste à produire un document constituant un **outil de pilotage du numérique, pluriannuel**, intégrant :

- Un **état des lieux** du numérique
- Des **principes**
- Les **axes** stratégiques du numérique
- Une déclinaison opérationnelle en **feuille de route** projets
- Une proposition d'**organisation** du numérique
- Une **gouvernance** du numérique
- Une **méthodologie** de suivi de la mise en œuvre du SDN

Cadrage / Périmètre

Périmètre fonctionnel : numérique pour la Formation, numérique pour la Recherche, numérique pour l'Administration, numérique pour la vie étudiante, la diffusion des savoirs et la communication

Périmètre structurel :

- se centrer sur l'établissement : ENS de Lyon
- tenir compte, en fonction des sujets, des contextes et politiques du site lyonnais / des autres ENS / de l'ESR au niveau national / du contexte international

Périmètre temporel :

- Formalisation en 2025-début 2026
- SDN à mettre en œuvre sur 3 ans (2026-2028) puis à mettre à jour

Prévoir des liens et une cohérence avec :

- L'implication de l'école dans le DC régional CINAuRA labellisé par le MESR et son COP (centre opérationnel) CINELyS
- les autres Schémas Directeurs en cours : DD&RS, Patrimoine, RH, Handicap, Schéma pluriannuel de mise en accessibilité numérique, Égalité professionnelle
- le groupe de travail IA
- les engagements déjà pris sur des dispositifs nationaux ou régionaux : cadre de référence de l'École en matière de données et logiciels (feuille de route Science ouverte, DATAlystE)...

Hors périmètre :

- Recherche sur le numérique
- Formations transverses au numérique pour les étudiants

Sommaire

- Cadrage
- État des lieux du numérique
- Principes
- Axes numériques
- Feuille de route projets
- Organisation
- Gouvernance du numérique
- Suivi du SDN

État des lieux / Présentation

L'état des lieux du numérique a été élaboré grâce à :

- des entretiens avec chaque membre du comité de direction visant à recueillir leur perception du numérique dans l'établissement
- des ateliers de l'équipe projet : partage des enjeux des différents services
- une analyse de la documentation existante :
 - contributions des Groupes de Travail dans le cadre de la consultation lancée en 2024 dans l'établissement (notamment le GT 3 Numérique)
 - travaux préparatoires au SDN réalisés par une chargée de mission dédiée en 2022 (état des lieux, pistes d'évolution...)
- une présentation synthétique aux équipes numériques afin de recueillir des idées complémentaires

Seule une synthèse de l'état des lieux est présentée dans ce document.

Cette synthèse vise à faciliter la compréhension de l'écosystème actuel du numérique à l'ENS, ses spécificités et ses enjeux. Elle constitue le point de départ de la trajectoire du numérique pour la période 2026-2028.

État des lieux / Organisation

L'ENS de Lyon dispose d'un écosystème numérique riche et diversifié, réparti entre plusieurs entités clés :

Centre Blaise Pascal de Simulation et Modélisation Numérique (CBPsmn)

Maison de modélisation & mésocentre de calcul et données, Accès mutualisé aux ressources de calcul
Hôtel à projets, Infrastructure numérique complète

Persée (Unité d'Appui et de Recherche)

Valorisation numérique du patrimoine scientifique
Production et diffusion de corpus de recherche
Mise à disposition de données structurées

Bibliothèque Diderot de Lyon (BDL)

Pilotage du système d'information documentaire
Documentation numérique et bases de données
Identifiants et gestion des données de la recherche
Thèses numériques et documents numérisés

Informaticiens de laboratoires

Des informaticiens sont rattachés directement aux laboratoires de Recherche, où ils assument des missions hétérogènes (gestion de parc, administration de serveurs, ...)

Direction des Systèmes d'Information (DSI)

Infrastructure système & réseau, Cybersécurité
Support utilisateurs et gestion du parc informatique
Gestion et évolution des solutions applicatives

Service Développement des Usages du Numérique pour l'Enseignement et les Savoirs (DUNES)

Hébergement web, Création & gestion de sites web
Production numérique, Médiation des savoirs
Ingénierie & pédagogie numérique

ENS Media

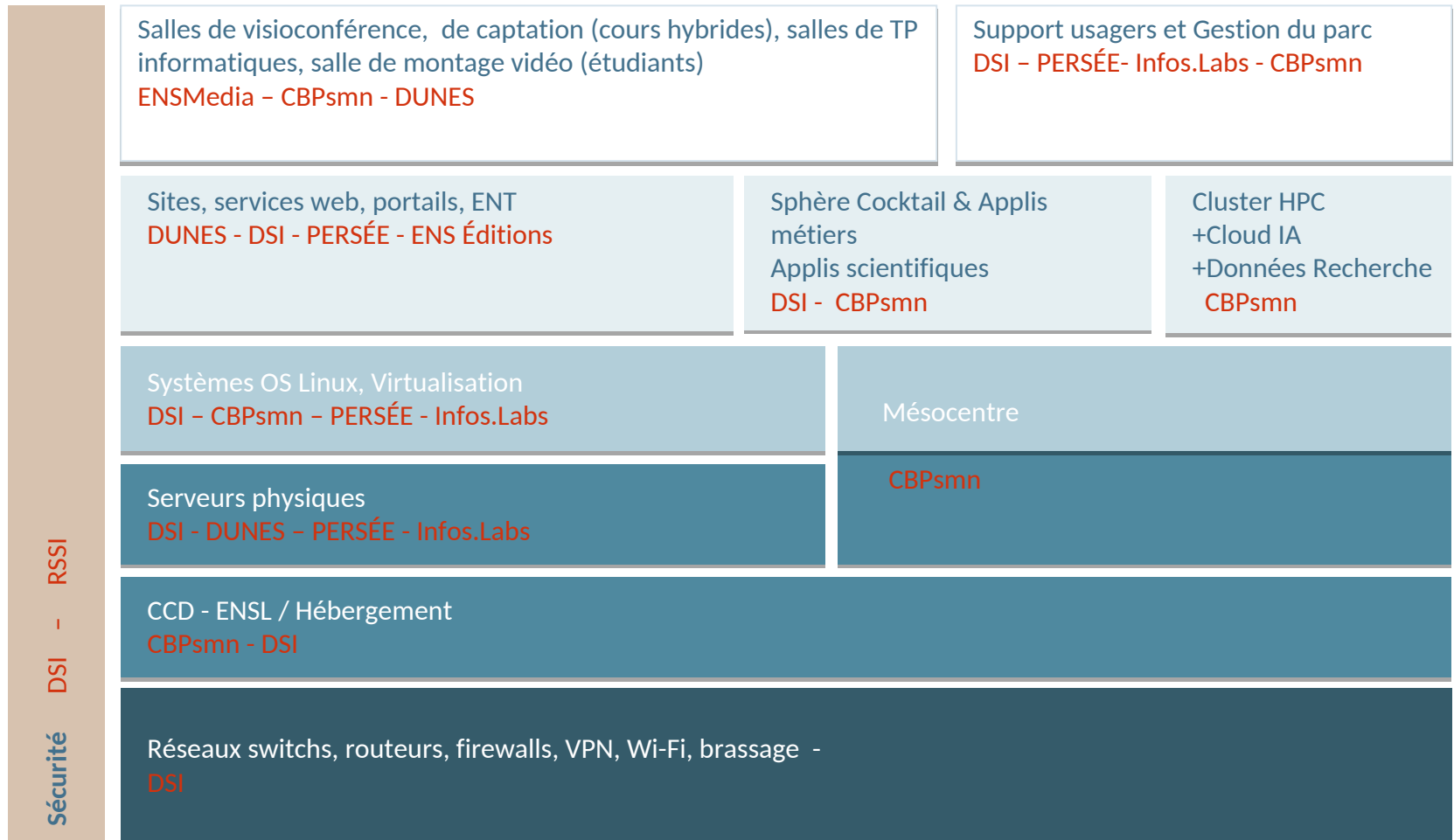
Production, captation et diffusion de contenus audiovisuels, création graphique et impression grand format, reprographie, maintenance du parc audiovisuel

ENS Éditions

Diffusion des savoirs et des connaissances en Sciences humaines et sociale, Publications & catalogues, Médiation scientifique

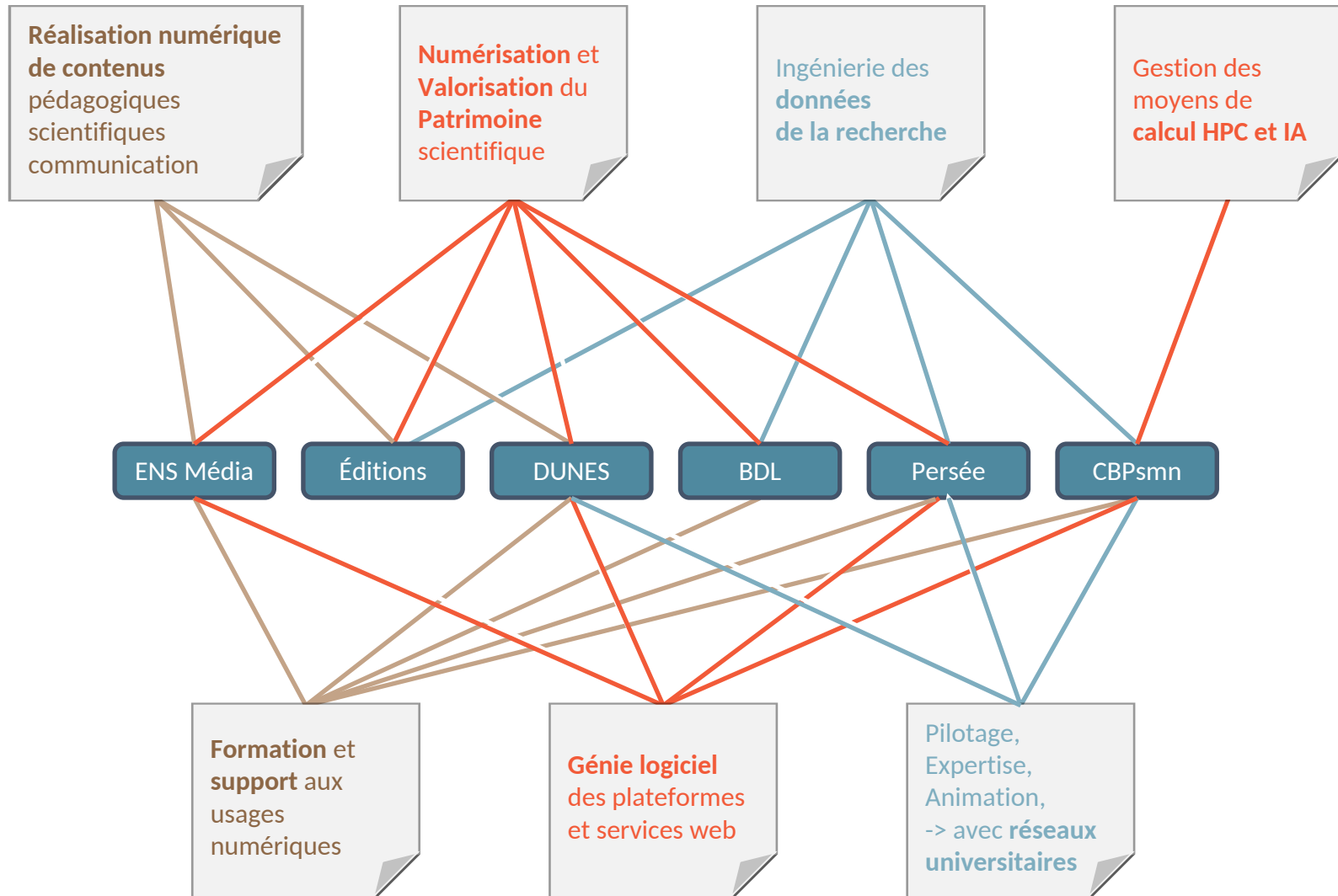
État des lieux / Missions

Représentation des contributions au « socle numérique » :



État des lieux / Missions

Représentation des contributions du « Numérique au service de la formation, de la recherche et de la diffusion des savoirs »



État des lieux / Chiffres-clés

- **Infrastructure et Système d'Information**

- salles serveurs : SING, Buisson, Telouck
- 430 serveurs (60 physiques, 370 virtuels)
- 82 applications métiers
- 350 bornes wifi
- 4775 tickets support traités chaque année
- 29 réunions sensibilisation cyber sécurité + 5 homologations

- **Plateformes de formation et de diffusion des savoirs**

- 500 sites web, Portail des Études, Appli Campus
- Plateforme ATV
- Portail Persée : 10M pages en lignes - 500 000 pages numérisées et enrichies/an

- **ENS Éditions :**

- 393 livres disponibles sur la plateforme OpenEdition Books
- 12 revues diffusées sur OpenEditions Journal, et 4 revues sur Cairn.info

- **Équipements audiovisuels (ENS Média)**

- 2 salles de montage vidéo étudiants
- Studio Son
- Plateau TV
- 100 captations et diffusions de conférences, colloques, cérémonies

- **135 salles équipées** en vidéo projection / visioconférence / captation-diffusion direct

- **Système d'information documentaire BDL**

- 122 000 documents numériques
- 1 422 thèses signalées et diffusées
- 4 364 identifiants numériques créés dans le référentiel ESR

- **Mésocentre de Calcul et Données (CBPsmn)**

- 1000 serveurs physiques
- 40 000 cœurs CPU – 210 GPU
- 15 Po de stockage brut
- 150 millions h calcul + 1 million h de session / an
- 5000 applications scientifiques

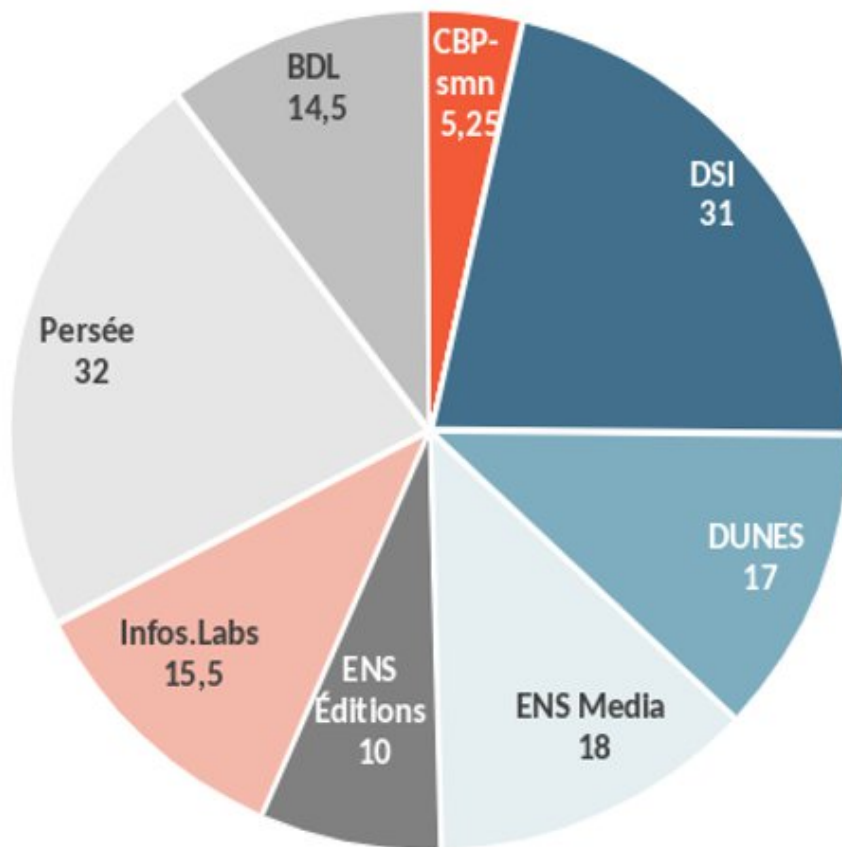
- **Unité de création graphique + Reprographie + Unité TNI**

- Plus de 6000 commandes par an
- 1 million d'impressions couleurs, 2 millions en noir et blanc, 120 thèses, et 500 livres
- Impression sur tout type de support pour expos, colloques et événementiel
- 476 posters scientifiques

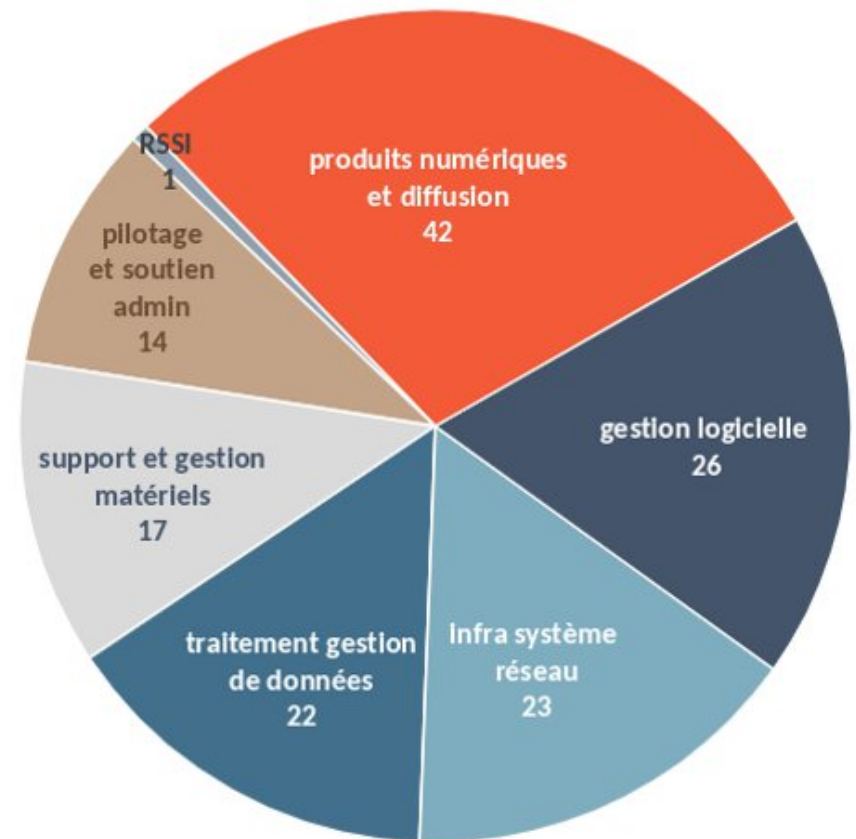
État des lieux / Ressources humaines

L'ENS de Lyon compte 143 ETP (internes et hébergés) dédiés aux activités numériques

Répartition ETP par service :



Répartition ETP par fonction :



État des lieux / Ressources financières

Ci-dessous la décomposition des dépenses numériques sur le budget Établissement, tous services confondus, en Crédits de Paiement.

Elles intègrent à la fois les dépenses récurrentes (« incompressibles ») et les projets.

Nature de la dépense (en K€)	2022	2023	2024	2025	Commentaires
Charge de fonctionnement	2 300	3 082	2 426	2 254	2023 : Augmentation des dépenses de consommation de fluides dans les salles serveurs
Charge d'investissement	945	1 503	1 194	709	2023 : Renouvellement des baies de stockages
Total	3 245	4 585	3 620	2 963	
Dépenses (exploitation et investissement) numériques sur contrats	527	241	420	225	
% dépenses numériques sur contrats / Total	16,2 %	5,3 %	11,6 %	7,6 %	

État des lieux / **SWOT** du numérique

Entretiens, analyses et ateliers ont permis d'élaborer un SWOT du numérique, dont voici la synthèse. Chaque « quadrant » de cette représentation est davantage détaillé dans les pages suivantes.

FORCES

- Une offre numérique large, de qualité, reconnue
- Des compétences et expertises internes
- Des fondamentaux partagés : sécurité informatique et culture commune

FAIBLESSES

- Une proximité utilisateurs à renforcer
- Des outils à compléter, faire évoluer, rationaliser
- Une organisation à clarifier et des méthodes à développer

OPPORTUNITES

- Des usages numériques en évolution : IA, salles informatiques ...
- Des enjeux de mutualisation
- La nécessité d'un numérique responsable

MENACES

- Un contexte international incertain : risques cyber et naturels, besoin accru de visibilité web
- Des ressources humaines et financières en tension

État des lieux / Forces du numérique

Offre
numérique
large, de
qualité,
reconnue

- Offre large de services numériques : outils, applications, sites web, Environnement Numérique de Travail...
- Qualité des équipements des infrastructures, mésocentre, audiovisuel ...
- Plateformes numériques reconnues au niveau international (ex Persée) et régional (CCD-ENSL et CBPsmn)
- Valorisation & diffusion de nombreuses productions numériques et publications
- Labellisation de CINAuRA

Compétences
internes

- Compétences internes et expertises
- Maîtrise de l'ensemble de chaînes de production

Des
fondamen-
taux partagés

- Intégration de la Sécurité du SI aux projets et pratiques
- Culture numérique commune : logiciels libres, souveraineté, ...

État des lieux / Faiblesses du numérique

Proximité utilisateurs

- Pas assez de prise en compte des besoins étudiants
- Accompagnement à l'utilisation des outils à renforcer
- Canaux de remontée des demandes à simplifier

Outils

- Dette technique, certains outils difficiles à faire évoluer
- Besoin de poursuivre la dématérialisation
- Besoin d'indicateurs et outils de pilotage
- Cloisonnement des données et des outils
- Conservation des données à développer
- Développement d'outils spécifiques (parcours étudiants, paramétrages sur mesure ...) complexes à maintenir

Organisation et méthode

- Manque de lisibilité pour les utilisateurs (qui fait quoi ?)
- Manque de synchronisation entre services numériques
- Des compétences cruciales pas toujours redondées
- Une démarche projet à consolider

État des lieux / Opportunités pour le numérique

Évolutions des usages

- Se saisir de l'IA pour améliorer les services rendus
- Évolution des usages nécessitant l'adaptation des salles informatiques pour la formation

Des enjeux de mutualisation

- Développement du DC régional et de son COP (centre opérationnel) Lyonnais CINELyS
- Demandes de mutualisation d'applications de gestion avec d'autres ENS

Numérique Responsable

- Transition écologique à intégrer davantage aux pratiques (« terreau propice » dans l'établissement)
- Démarche d'accessibilité numérique bien engagée

État des lieux / Menaces pour le numérique

Contexte international

- Augmentation des exigences en matière de visibilité web à l'international (pages chercheurs, offre de formation, site international)
- Risques cyber / naturels

Ressources humaines et financières

- Dépendance à des éditeurs extérieurs
- Difficultés de recrutement dans les métiers du numérique
- Risque important de rupture pour l'achat de matériels informatiques (délais allongés, coûts en augmentation)
- Hypothèse d'une réforme du financement du SI socle de l'ESR avec impacts structurants pour le SI (risque pour les applications Cocktail ?)

Sommaire

- Cadrage
- État des lieux du numérique

■ Principes

- Axes numériques
- Feuille de route projets
- Organisation
- Gouvernance du numérique
- Suivi du SDN

Principes / Présentation

L'activité numérique est guidée par des « **principes** » intégrés aux choix structurants du numérique, et à toute activité numérique (projets, maintien en condition opérationnelle, maintenance évolutive ...).

Ces principes ont été élaborés après consultation du comité de direction, des équipes numériques, et suivant la feuille de route 2023-2027 du COREALE*.

Ils sont au nombre de 10 et peuvent être regroupés en 3 catégories :

- **Numérique responsable** : écologique, éthique, inclusif
- **Évaluation** des usages du numérique
- **Soutenabilité** financière et humaine

- Utilisation de **logiciels libres** et mutualisation des outils existants
- **Ouverture** et circulation des données, des algorithmes et des codes sources
- Données : « **dites-le nous une fois** »

▪ **Souveraineté**

▪ **Sécurité**

▪ **Résilience**

▪ « **Cloud au centre** »

* COREALE : comité numérique pour la réussite étudiante et l'agilité des établissements (MESR)

Principes / Description

- **Souveraineté numérique :**
 - Maîtriser les infrastructures, logiciels et données pour garantir l'autonomie et la sécurité.
 - Privilégier les solutions européennes et sécurisées, en accord avec le RGPD.
- **Sécurité numérique :**
 - Garantir la sécurité des systèmes d'information du socle numérique essentiel
 - Élaborer une gouvernance cybersécurité
 - Faire de la cybersécurité l'affaire de tous
- **Résilience :**
 - Assurer une continuité d'activité, ainsi qu'une stabilité / robustesse des services
 - Maîtriser en interne les outils et services spécifiques à l'ENS de Lyon
 - Assurer une conservation pérenne et redondante des données
- **« Cloud au centre » :**
 - Adapter les décisions d'hébergement aux besoins, en s'appuyant autant que possible sur des infrastructures partagées et les offres cloud ESR
 - Contribuer à un socle cloud ESR fondé sur les datacenters labellisés régionaux et nationaux

Principes / Description

■ Numérique Responsable

- Mettre en place des solutions techniques visant à évaluer et maîtriser l'empreinte environnementale du numérique
- Promouvoir la sobriété numérique auprès des utilisateurs
- Proposer un numérique accessible et inclusif

■ Évaluation du numérique

- S'assurer auprès des utilisateurs que les services proposés répondent bien à leurs besoins
- Évaluer l'usage effectif des outils proposés
- Estimer le niveau de satisfaction des solutions numériques

■ Soutenabilité financière et humaine :

- Intégrer dès le choix d'un nouvel outil :
 - le coût de mise en service, le coût de maintenance et le coût de sortie
 - la charge de travail liée à la mise en place, la maintenance, la fin d'utilisation
- Tenir compte de la faisabilité en terme de charge de travail lors de l'établissement des plannings projets

Principes / Description

- **Utilisation de logiciels libres et mutualisation des outils existants:**
 - Favoriser l'usage et le développement de logiciels libres
 - S'appuyer sur les outils institutionnels
 - Ne pas re-développer un outil qui existe déjà

- **Ouverture et circulation des données :**
 - Ouvrir les données, algorithmes et codes sources en licences libres
 - Renforcer la transparence de l'action publique *via* l'open data
 - Déployer des identifiants uniques et pérennes pour fiabiliser la circulation des données

- **Données : « dites-le nous une fois »**
 - Demander une seule fois une même donnée à un utilisateur pour simplifier ses démarches
 - Rationaliser les différents référentiels
 - Favoriser l'interopérabilité entre applications et référentiels

Sommaire

- Cadrage
- État des lieux du numérique
- Principes

■ Axes numériques

- Feuille de route projets
- Organisation
- Gouvernance du numérique
- Suivi du SDN

Axes numériques / Présentation

Les objectifs stratégiques de l'établissement, définis dans le projet d'établissement, se déclinent en axes numériques dans le SDN.

Ces axes ont été élaborés sur la base des entretiens avec les membres du comité de direction.

Ces axes ne couvrent pas l'exhaustivité des missions du numérique. Ils traduisent les **priorités pour le numérique sur la période 2026-2028**, et pourront être ré-évalués lors du prochain SDN.

Ils sont au nombre de 8 :

1	Étoffer les services numériques pour les étudiants et la Formation
2	Contribuer au rayonnement de l' établissement et de la Recherche
3	Optimiser l'infrastructure de services numériques pour la Recherche
4	Aider au pilotage de l'établissement
5	Proposer un numérique qui simplifie le quotidien
6	Assurer la résilience des SI et la sécurité des données
7	Encadrer, explorer et se saisir des usages de l' IA
8	Renforcer les actions du numérique responsable

Axes numériques / Description

1. Étoffer les services numériques pour les étudiants et la Formation

- Faciliter les démarches administratives des étudiants et fournir de nouveaux services Formation comme les relevés de notes en ligne
- Optimiser la gestion des logiciels, des matériels et des salles informatiques au service de la formation

2. Contribuer au rayonnement de l'établissement et de la Recherche

- Améliorer la visibilité des travaux de la Recherche
- Contribuer à la diffusion des savoirs par la valorisation de ressources scientifiques et pédagogiques
- Soutenir les projets *Science ouverte* et données *FAIR*

3. Optimiser l'infrastructure de services numériques pour la Recherche

- Étendre l'utilisation du mésocentre, pour ses capacités en Calcul Haute Performance (HPC), et Apprentissage automatique/IA ainsi que pour le stockage et l'exploitation des données
- Développer l'accompagnement

7. Encadrer, explorer, se saisir des usages de l'IA

- Répertorier les besoins et les usages
- Définir une politique commune (charte) et des préconisations (outils) à l'échelle de l'établissement

4. Aider au pilotage de l'établissement

- Mettre en place des outils de pilotage (SI Décisionnel, SI Contrats Recherche, Current Research Information System)
- Décloisonner les données de gestion et les référentiels
- Tendre vers l'inter-opérabilité des applications

5. Proposer un numérique qui simplifie le quotidien

- Dématérialiser les processus et déployer la signature électronique
- Faire évoluer les applications de gestion
- Renforcer l'accompagnement à l'utilisation des outils

6. Assurer la résilience des SI et la sécurité des données

- Mettre en place des Plans de Continuité d'Activité
- Poursuivre les travaux de sécurisation
- Outiller l'archivage des données

8. Renforcer les actions du numérique responsable

- Proposer un numérique écologique et sensibiliser à la sobriété numérique
- Poursuivre les travaux de mise en accessibilité
- Renforcer la dimension inclusive du numérique

Sommaire

- Cadrage
- État des lieux du numérique
- Principes
- Axes numériques
- Feuille de route projets
- Organisation
- Gouvernance du numérique
- Suivi du SDN

Feuille de route projets / **Présentation**

Les axes numériques ainsi définis ont été déclinés en une « feuille de route projets » pour la période **2026-2028**.

Cette feuille de route projets a été élaborée en adoptant une **démarche participative** :

- **Appel à projets** dans l'établissement, ayant permis de collecter **91 fiches projets**
- Constitution de **groupes de travail par axe**, sur base du volontariat : 5 à 20 participants par groupe de travail, regroupant des utilisateurs et des acteurs du numérique
- 2 ateliers par axe afin d'analyser, qualifier, prioriser les demandes
- **Arbitrage d'opportunité de 73 projets** par le comité de direction

Le séquençage des projets a été effectué en fonction des niveaux de priorité, et de la faisabilité par les équipes en terme de charge de travail. À ce stade, la planification est à titre indicatif : chaque projet débutera par une étape de cadrage ou d'analyse de faisabilité détaillée.

Cette étape s'est déroulée entre juin 2025 et janvier 2026.

Feuille de route projets / **Présentation**

Axes SDN	Nombre de projets
Axe 1- Étoffer les services numériques pour les étudiants et la Formation	8
Axe 2 - Contribuer au rayonnement de l'établissement et de la Recherche	8
Axe 3 - Optimiser l'infrastructure de services numériques pour la Recherche	13
Axe 4 - Aider au pilotage de l'établissement	9
Axe 5 - Proposer un numérique qui simplifie le quotidien	16
Axe 6 - Assurer la résilience des SI et la sécurité des données	9
Axe 7 - Encadrer, explorer et se saisir des usages de l'IA	2
Axe 8 - Renforcer les actions du numérique responsable	8

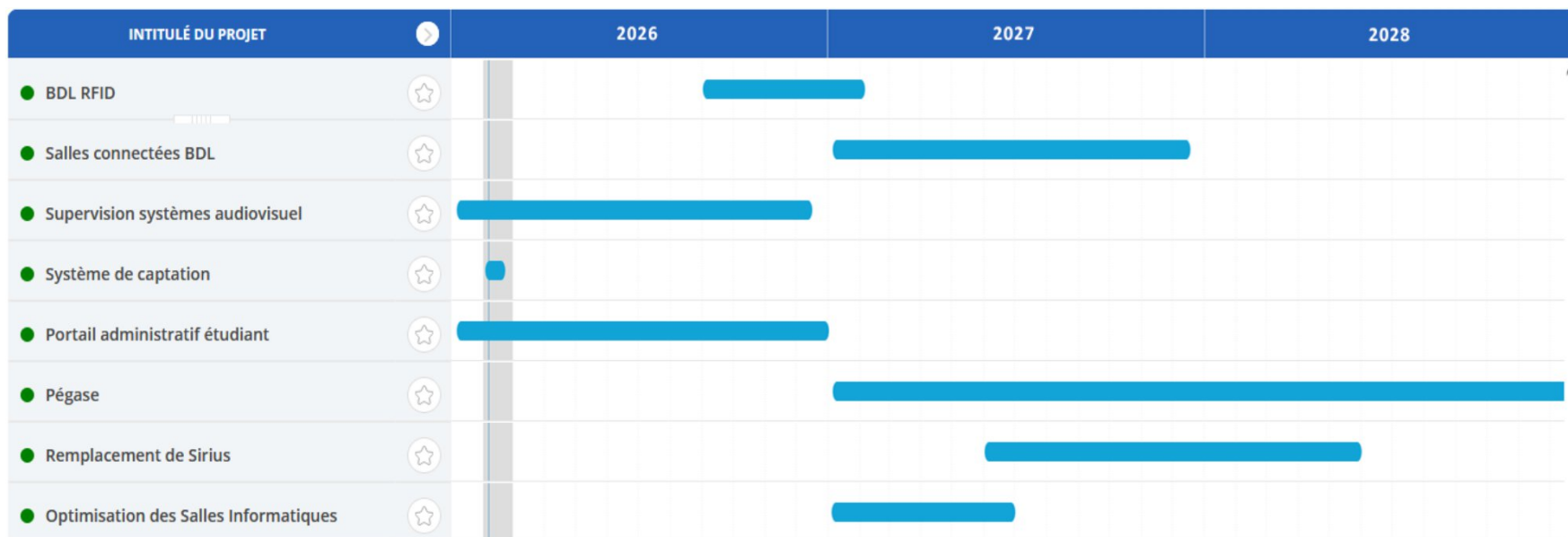
Feuille de route projets : **Axe 1**

Étoffer les services numériques pour les étudiants et la Formation

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● BDL RFID		Mise en place de la technologie RFID sur BDL Descartes (antivol, transactions, équipement, récolement)
● Salles connectées BDL		Équipement numérique de plusieurs salles de travail en groupe proposées par la BDL (douze salles envisagées).
● Supervision systèmes audiovisuel		Superviser et contrôler les systèmes audiovisuels sur l'ensemble des salles de l'ENS
● Système de captation		Pilotage de la captation
● Portail administratif étudiant		Espace dédié où l'étudiant retrouvera tous ses documents administratifs personnels en lien avec ses études.
● Pégase		Migration des outils de Scol vers Pégase (AMUE-Cocktail)
● Remplacement de Sirius		Outil de gestion des baux locatifs de la résidence Bonnamour en remplacement du logiciel actuel Sirius
● Optimisation des Salles Informatiques		Analyse collective de l'usage des salles informatiques pour optimiser leur utilisation et définir des aménagements

Feuille de route projets : **Axe 1**

Étoffer les services numériques pour les étudiants et la Formation



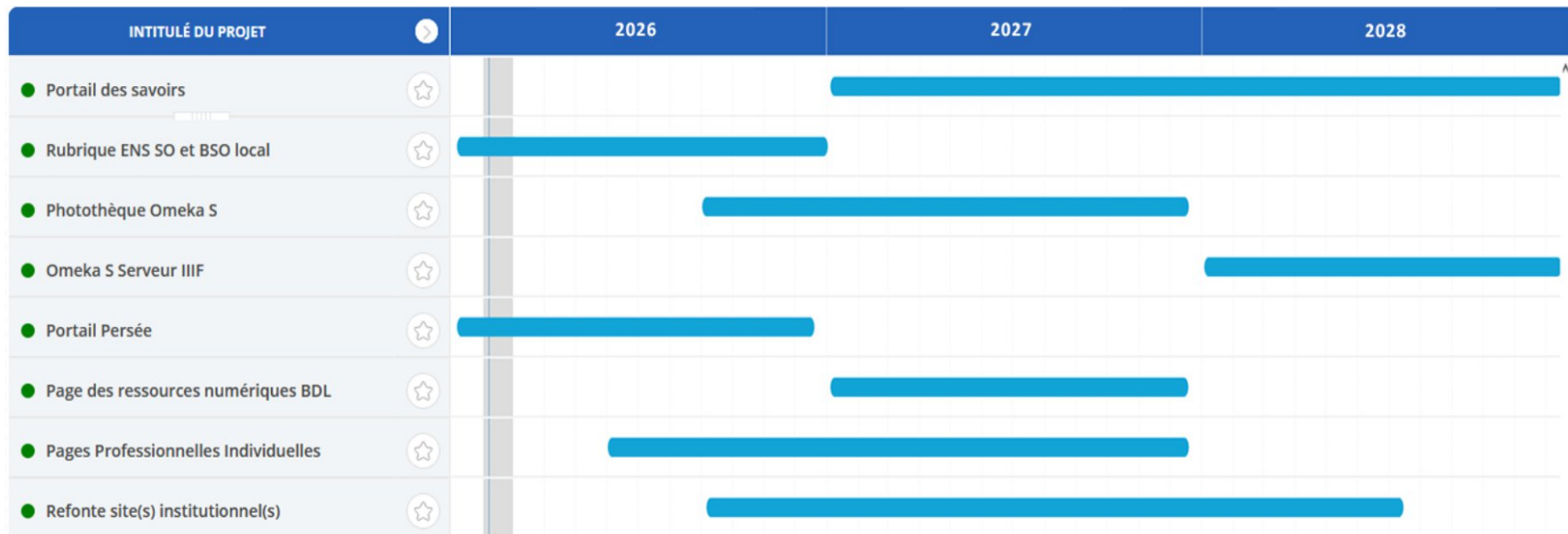
Feuille de route projets : **Axe 2**

Contribuer au rayonnement de l'établissement et de la Recherche

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● Portail des savoirs		Mettre en place un portail des savoirs
● Pages Professionnelles Individuelles		Proposer un modèle de pages professionnelles individuelles
● Portail Persée		Refonte du Portail Persée
● Photothèque Omeka S		Intégration de la photothèque Omeka dans la bibliothèque numérique Omeka S de la BDL
● Omeka S Serveur IIIF		Mise en place d'un serveur IIIF pour diffuser et rendre interrogeables les contenus de la bibliothèque numérique dans des interfaces externes.
● Rubrique ENS SO et BSO local		Création d'une rubrique ENS « Science ouverte » articulées avec la déclinaison ENS du Baromètre de la Science Ouverte
● Page des ressources numériques BDL		Évolution de la page des ressources numériques de la BDL (collections en lignes)
● Refonte site(s) institutionnel(s)		Refonte des sites web de l'école (actuellement les sites web .fr et .en de l'école) pour mieux refléter sa stratégie et répondre aux attentes des publics externes, notamment des entreprises partenaires.

Feuille de route projets : **Axe 2**

Contribuer au rayonnement de l'établissement et de la Recherche



Feuille de route projets : **Axe 3** (1/2)

Optimiser l'infrastructure de services numériques pour la Recherche

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● Gestion des applications scientifiques @CBPsmn		Structuration et optimisation de l'intégration des logiciels scientifiques sur la plateforme HPC PSMN pour une installation et une mise à jour standardisées et efficaces.
● IT CryoEM@CBPsmn		Infrastructure informatique (GPU) pour le stockage et le traitement des données CryoEM ainsi pour la prédiction des structures et des interactions par IA.
● Platim MIDAS		Plateau d'imagerie et de microscopie PLATIM
● Stockage LPENSL@CBPsmn		Intégration d'un espace stockage pour le LPENSL au sein du CBPsmn
● IMORS		Développement d'une offre de services pour la gestion des données de recherche conforme aux principes de la Science Ouverte et de la Recherche Reproductible.
● RechDataGouv		Création d'un espace « ENS de Lyon » sur l'entrepôt national Recherche Data Gouv
● Immersion		Conversion de la salle Telouk comme Espace Immersion du CCD-ENSL
● DataSafe		Proposer un service cloud de duplication des données de recherche (tièdes)

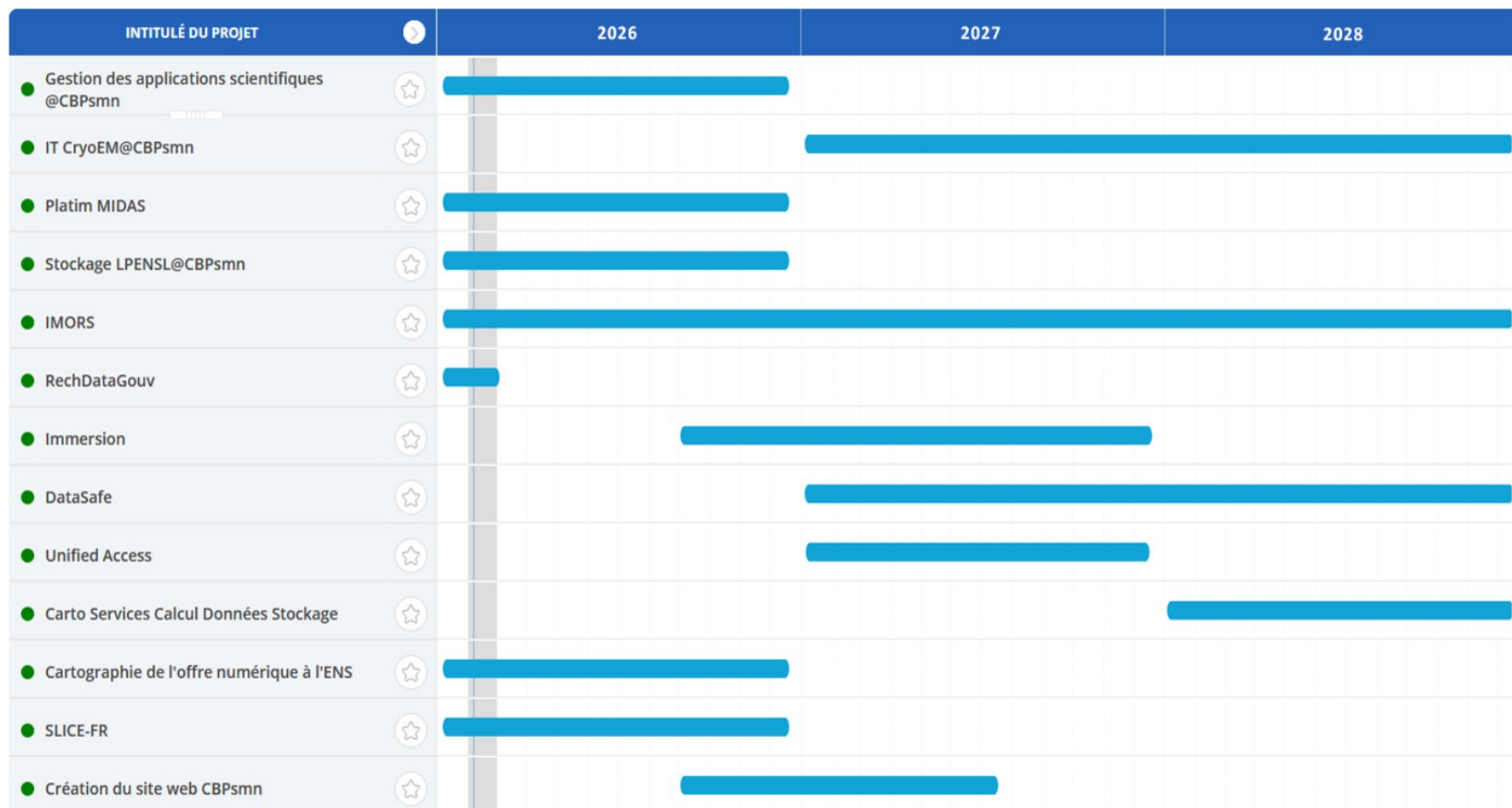
Feuille de route projets : **Axe 3** (2/2)

Optimiser l'infrastructure de services numériques pour la Recherche

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● Unified Access		Unification des systèmes d'identifications permettant l'accès aux plateformes de CBPsmn
● Carto Services Calcul Données Stockage		Réalisation d'une cartographie actualisée des services numériques utilisés par les enseignant-es-chercheur-es selon leurs disciplines et affiliations.
● Cartographie de l'offre numérique à l'ENS		Cartographie des acteurs de l'accompagnement/formation à l'usage du numérique à l'ENS + Guichet unique
● SLICE-FR		Pérennisation de l'hébergement de l'infrastructure de recherche SLICES-FR Lyon
● Création du site web CBPsmn		Fusion des sites web du Psmn et du CBP

Feuille de route projets : **Axe 3**

Optimiser l'infrastructure de services numériques pour la Recherche



Feuille de route projets : **Axe 4**

Aider au pilotage de l'établissement

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● Cartographie DRI		Outil de cartographie des établissements internationaux en lien avec ENS (recherche et/ou formation)
● Interopérabilité des applications		S'équiper d'un outil facilitant l'interopérabilité des données entre les applications
● Référentiel de données		Identifier les données importantes de l'établissement, fiabiliser leur processus d'alimentation , alimenter les autres briques du SI
● Bibliométrie CRIS		Mise en place d'un système d'information complet pour centraliser et fiabiliser la production scientifique de l'ENS de Lyon (CRIS = current research information system)
● ezPAARSE		Déploiement d'un serveur ezPAARSE pour analyser les logs de consultation des ressources numériques de la bibliothèque.
● SENSED		Mettre à disposition des ENS de Rennes et Ulm l'outil SENSED
● Données Clés		Identifier et présenter des données clés à l'école
● Déclaration des services d'enseignements		Permettre la déclaration des services prévisionnels d'heures d'enseignements, selon la maquette de cours de l'ENS de Lyon
● Si Décisionnel		Outil de pilotage décisionnel centralisant et analysant les données de l'établissement

Feuille de route projets : **Axe 4**

Aider au pilotage de l'établissement



Feuille de route projets : **Axe 5** (1/2)

Proposer un numérique qui simplifie le quotidien

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● Dématérialisation		Offrir un service simplifié pour les usagers et un gain de temps pour les services.
● Signature électronique		déployer la signature électronique (pilote DAF)
● Référentiel facturation CERVOPRINT		Mise à jour et optimisation des référentiels pour améliorer la facturation et la gestion des liaisons budgétaires entre structures administratives.
● BDL Descartes Contrôle d'accès		Mise en place d'un contrôle d'accès badgé à l'entrée du site BDL de Descartes
● Responsive Design		Version "compatible smartphone" de nos appli et sites web ENS
● Espace Numérique agent		Espace numérique "Agents" pour télécharger en autonomie leurs documents RH.
● Refonte outil gestion des carrières (Mangue)		Mettre en place la future application Cocktail de "Gestion des carrières pour les agents "
● Plateforme remontée budgétaire		Plateforme collaborative de prévision budgétaire annuelle et pluriannuelle
● SI Marchés publics		Mettre en place un SI marchés publics

Feuille de route projets : **Axe 5** (2/2)

Proposer un numérique qui simplifie le quotidien

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● ENT : amélioration continue		Faire évoluer l'ENT dans une démarche d'amélioration continue, notamment les outils GLPI et Planning Salles
● Intranet : amélioration continue		Faire évoluer l'intranet dans une démarche d'amélioration continue
● Remplacement outil gestion de patrimoine		Changer pour un logiciel maintenu, pour être en capacité de le faire évoluer.
● Plateforme évènements et colloques		Création d'une interface calendrier affichant les événements de l'école avec descriptifs et publics concernés.
● Outil mise à jour automatisée logiciels		Mettre en place un outil de mise à jour automatisée des logiciels
● Logiciel Messagerie		Étudier des alternatives à l'actuel outil de messagerie, et mettre en place la solution retenue
● GRH Campagne d'Emploi		Déployer le module Cocktail "GRH Campagne d'emploi"

Feuille de route projets : **Axe 5**

Proposer un numérique qui simplifie le quotidien

INTITULÉ DU PROJET		2026	2027	2028
● Dématérialisation	☆			
● Signature électronique	☆			
● Référentiel facturation CERVOPRINT	☆			
● BDL Descartes Contrôle d'accès	☆			
● Responsive Design	☆			
● Espace Numérique agent	☆			
● Refonte outil gestion des carrières (Mangue)	☆			
● Plateforme remontée budgétaire	☆			
● SI Marchés publics	☆			
● ENT : amélioration continue	☆			
● Intranet : amélioration continue	☆			
● Remplacement outil gestion de patrimoine	☆			
● Plateforme évènements et colloques	☆			
● Outil mise à jour automatisée logiciels	☆			
● Logiciel Messagerie	☆			
● GRH Campagne d'Emploi	☆			

Feuille de route projets : **Axe 6**

Assurer la résilience des SI et la sécurité des données

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● Archivage numérique		SAE ENS de Lyon (Système d'Archivage Electronique)
● PCA		Plan de Continuité d'Activité informatique
● Mise en conformité NIS2		Organiser la mise en conformité de l'ENS avec la directive NIS2
● Migration UTF8 Oracle		Migration du système linguistique Oracle de ISO vers UTF8
● Cloisonnement lecteurs BDL		Isoler les usagers seulement "lecteur" dans un AD dédié BDL
● Cloisonnement WIFI		Chaque utilisateur wifi accède aux seules ressources auxquelles il a droit en fonction de son statut, de son service
● Migration VPN		Migration VPN
● Remplacement routeurs		Routeurs : remplacement de très vieux matériels
● Authentification FIDO2		Généraliser l'authentification forte FIDO2

Feuille de route projets : **Axe 6**

Assurer la résilience des SI et la sécurité des données



Feuille de route projets : **Axe 7**

Encadrer, explorer et se saisir des usages de l'IA

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● Transcription IA		Transcription par l'IA des corpus, entretiens, instances, réunions
● Usages des IA		Travaux du GT Usages des IA pour encadrer, explorer et se saisir des usages de l'IA

INTITULÉ DU PROJET		2026	2027	2028
● Transcription IA				
● Usages des IA				

Feuille de route projets : **Axe 8**

Renforcer les actions du numérique responsable

INTITULÉ DU PROJET		DESCRIPTION COURTE
Rechercher		
● Sensibilisation aux impacts des usages du numérique dans un laboratoire		Impact des usages du numériques dans les laboratoires : évaluer et sensibiliser
● Comptabilité des extractions Cocktail avec Labo1.5		Pouvoir réaliser des extractions "bilan carbone des unités", compatibles avec l'outil de Labo 1.5
● Généralisation des AnchiAles		Consolidation de la population d'AnchiAles dans les bureaux et leur estivage (industrialiser le processus)
● Numérique écologique		Poursuivre les actions visant à réduire l'empreinte carbone du numérique
● Respect des identités de genre dans nos outils		Intégration des enjeux de genre et de diversité familiale dans les outils numériques et leurs usages via l'élaboration de bonnes pratiques.
● Faire évoluer le login		Faire évoluer l'ID dans le SI (pour préserver l'identité des personnes lors de la connexion)
● Accessibilité numérique		Poursuivre les actions améliorant l'accessibilité numérique des applications et sites web.
● Favoriser l'usage du logiciel libre		Favoriser l'usage du logiciel libre : Formation (suite bureautique et système d'exploitation)

Feuille de route projets : **Axe 8**

Renforcer les actions du numérique responsable

INTITULÉ DU PROJET		2026	2027	2028
● Sensibilisation aux impacts des usages du numérique dans un laboratoire	☆			
● Comptabilité des extractions Cocktail avec Labo1.5	☆			
● Généralisation des AnchiAles	☆			
● Numérique écologique	☆			
● Respect des identités de genre dans nos outils	☆			
● Faire évoluer le login	☆			
● Accessibilité numérique	☆			
● Favoriser l'usage du logiciel libre	☆			

Feuille de route projets / Moyens nécessaires

Chaque projet de cette feuille de route débutera par une étape de cadrage ou d'analyse de **faisabilité détaillée**, permettant notamment de préciser la charge de travail associée, le budget nécessaire à la réalisation du projet et le planning prévisionnel. Un arbitrage sera effectué suite à ce cadrage, avant lancement de chaque projet (cf chapitre « Suivi du SDN »).

La feuille de route projets a été construite en tenant compte des hypothèses ci-dessous, concernant les moyens nécessaires à sa mise en œuvre :

– **Moyens humains :**

- les projets sont proportionnés et séquencés pour un effectif constant des équipes numériques
- l'un des critères de qualification des projets était la charge de travail estimée à :
 - faible : 1 à 2 personnes sur une courte durée ou de manière non continue
 - intermédiaire : équipe projet réduite pendant plusieurs semaines ou mois,
 - forte : projet structurant, équipes pluri-disciplinaires sur plusieurs mois
- les macro-planning ont été construits en tenant compte du dimensionnement de ces projets et dans l'optique de garantir la soutenabilité humaine pour les équipes.

– **Moyens financiers :**

- Le budget nécessaire à la mise en œuvre des projets sera estimé et demandé chaque année lors du dialogue de gestion
- Le budget récurrent sera ré-estimé chaque année en fonction des besoins et spécificités, et également demandé lors du dialogue de gestion

Globalement, le dimensionnement RH et financier s'inscrit dans la lignée de l'existant, avec la possibilité d'arbitrages ponctuels.

Sommaire

- Cadrage
- État des lieux du numérique
- Principes
- Axes numériques
- Feuille de route projets

▪ Organisation

- Gouvernance du numérique
- Suivi du SDN

Organisation / Cadrage des attentes de la Gouvernance

Objectifs généraux (Projet d'Etablissement)	Objectifs spécifiques (Projet d'Administration)
S'inscrire dans les priorités définies	Adapter l'organisation et les missions aux priorités établies dans le PE / le PA (dématérialisation, IA, souveraineté, gestion de projets, etc.) et dans le SDN : court / moyen terme
Répondre aux enjeux de simplification / transversalité	Clarifier les missions, mettre en avant l'offre de services aux différents types d'utilisateurs et les canaux de communication Favoriser la lisibilité pour les utilisateurs (missions / interlocuteurs) dans les organigrammes Éviter les redondances / séparations inutiles : mutualiser les outils et les compétences Partager les projets en cours et réfléchir en transversalité aux solutions à proposer Veiller à la proximité avec les utilisateurs
Contribuer au Projet d'Établissement en Recherche	Réfléchir aux modalités d'appui aux labos , ponctuel (ex : LCH) et récurrent Renforcer l'animation des référents numériques (Omicron, SSI) Mettre en réseau les expertises spécifiques (partage inter-labos) : ex : bio/ chimie/ physique

Organisation / Objectifs et périmètre

- Le volet organisation vise à élaborer des propositions répondant aux attentes de la Gouvernance en matière de :
 - **Organisation** : Missions des équipes et organigramme
 - **Fonctionnement** : Circuits, canaux pour répondre aux utilisateurs, processus, réseau des informaticiens, partage de compétences, comitologie ...
- Une **approche à 2 niveaux** a été définie :
 - Services numériques transverses - « produisent du numérique » pour l'ensemble de l'établissement
 - DSI
 - DUNES
 - ENS Media

travaux d'organisation essentiellement centrés sur ces 3 services
 - Services contributeurs au numérique :
 - CBPsmn
 - Informaticiens de laboratoires
 - Informaticiens BDL
 - Informaticiens Persée

formulation de propositions d'évolutions de l'animation du réseau « omicron »

Organisation / Démarche sur le périmètre DSI - DUNES - ENS Media

Les travaux d'organisation centrés sur le périmètre DSI - DUNES - ENS Media ont suivi 2 phases :

Phase	Méthodologie	Livrable	Période
Phase 1	– Constitution d'un GT Orga (<i>détails page suivante</i>) – Ateliers du GT Orga – Arbitrage DGS / VPS	– Thématiques à optimiser – Propositions d'évolutions	Novembre 2025- janvier 2026
Phase 2	– Réflexions par DGS / VPS / DRH / chefs de service – Propositions et concertation avec les équipes	– Organigramme cible – Analyse d'impacts	Février 2026 - mai 2026

Organisation / Phase 1

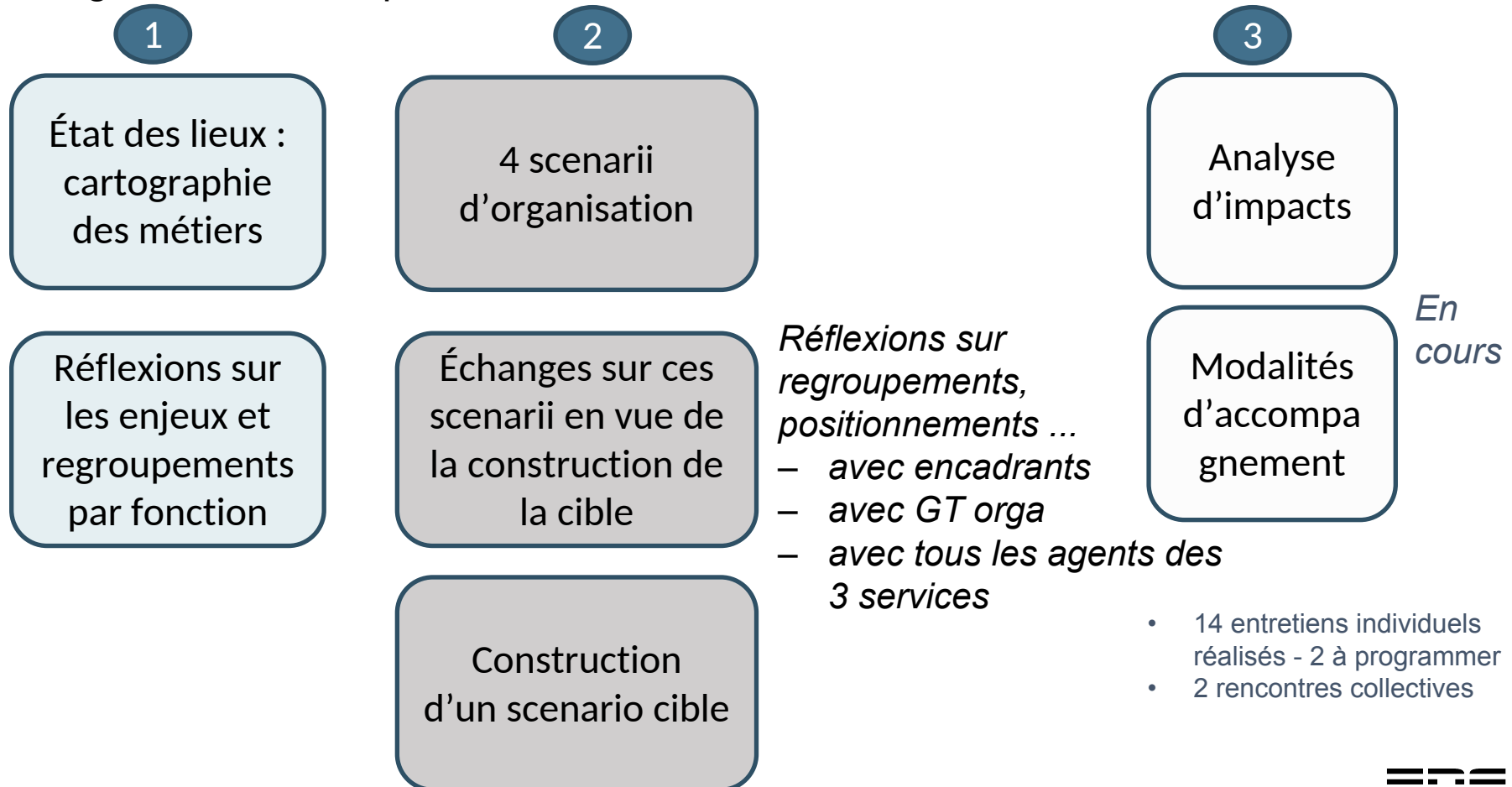
- La phase 1 a permis d'identifier collectivement des **évolutions en matière de fonctionnement**.
- Un **groupe de travail organisation**, a été constitué, regroupant 25 personnes réparties entre les 3 services :
 - 12 agents volontaires : 4 DSI, 4 DUNES, 4 ENS Media
 - 12 chefs de services et encadrants : 4 DSI, 4 DUNES, 4 ENS Media
 - une représentante de la fonction RH
- Lors d'un premier atelier, le groupe de travail organisation a identifié 6 thématiques nécessitant des améliorations. Les 6 thématiques sont les suivantes :

Activités projets / récurrent	Canaux d'entrée des demandes
Missions	Accompagnement utilisateurs
Continuité d'activité	Outils

- 2 ateliers complémentaires ont consisté à élaborer, en sous-groupes, des propositions d'évolutions sur ces thématiques.
- Après analyse et arbitrage par le comité de pilotage SDN, ces propositions ont été priorisées et déclinées en une liste d'actions.
- Cette liste d'actions sera travaillée sur la période du SDN, par les équipes DSI, DUNES, ENS Media.

Organisation / Phase 2 / Méthodologie

- Les travaux visant à proposer un nouvel organigramme se sont décomposés en 3 étapes. Les réflexions ont été itératives et les agents concernés ont été associés à la construction du scénario cible. La 1ère étape a été de consulter les schémas organisationnels en place dans d'autres établissements.

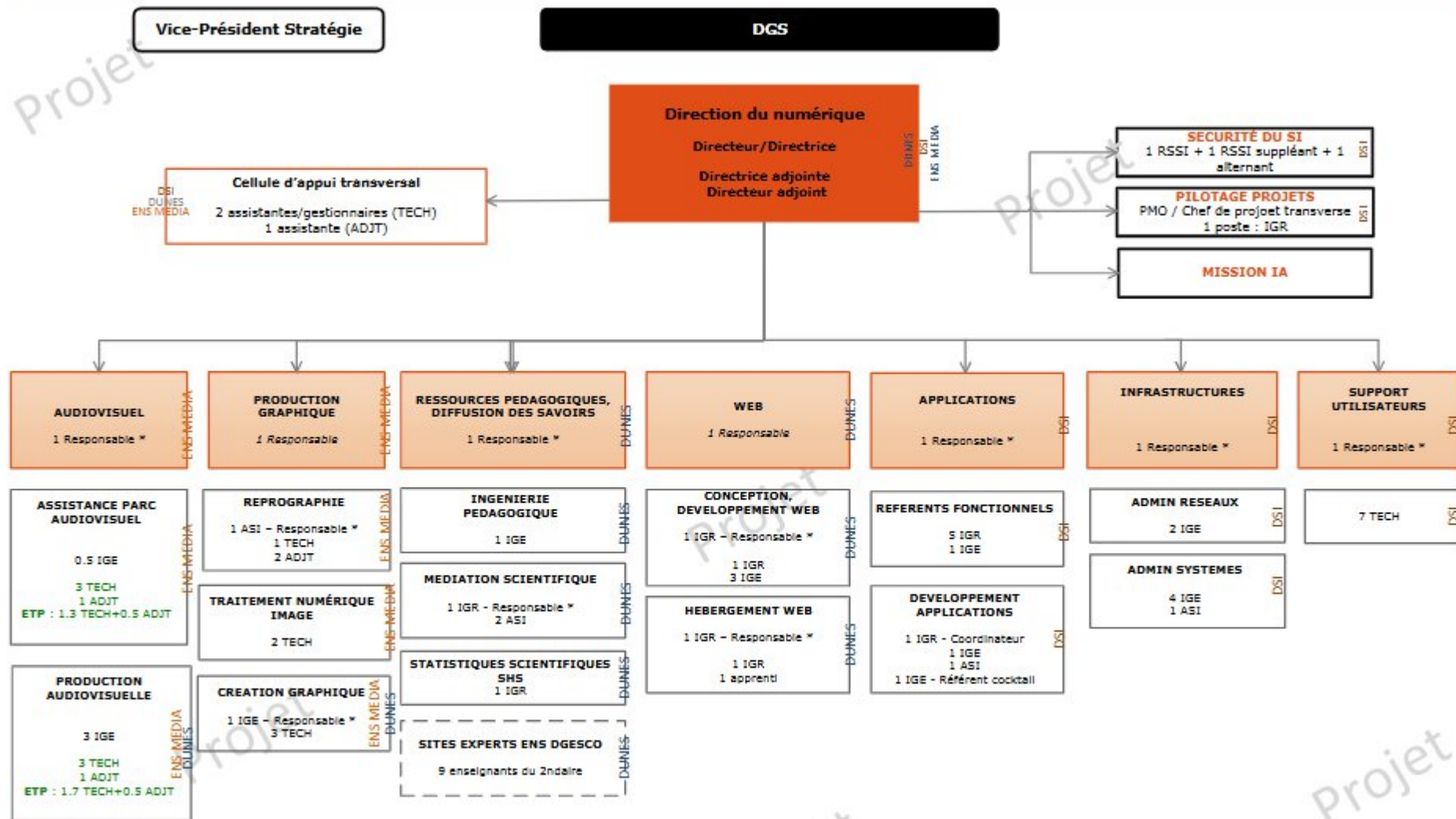


Organisation / Phases 2 / Principes de réflexions

- Deux **objectifs** ont guidé les réflexions :
 - Améliorer la lisibilité de l'offre de services
 - Favoriser un rapprochement des compétences et métiers

nb : Ces réflexions ont été menées à effectif constant.
- Il est convenu de rassembler les équipes au sein d'une **Direction du Numérique**, afin de :
 - Pérenniser la qualité / **transversalité** des échanges mis en place lors du SDN : renforcer la coopération grâce à un pilotage commun (constitué des 3 directions actuelles)
 - Gagner en lisibilité sur les activités du numérique
 - Rapprocher les métiers aux compétences communes (production audiovisuelle, création graphique)
 - **Renforcer le poids du numérique** dans l'école
- **Principales réflexions métier :**
 - Mettre en commun les savoir-faire et moyens de la production et l'assistance audiovisuelle
 - Regrouper la chaîne de la création graphique, la reprographie et le Traitement Numérique de l'Image
 - Visibiliser les expertises métier (ingénierie pédagogique, statisticienne...)
 - Maintenir une équipe web pluridisciplinaire en lien avec l'hébergement web
 - ET Consolider une pratique commune autour des enjeux de sécurité dans le cadre de la PSSI de l'école (infrastructures)
 - Binômer (assistantes / gestionnaires) ; créer / renforcer certaines missions

Organisation / Phase 2 / Scenario d'organigramme cible



Légende :

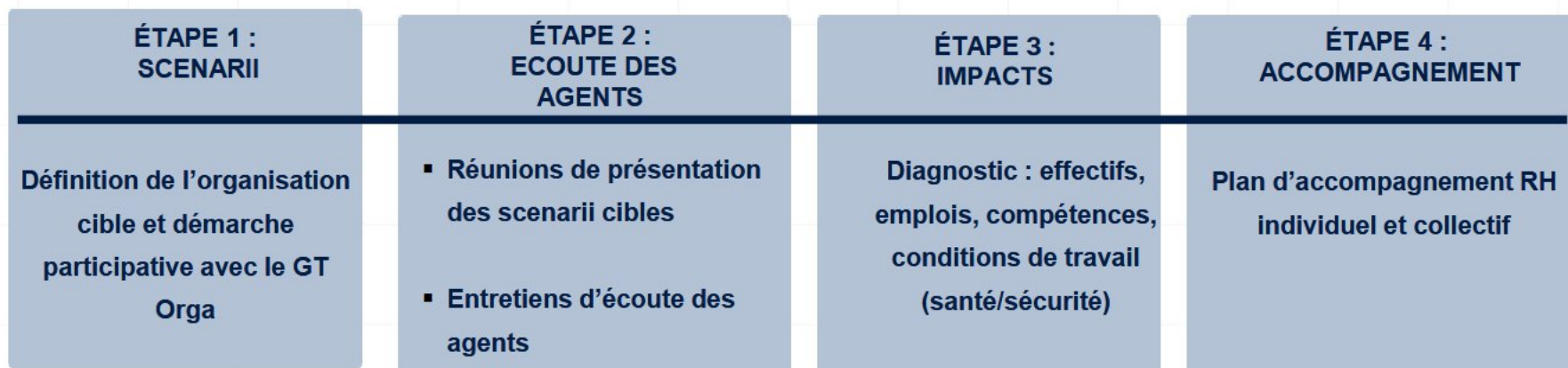
Postes partagés sur deux activités : production/assistance

* Responsabilité du service Inchangée par rapport à l'organigramme actuel

A préciser/à déterminer

Organisation / Modalités d'accompagnement

- De l'élaboration à la mise en œuvre



Sommaire

- Cadrage
- État des lieux du numérique
- Principes
- Axes numériques
- Feuille de route projets
- Organisation
- Gouvernance du numérique
- Suivi du SDN

Gouvernance du numérique / état des lieux

Des comités contribuent actuellement au pilotage du numérique :

Comité	Objectif	Fréquence	BDL	DSI	DUNES	CBPsmn	InfoLab	ENS Media	Persée	ENS Éditions	Divers
Comité de Pilotage SSI	Partager les actualités et l'avancement des projets SSI Effectuer les arbitrages nécessaires	annuelle	oui	oui	oui		oui				CODIR
DE2C (Dunes Ens Media Com')	Arbitrer les demandes de travaux de conception graphique, production et captation audiovisuelle	tous les 15 jours			oui			oui			Com'
Comités métier	Point d'avancement des projets en cours, recueil des besoins	fréquence adaptée aux métiers, entre 1 mensuel et 1 annuel	oui	oui					oui		Métiers*
Réunions omicron	Présentation des projets SI en cours et à venir et partage de pratiques	3 fois par an	oui	oui	oui	oui	oui		oui		
Groupe web	Arbitrer les demandes de création de nouveaux sites web ou refonte de sites existant	3 ou 4 par an + mail en cas d'urgence			oui						VPR Com'
CP SI	Arbitrage et point d'avancement des projets SI	2 fois par an		oui							CODIR
Groupe référent accessibilité numérique	Proposer la politique en matière d'accessibilité numérique (Schéma Pluri-annuel d'Accessibilité Numérique)	1 fois par mois	oui	oui	oui					oui	mission handicap
Copil du CBPsmn	Revue des projets avec les VPR et laboratoires	2 fois par an					oui				DU, VPR
Comité utilisateurs du CBPsmn	Présentation des actualités du CBPsmn et recueil des besoins	1 fois par an					oui				

- En rouge : *pilotage* du comité

Gouvernance du numérique / **constats**

Cet état des lieux appelle plusieurs constats :

- les relations avec les utilisateurs sont à développer. Par exemple, les étudiants n'ont à ce stade aucun canal spécifique d'échange avec les équipes numériques
- la collaboration entre équipes numériques est à renforcer
- certaines thématiques mériteraient un comité pour se synchroniser et partager des bonnes pratiques (ex : gestion des salles serveurs, open-source ...)
- la mise en œuvre du SDN constitue l'opportunité de poursuivre la réflexion stratégique sur le numérique.

Gouvernance du numérique / propositions

La comitologie du numérique sera étoffée afin de répondre à ces constats, avec un point d'attention porté à ne pas démultiplier les comités.

Les comités sont regroupés ci-dessous en fonction de leur finalité.

■ **Dialoguer** avec les **utilisateurs** et recueillir leurs besoins / feedbacks / satisfaction :

- Comités métiers avec directions administratives, Persée, BDL ...
- Comité étudiants avec élus étudiants / Aliens / autres
- Comité utilisateurs CBPsmn

2 par an

1 par an

1 par an

■ **Se synchroniser** **entre équipes numériques** :

- Sur des actualités et projets : réunion omicron, avec informaticiens de laboratoires
- Sur le fonctionnement des salles serveurs, avec équipes numériques et DIRPAT
- Sur l'open source (stratégie, bonnes pratiques, ...), avec référents par équipe numérique

3 par an

1 par an

6 par an

■ **Réfléchir** sur la stratégie numérique :

- 1/2 journée élargie à des utilisateurs, intégrant des invités et experts afin de nourrir la réflexion
- 1/2 journée restreinte à l'équipe-projet et au comité de direction, pour réfléchir au positionnement de l'établissement sur certaines thématiques et effectuer un travail de projection à moyen terme

1 par an

Gouvernance du numérique / propositions

La comitologie vise également à **arbitrer sur l'activité et les projets** :

- **projets inscrits dans la feuille de route SDN** et arbitrés par un comité dédié :
cf diapo suivante
- **activités** nécessitant des arbitrages spécifiques (poursuite des comités existant) :
 - **Sécurité numérique** : arbitrés effectués par le comité de direction lors du Comité de Pilotage de la SSI
 - **Centre de calcul** : arbitrages effectués par le VPR lors du Comité de Pilotage du CBPsmn
 - **Projets web** : arbitrages effectués par la VPR dans le cadre des comités du Groupe web
 - **Projets de production graphique et audiovisuelle** : arbitrages effectués par un groupe incluant les équipes numériques concernées et le service Communication

1 par an

2 par an

3 ou 4 par an

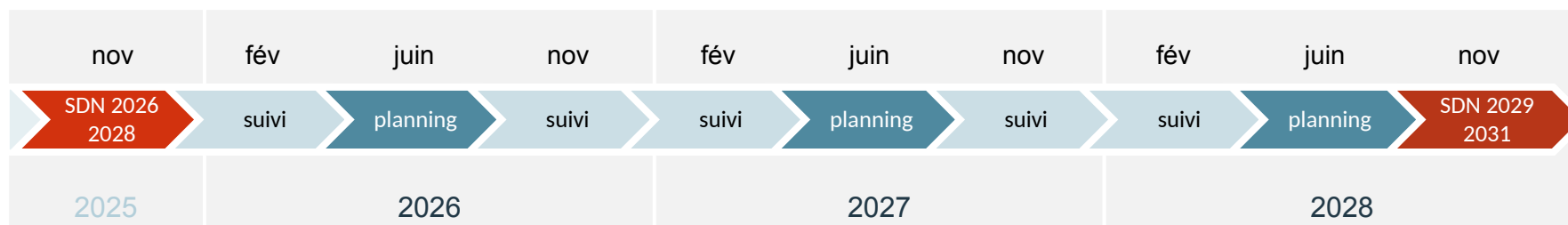
2 par mois

Sommaire

- Cadrage
- État des lieux du numérique
- Principes
- Axes numériques
- Feuille de route projets
- Organisation
- Gouvernance du numérique
- Suivi du SDN

Suivi du SDN / Avancement de la feuille de route projets

- Un « **Comité SDN** » permet de suivre l'avancement de la feuille de route projets :
 - participants : VPS, DGS, autres VP selon besoins, équipe-projet SDN
 - périodicité : 3 par an, avec 2 formats :
 - « planning » : revue exhaustive de l'ensemble des projets en cours, planification de l'année suivante, arbitrage sur des nouvelles demandes, arbitrage suite au cadrage de projets —> juin, pour alignement avec la préparation du Budget Initial de l'année suivante
 - « suivi » : revue uniquement des projets avec alerte, arbitrage sur des nouvelles demandes, arbitrage suite au cadrage de projets —> novembre et février



- Après chaque comité SDN annuel « planning », des interventions visent à présenter un avancement global de la feuille de route projets ainsi que le planning projets de l'année suivante en :
 - Réunion de Direction Administrative
 - Réunion des Directeurs d'Unités
 - Conseil des Directeurs de Département

Suivi du SDN / Avancement de la feuille de route projets

- Un [outil de pilotage de portefeuille projets](#) est en cours de déploiement afin de faciliter le suivi des projets SDN. Il s'agit de l'outil ZOGravity. Une mise à jour de l'avancement des projets SDN sera effectuée avant chaque comité (3 fois par an).
- Il est également possible d'utiliser cet outil pour gérer de manière détaillée chaque projet. Cette fonctionnalité est mise à disposition des équipes numériques, mais non requise pour l'ensemble des projets.
- Cet outil a été mis en place dans le cadre du projet d'administration, et est également utilisé pour le [pilotage des projets autres que numériques](#).

Suivi du SDN / Retour d'expérience à mi-SDN

- Un comité sera planifié à mi-SDN (été 2027), avec l'équipe projet, pour faire le point sur le SDN, notamment :
 - Quel degré d'intégration des « principes » aux pratiques ?
 - Globalement, quel niveau d'avancement du portefeuille projets ?
 - Les moyens sont-ils adaptés ? (financiers, humains)
 - La comitologie est-elle efficace ?
 - Quel retour d'expérience de ce premier SDN ?
 - Quelles actions préparatoires au lancement du SDN suivant ?
 - ...

Conclusion

- Ce document SDN est structurant pour le numérique à l'ENS de Lyon. Il fixe les cadre et les orientations du numérique sur les 3 prochaines années.
- La dynamique au sein de l'équipe projet SDN a été déterminante pour élaborer ce document, et plus globalement très fructueuse pour le numérique au sein de l'établissement.
- Il appartient maintenant aux équipes numérique de mettre en musique ce SDN, de le faire vivre.

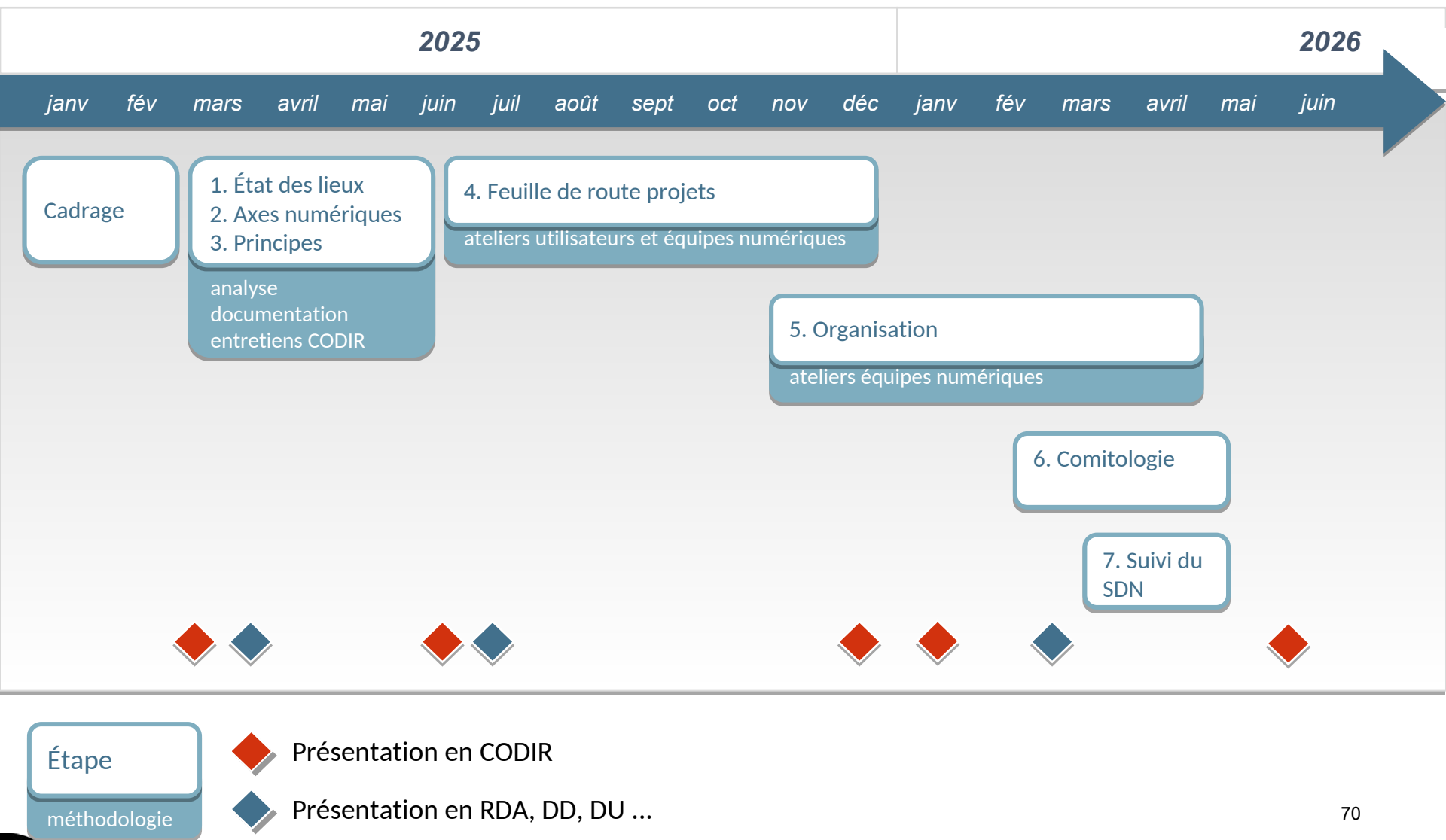
Remerciements

- Merci à l'équipe-projet SDN pour l'implication tout au long du projet, la dynamique renforcée autour du numérique, la cohésion créée.
- Merci au comité de pilotage pour la contribution décisive dans ce projet : suivi et pré-arbitrages, pilotage du volet organisation.
- Merci au comité de direction pour la contribution à l'état des lieux, la définition des principes et axes. Merci pour la validation des étapes clés.
- Merci aux utilisateurs pour les propositions de projets et la contribution à la feuille de route projets.
- Merci aux équipes numériques pour leur contribution à l'état des lieux et aux principes, leur participation à la feuille de route projets et leur contribution au volet organisation.
- Merci aux fonctions d'appui qui ont accompagné le projet : DRH pour le volet organisation, Communication tout au long du projet.

Annexes

- En annexes sont présentés des éléments de méthodologie du projet d'élaboration de ce Schéma Directeur du Numérique.

Annexe / Démarche et planning



Annexe / Acteurs (1/2)

Organe projet	Rôle	 Composition
Comité de pilotage	– Tout au long du projet : Suit l'avancement, se prononce sur la méthode, effectue des pré-arbitrages, alerte si nécessaire – Volet organisation : Pilote la démarche et participe aux ateliers	DGS VP Stratégie Équipe projet (selon disponibilités)
Équipe projet	Construit le SDN, anime les entretiens et ateliers, émet des propositions .	Représentants des services « produisant du numérique » : DSI, DUNES, ENS Media, CBPsmn, Persée, BDL
Cheffe de projet	Organise le projet, planifie et anime les comités et ateliers, formalise des documents, alerte si nécessaire.	DSI
Chargé de mission	Analyse la documentation, formalise des documents, propose des trames d'entretien / ateliers, met en place l'outil de pilotage de portefeuille projets et accompagne son utilisation	Chargé de mission à 50%

Annexe / Acteurs (2/2)

Partie prenantes	Contribution
Comité de direction	– Entretiens pour alimenter l'état des lieux, définir les axes numériques et les principes – Validation après chaque étape clé
Utilisateurs : étudiants, enseignants-chercheurs, administratifs ...	– Etat des lieux : rencontres avec certaines populations pour recueillir des avis (ex : étudiants) – Feuille de route projets : Participation à des ateliers pour élaborer la feuille de route projets
Equipes numériques	– Etat des lieux : revue, compléments et amendements – Principes : revue, compléments et amendements – Feuille de route projets : Participation à des ateliers pour élaborer la feuille de route projets ; Analyse de la feuille de route projets et contribution à la planification macro des projets en intégrant la soutenabilité humaine – Volet organisation : participation de volontaires au GT organisation, formulation d'avis sur les scénarii d'organisation, entretiens individuels sur demande
RH	Accompagnement des réflexions sur le volet organisation
Communication	Aide à la communication autour du projet